

งานแสดงสินค้า เทคโนโลยีการพิมพ์

วัสดุการพิมพ์ และป้ายโฆษณา

Printtech S

EXP 2026

26-29 มีนาคม 2569

พญาไท - อาทิตย์ 10.00 - 20.00 น.
อิมแพคเมืองทองธานี
ฮอลล์ 9 - 10

กราฟิก & ไซเบอร์



OFFICIAL SUPPORT



MEDIA PARTNER



ORGANIZED BY

FOR MORE INFORMATION

02-409-2734-35

www.printtechexpo.com

Printtech Exhibition

printtechexpo@gmail.com

@Printtechexpo





วันหยุดสัปดาห์ที่ 26 มีนาคม - วันอาทิตย์ที่ 29 มีนาคม 2569

อิมแพ็ค เมืองทองธานี Hall 9 - Hall 10

เรียน ท่านผู้ร่วมออกงานแสดงสินค้า

ขอต้อนรับท่านเข้าสู่ The 3 Biggest Exhibitions : The 13th Printtech & Signage 2026 : The 10th Garment Screen & Embroidery Expo 2026 : The 8th Printing and Packaging 2026 คณะผู้จัดงานขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสนใจเข้าร่วมงานในครั้งนี้ หนังสือคู่มือผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าเล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้ท่านได้ศึกษารายละเอียดในการเตรียมความพร้อม และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงาน และเพื่อให้มั่นใจว่าการแสดงสินค้าของท่านจะดำเนินการไปอย่างเรียบร้อย และสมบูรณ์แบบปราศจากปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ ทั้งก่อนงานและระหว่างการจัดงาน ในคู่มือนี้ได้กำหนดวันและเวลาที่ระบุไว้แล้ว และมีความสำคัญเป็นอย่างมาก

ดังนั้นกรุณาศึกษาคู่มือทั้งเล่มอย่างละเอียด และกรุณาตอบแบบฟอร์มตามกำหนดวันและเวลาที่ระบุไว้ด้านบนของแต่ละแบบฟอร์ม ทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดความล่าช้าของทางบริษัทฯ ของท่าน หากมีข้อสงสัยประการใดทางทีมงานมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะตอบคำถาม และให้รายละเอียดเพิ่มเติมตลอดจนให้ความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ตามที่ท่านต้องการ

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ

A. ข้อมูลทั่วไป (GENERAL INFORMATION)	5-10
A1 ชื่องานแสดงสินค้า	
A2 สถานที่จัดงาน และ กำหนดวันงาน	
A3 วันและเวลา การจัดงานแสดงสินค้า	
A4 การเข้าเยี่ยมชมงาน	
A5 ลักษณะโถงจัดแสดงสินค้า	
A6 ตารางการปฏิบัติงาน (ก่อสร้างและรื้อถอน)	
A7 ติดต่อผู้จัดงาน	
B. กฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ (RULES & REGULATIONS)	11-28
B1 สิทธิการเข้าร่วมการจัดงานแสดงสินค้า	
B2 การก่อสร้างตกแต่งคูหามาตรฐาน (สำเร็จรูป)	
B2.1 การก่อสร้างตกแต่งคูหาพรีเมียม	
B3 กฎระเบียบในการตกแต่งคูหา สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่เช่าพื้นที่เปล่า	
B4 กระแสไฟและแสงสว่าง	
B5 กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า	
B6 เครื่องปัมลมและน้ำ	
B7 การสาธิตสินค้า และเครื่องจักรหรือการจัดกิจกรรมใด ๆ โดยใช้เครื่องเสียงภายในคูหา	
B8 การรักษาความสะอาด	
B9 การรักษาความปลอดภัย	
B10 การประกันภัย	
B11 วัสดุอันตราย	
B12 กรณีคูหาแสดงสินค้า หรือ พื้นที่จัดแสดงเสียหาย	
B13 การประกาศข้อความภายในงาน	
B14 การถ่ายภาพ / บันทึกเทปโทรทัศน์	
B15 การไม่ร่วมแสดงสินค้า	
B16 เหตุสุดวิสัย	
B17 ข้อควรระวัง	

B18	การเช่า – ออก บริเวณงานของผู้ร่วมแสดงงาน	
B19	การเช่า – ออก บริเวณงานของผู้รับเหมาก่อสร้างต่าง ๆ	
B20	การแจกเอกสารและ / หรือของที่ระลึก	
B21	กฎระเบียบในการขอติดตั้งบอลูน	
B22	กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ อาคารอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น เซ็นเตอร์	
C.	ผู้รับเหมาของงาน (OFFICE CONTRACTORS)	29-33
C1	ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการ	
C1.1	แบบฟอร์มเอกสารนำส่งเช็คค่าประกันพื้นที่งาน	
C2	ผู้รับเหมาบริการด้านไฟฟ้าและประปาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่าง	
C3	บริษัทขนถ่ายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ	
C4	ผู้รับเหมาด้านเฟอร์นิเจอร์	
C5	ผู้รับเหมาติดตั้งอุปกรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ	
C6	ผู้รับเหมาบริการด้านความสะอาดที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ	
C7	ผู้รับเหมาบริการด้านโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	
C8	ผู้รับเหมาบริการด้านอุปกรณ์ตกแต่งบูธ	
C9	สำหรับลูกค้าที่มีความประสงค์จะติดตั้ง แขนงป้าย	
D.	การขนถ่ายสินค้า/ข้อมูลการขนส่งสินค้า	34-38
D1	การขนย้ายสินค้าเข้าโถงแสดง	
D2	ค่าบริการขนถ่ายสินค้าในบริเวณงานสำหรับสินค้าที่มีขนาดใหญ่	
D3	พิธีการศุลกากร	
	แบบตัวอย่างบัตร Exhibitor	39
	แผนผังที่ตั้งศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี	40
E.	แบบฟอร์ม (Order Forms)	41-66

ข้อมูลทั่วไป (GENERAL INFORMATION)

A

A1. ชื่องานแสดงสินค้า

- ▶ งานแสดงสินค้าเทคโนโลยีการพิมพ์ วัสดุการพิมพ์ และป้ายโฆษณา ครั้งที่ 13
- ▶ งานแสดงสินค้า เทคโนโลยีจักรปัก พิมพ์สกรีน และสิ่งทอไทย ครั้งที่ 10
- ▶ งานแสดงสินค้า เทคโนโลยีการพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์ไทย ครั้งที่ 8

The 13th PrintTech & Signage 2026The 10th Garment Screen & Embroidery Expo 2026The 8th Printing & Packaging Expo 2026

A2. สถานที่จัดงาน และกำหนดวันงาน

Hall 9 - Hall 10

อิมแพ็ค เมืองทองธานี (IMPACT MUANG THONG THANI)

ชั้น 10 อาคารบางกอกแลนด์ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนปิ่นเกล้า 3

ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์: +66 (0) 2833-5048 โทรสาร: +66 (0) 2833-5253

A3. วัน และเวลา การจัดแสดงสินค้า

สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน (Exhibitors) สามารถเข้ามาจัดสินค้าในบริเวณห้องจัดแสดงสินค้าได้ 1 ชั่วโมง ก่อนและหลังเวลาจัดแสดงที่ระบุเบื้องต้น และต้องสวมบัตร Exhibitor ทุกครั้งที่เข้างานแสดงสินค้า

A4. การเข้าชมงาน

งานสำหรับผู้รับเชิญ, เจ้าของธุรกิจ, ผู้ประกอบการร้านค้า, ตัวแทนจำหน่าย, ห้างร้าน ผู้ประกอบการ และผู้ที่อยู่ในวงการที่เกี่ยวข้อง เข้าชมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ไม่อนุญาตให้ผู้แต่งตัวไม่สุภาพ เข้าร่วมชมงาน อาทิ สวมกางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ

A5. ลักษณะของโถงแสดงสินค้า

อาคาร	Ceiling Height	Floor Loading	Ceiling Hang	Floor Type
			Points	
9 - 10	9.0 เมตร	2000 กก./ตรม.	450 กก./จุด	คอนกรีต

ลักษณะทางด้านเทคนิคของอาคารแสดงสินค้า

สถานที่ อาคาร 9 - 10 อิมแพค เมืองทองธานี

- ความสูงจากพื้นที่เพดานจุดต่ำสุด 10 เมตร/จุดสูงสุด 16 เมตร

- Loading ในอาคาร 2000 กก./ตรม.

- Loading ภายนอกอาคาร 600 กก./ตรม.

ในกรณีผู้ร่วมแสดงงานได้นำเครื่องจักรที่มีน้ำหนักเกินค่าความปลอดภัยของอาคารเข้ามาจัดแสดง ผู้ร่วมแสดงจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น โดยกำหนดให้ผู้ร่วมแสดงจัดเตรียมแผ่นเหล็กที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร เพื่อปูรองเครื่องจักรนั้น ๆ เพื่อกระจายน้ำหนักให้ได้ตามอัตราส่วนน้ำหนักต่อค่าความปลอดภัยของอาคาร ห้ามใช้แผ่นไม้อัดปูรองเครื่องจักร เพื่อเหตุผลในการกระจายน้ำหนักในทุกกรณี เว้นแต่จะเป็นการปู เพื่อรองรับขาเครื่องจักรซึ่งอาจก่อให้เกิดรอยขีดข่วน หรือสร้างความเสียหายต่อพื้นผิวอาคาร การดำเนินการก่อสร้างค้ำยันแสดงสินค้าสำหรับพื้นที่เปล่า (ค้ำยันออกแบบพิเศษ) มีกำหนดให้มีความสูงในแต่ละอาคารดังนี้

** อาคารอาร์น่ากำหนดให้ก่อสร้างค้ำยันสูงไม่เกิน 7 เมตร

** อาคาร 1-8 กำหนดให้ก่อสร้างค้ำยันสูงไม่เกิน 7 เมตร

** อาคาร 9 กำหนดให้ก่อสร้างค้ำยันสูงไม่เกิน 5 เมตร

** อาคาร 10 กำหนดให้ก่อสร้างค้ำยันสูงไม่เกิน 3 เมตร

** อาคารซาเลนเจอร์ 1-3 กำหนดให้ก่อสร้างค้ำยันสูงไม่เกิน 7 เมตร

ประตูขนย้ายสินค้า Hall 9 - 10

1. ประตูโหลตบานใหญ่ 8.65 เมตร (กว้าง) x 5 เมตร (สูง) มี 2 บาน
2. ประตูโหลตบานกลาง 4.15 เมตร (กว้าง) x 5 เมตร (สูง) มี 1 บาน
3. ประตูโหลตบานเล็ก 3.10 เมตร (กว้าง) x 5 เมตร (สูง) มี 1 บาน
4. ประตูโหลตบานข้าง (มีเฉพาะฮอลล์ 9) 6 เมตร (กว้าง) x 8 เมตร (สูง) มี 1 บาน
5. ประตูโหลตสินค้า ด้านหลังฮอลล์ 8, 10 เมตร (กว้าง) x 4.6 เมตร (สูง) มี 1 บาน

A6. ตารางการปฏิบัติงาน (วันก่อสร้าง และรื้อถอน)

วันที่ก่อสร้าง 24 - 25 มีนาคม 2569	วันที่	เวลา	สถานที่
ลงทะเบียนแลกบัตร์ Contractor และรับบัตร์ Exhibitor	24 - 25 มีนาคม 2569	10.00 น.	จุด Loading
พื้นที่เปล่าและคูหาพิเศษ รับเหมางานตกแต่งและผู้รับเหมาอื่น ๆ เข้าปฏิบัติงานและการขนย้ายสินค้าหนักอื่น ๆ โดยผู้รับเหมาขนย้ายสินค้าอย่างเป็นทางการ	24 - 25 มีนาคม 2569	10.00 - 24.00 น.	Hall 9-10
การตกแต่ง สำหรับผู้เช่าพื้นที่สำเร็จรูป (พื้นที่มาตรฐาน) และขนย้ายสินค้าหัวถ้อ	24 - 25 มีนาคม 2569	14.00 - 24.00 น.	Hall 9-10
ปูพรมและทำความสะอาดทางเดิน	25 มีนาคม 2569	18.00 น.	Hall 9-10
วันแสดงงาน 26 - 29 มีนาคม 2569	วันที่	เวลา	สถานที่
ผู้ออกงานแสดงสินค้าเข้างาน	26 - 29 มีนาคม 2569	10.00 - 20.00 น.	Hall 9-10
การเติมสินค้าเข้าอาคารแสดง	26 - 29 มีนาคม 2569	08.30 - 09.30 น. ช่วงเย็น 20.00 น.	Hall 9-10
การขนสินค้าออกจาก อาคารแสดง (วันสุดท้ายของการแสดงสินค้า)	29 มีนาคม 2569	20.00 - 24.00 น.	Hall 9-10
วันรื้อถอน 29 มีนาคม 2569	วันที่	เวลา	สถานที่
ปิดงานแสดงสินค้า	29 มีนาคม 2569	20.00 น.	Hall 9-10
หยุดจ่ายกระแสไฟฟ้า รื้อถอนสายไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า	29 มีนาคม 2569	20.00 น.	Hall 9-10
รื้อถอนสินค้า/สิ่งก่อสร้าง/คูหาออกจากโถงแสดงสินค้า/ขนย้ายสินค้าใหญ่/ปิดโถงแสดงสินค้าเพื่อทำความสะอาด	29 มีนาคม 2569	20.00 น.	Hall 9-10

หมายเหตุ

1. การก่อสร้างตกแต่งคูหาต้องทำให้เสร็จภายใน 24.00 น. หากเสร็จไม่ทันในเวลาที่กำหนด ผู้ร่วมออกงานต้องรับผิดชอบค่าปรับ ชั่วโมงละ 20,000 บาท
2. การขนย้ายเข้า/ออกของสินค้า หรือสิ่งตกแต่งที่จำเป็น ต้องใช้รถเข็นมียางล้อ อนุญาตให้ใช้ประตูหลังของ โรงจัดงานแสดงสินค้า (Loading Door) เท่านั้น
3. ขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการ ควรเลือกใช้ประเภทของเทปกาวที่ใช้สำหรับติดพรมเท่านั้น เพื่อป้องกันความเสียหายของพื้น (ในกรณีหากเกิดความเสียหายใดๆ ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าว)

A7. ติดต่อผู้จัดงาน



บริษัท วันทูนัน ศรีเอชัน จำกัด

868/34 เอกชัย 102/3 แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์: +66 (0) 02-409-2734-35

ติดต่อ :	คุณมินท์ธิตา นิธิกรกุลนันท์	082-455-9642 (คุณจ๋า)
	คุณภิญญา พงศกรชัย	099-454-5522, 086-360-4498 (คุณจ๊อบ)
	คุณบุญยง ช่างพรวิสิฐ	061-892-2626 (คุณนุช)
	คุณลัดดาภรณ์ เข้มเลิศ	099-421-8869 (คุณมุก)
	คุณอุปทิศ ศังขจาทกิ	085-567-6920 (คุณเจี๊ยง)
	คุณวชิระ น้อยโสภา	098-440-0213 (คุณบอม)
	คุณณัฏฐมน พรหมเกตุจันทร์	087-688-6817 (คุณนัท)
	คุณนภาพร มาตรงามเมือง	061-895-6464 (คุณน้ำ)
	คุณสุชานาฏ แก้วดี	099-429-2524 (คุณนึ่ง)
	คุณเมลินดา ชุ่มวงศ์	099-351-5287 (คุณเมย์)
	คุณชุตินาฏ หอมสนิท	090-981-3029 (คุณนก)

Email: sale@printtechexpo.com / printtechexpo@gmail.com

Website: www.printtechexpo.com / www.gteexpo.com

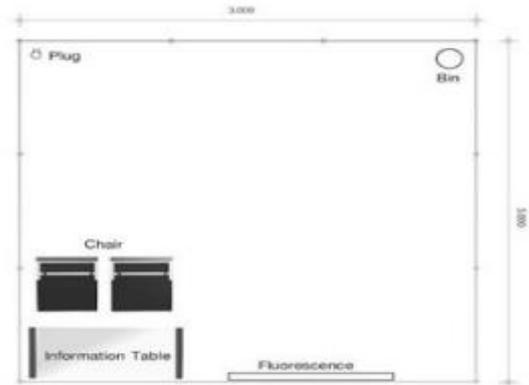
B

B1. สิทธิการเข้าร่วมการจัดงานแสดงสินค้า

1. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรкупа โดยจะตัดสินจากกลุ่มสินค้า จำนวนคู้หา วันที่สมัครเข้าร่วมงาน และการชำระเงิน ความร่วมมือในกิจกรรมของผู้จัด และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
2. ไม่อนุญาตให้มีบุคคล/นิติบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดโดยตรงมาจัดแสดง หรือจำหน่ายสินค้า, วางโบวัวร์ในพื้นที่ของผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน
3. ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการเข้าร่วมงาน และพื้นที่ทั้งหมด หรือบางส่วนที่ได้รับจัดสรรให้ผู้อื่นตลอดระยะเวลาการจัดงาน
4. สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมงาน ผู้จัดมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้า ออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที
5. ผู้เข้าร่วมงานสามารถติดป้าย สติกเกอร์ โปสเตอร์ ได้เฉพาะในบริเวณคู้หาของตนเองเท่านั้น
6. ห้ามแจกใบปลิว บัตรเชิญ ในบริเวณทางเดิน ทางเข้า – ออก หรือบริเวณสาธารณะอื่น ๆ เป็นเด็ดขาด
7. ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ พร้อมสวมบัตร **Exhibitor** อยู่ประจำคู้หาตลอดเวลา
8. ผู้จัดงานไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ซึ่งผู้ร่วมแสดงงานได้นำเข้ามาเก็บหรือ ใช้ภายในอาคาร
9. ผู้ร่วมแสดงงานต้องใช้บริการผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ บจก. ไม่ว่าจะเป็งานระบบไฟฟ้า, ประปา, ระบบปรับอากาศ, บั้มลม, โทรศัพท์และระบบการสื่อสารทุกประเภท
10. ภายในงานแสดงสินค้าผู้ร่วมแสดงงานต้องจัดให้มีทางเดินกว้างอย่างน้อย 3 เมตร เพื่อความปลอดภัยในกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งเว้นทางออก (**Fire Exit**)
11. ห้ามเก็บเศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างหรือวัสดุไวไฟ เช่นทินเนอร์ และน้ำมันเชื้อเพลิงต่าง ๆ ไว้บริเวณภายในอาคารแสดงสินค้า
12. ห้ามกองวัสดุก่อสร้างหรือวางสิ่งของและอุปกรณ์ใด ๆ นอกพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ให้และ/หรือวางทางเดินและทางจราจร โดยเฉพาะบริเวณทางหนีไฟ และประตูทางเข้า-ออกพื้นที่

B2. การก่อสร้างตกแต่ง คูหามาตรฐาน (สำเร็จรูป)

คูหามาตรฐานขนาด 3x3 = 9 ตร.ม.

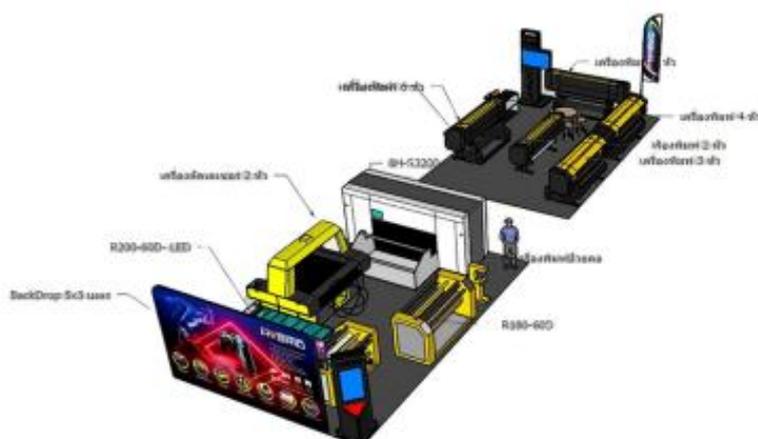


กฎระเบียบในการตกแต่งคูหาสำเร็จรูป

1. ผนังซีสเต็มมาตรฐานสีขาวสูง 2.50 ม.กว้างแผ่นละ 1 เมตร โดยแต่ละแผ่นจะยึดติดกับโครงสร้างอลูมิเนียม ไม่อนุญาตให้มีการทาสีทับลงบนผนังของคูหาสำเร็จรูป หากท่านต้องการติดสติ๊กเกอร์ หรือวัสดุอื่นใดบนผนัง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการของงาน เพื่อดำเนินการ
2. ห้ามตอกตรึง เจาะรูที่จะทำความเสียหายแก่ผนัง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการเสียก่อน และไม่อนุญาตให้มีการต่อเติม หรือก่อสร้างกับคูหาสำเร็จรูปให้มีความสูงเกินกว่า 2.50 เมตร ห้ามตอก ขึง แขนง หรือตรึงส่วนใดส่วนหนึ่งของคูหาสำเร็จรูป หรือสิ่งก่อสร้าง หรือกับโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า
3. ป้ายชื่อบริษัท เป็นป้ายชื่อขนาดสูง 30 ซม. (12 นิ้ว) และยาว 3 ม.อยู่ด้านหน้าของคูหาโดยยึดติดกับขอบอลูมิเนียม โดยระบุชื่อบริษัท และหมายเลขของคูหา และห้ามมิให้ส่วนใดของโครงสร้าง หรือส่วนตกแต่งในคูหา หรือสินค้านำมาติดป้ายชื่อ, สัญลักษณ์, ดวงไฟ ป้ายโฆษณาต่าง ๆ ยื่นเกินออกในส่วนพื้นที่ทางเดินหรือทางหนีไฟ ผู้จัดการขอสงวนสิทธิ์ที่รื้อถอนสิ่งก่อสร้างนั้น ๆ ในกรณีที่เกิดขวางทาง
4. ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ ประกอบด้วยโต๊ะประชาสัมพันธ์ ขนาด 0.5x1x0.76 จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ถังขยะ 1 ใบ พรอมปูบนพื้นที่ภายในคูหา ปลั๊กไฟ 3 ขา ขนาด 5แอมป์ 1 ปลั๊ก *หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอดพร้อมกระแสไฟ การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างหรือปลั๊กไฟทั้งหมด ผู้ร่วมแสดงจะต้องสั่งทางผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น

B2.1 การก่อสร้างตกแต่งดูหาฟรีเมียวม

บีพีเอส กรุงเทพ บจก.



หมายเหตุ Exhibitor ที่ใช้พื้นที่เปล่าก่อสร้าง

โครงสร้างเกิน 3.00 เมตร ต้องส่งภาพแบบให้กับทาง บริษัท วันทูนัน ครีเอชั่น จำกัด

Email : printtechled@gmail.com

โครงสร้างเกิน 5.00 เมตร ต้องส่งภาพแบบพร้อมลายเซ็นอนุมัติจาก วิศวกรโครงสร้างให้กับบริษัทฯ

B3. กฎระเบียบในการตกแต่งดูหา สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าพื้นที่เปล่า

ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่เช่าพื้นที่เปล่าสามารถก่อสร้างดูหาแสดงสินค้า โดยว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างที่อื่นซึ่งผู้ร่วมแสดงติดต่อว่าจ้างเอง **กฎนการออกแบบฟอร์ม 1B** เพื่อแจ้งชื่อผู้รับเหมา ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ นำส่งถึงผู้จัดงาน ตามที่กำหนดเวลาส่งแบบก่อสร้างดูหาออกแบบพิเศษ รวมถึงส่วนตกแต่งทั้งภายนอก และภายในอาคารที่ได้รับการออกแบบ และอนุมัติโดยวิศวกรโครงสร้างที่มีใบประกอบวิชาชีพแสดงรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดส่งให้ฝ่ายสถานที่ฯ ตรวจสอบก่อนวันแสดงสินค้าอย่างน้อย 30 วัน โดยมีกฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. การสร้างดูหาแสดงสินค้าของตนเองขึ้นมา หรือการใช้พื้นที่เปล่าสำหรับการแสดงสินค้า จะต้องมีการคิดหรือเขียนป้ายชื่อบริษัท, หมายเลขดูหาอย่างชัดเจน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้ ซึ่งทางผู้จัดจะสงวนสิทธิ์ในการจัดทำตามความเหมาะสมโดยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับทางผู้ร่วมแสดงนั้น ๆ
2. ผู้แสดงงานที่ต้องการก่อสร้างดูหาเองจะต้องจัดส่งแบบแผนการก่อสร้างดูหา พร้อมรายละเอียดของวัสดุที่จัดฝังกการใช้ไฟฟ้ามายังฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงานภายในเวลาที่กำหนดได้ระบุเอาไว้ในหนังสือคู่มือผู้ร่วมแสดงสินค้า หรือ 30 วันก่อนวันงานแสดงสินค้า โดยฝ่ายปฏิบัติการจะตอบอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนผังที่ส่งไปให้ผู้แสดงงานทราบภายใน 15 วันหลังจากที่ได้รับแผนผังการก่อสร้าง และในกรณีที่จำเป็นผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้แก้ไขแบบการก่อสร้าง ในส่วนที่ผิดไปจากแบบการก่อสร้าง ในส่วนที่ผิดไปจากแบบแผนที่ส่งมา หรือแผนผังการก่อสร้างที่อาจจะขัดต่อกฎระเบียบของอาคารแสดงสินค้า หรือที่อาจจะสร้างอันตรายแก่ผู้เข้าชมได้ อนึ่งผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ไม่ส่งแผนผังตามกำหนด ทางผู้จัดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าเข้าทำการก่อสร้างในงาน
3. ในกรณีพื้นที่ดูหาของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าติดกับดูหาอื่นและผนังของดูหาของผู้ร่วมแสดงมีส่วนต่อเติมจากโครงสร้างที่สูงกว่าผนังอีกด้านของดูหาที่ติดกัน ท่านจะต้องทำการปิดผนังด้านหลังของท่านที่สูงกว่าอีกดูหาหนึ่งให้เรียบร้อยและไม่อนุญาตให้ติดโลโก้หรือกราฟฟิกด้านหลังผนังโดยเด็ดขาด
4. กรณีสร้างส่วนต่อเติมสูงกว่า 2.5 เมตร แต่ต้องไม่เกิน 5 เมตร เพื่อติดกราฟฟิกหรือโลโก้จะต้องสร้างห่างจากผนังหลังไม่น้อยกว่า 1 เมตร (โดยจะวัดจากส่วนที่อยู่ใกล้ผนังมากที่สุด) ยกเว้นกรณีดูหาอยู่ติดผนังอาคาร
5. ผู้แสดงจะต้องสร้างผนังด้านหลังดูหาของท่านเอง ซึ่งสามารถสร้างดูหาภายในอาคารแสดงสินค้า ความสูงไม่เกิน 5 เมตร กรณีที่พื้นที่ดูหาของท่านเป็นเกาะ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการขอร้องให้ผู้ร่วมแสดงทำการ

ปรับเปลี่ยนผนังด้านหลัง หรือด้านข้างใน หากแบบแผนผังที่ท่านส่งมาให้ทางฝ่ายปฏิบัติการมีความเห็นว่าสิ่งก่อสร้างของท่านอาจจะบดบังคูปภาพผู้แสดงท่านอื่น เช่นด้านหลัง หรือใกล้เคียง

6. ห้ามติดตั้งวัสดุลงไปบนพื้นโดยตรง จะต้องมีการปูพื้นรองรับก่อน ซึ่งผู้แสดงสินค้าจะต้องปูพรมเต็มพื้นที่ภายในคูปภาพของท่าน และห้ามนำสิ่งอื่นใดมาปูแทน อีกทั้งต้องใช้ประเภทของเทปกาวที่ใช้สำหรับติดพรมเท่านั้น และหลังการรื้อถอนพรมออกแล้วจะต้องขูดลอกเทปกาวออกให้สะอาดคืนสู่สภาพเดิม



ตัวอย่างเทปกาวติดพรมเท่านั้น

7. ในกรณีที่ต้องการใช้ไฟฟ้าในการก่อสร้าง ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อกับทางผู้รับเหมาด้านไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงาน เพื่อส่งจองสะพานไฟฟ้า(เบรกเกอร์) เพื่อจ่ายกระแสไฟ เฉพาะการก่อสร้าง ห้ามใช้กระแสไฟฟ้าพื้นฐาน (ปลั๊กกรมผนัง) เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าใช้ประโยชน์ในการก่อสร้างใด ๆ

8. เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจร หากต้องการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างกรุณาติดต่อผู้รับเหมาติดตั้งไฟอย่างเป็นทางการเท่านั้น ห้ามมิให้ใช้กระแสไฟฟ้าที่ส่งมาเพื่อใช้กับเครื่องจักรที่จะแสดง โดยนำมาใช้เป็นไฟฟ้าแสงสว่าง

9. ห้ามพ่นสีหรือทาสีที่มีส่วนผสมของทินเนอร์, สารไวไฟอื่น ๆ ภายในและภายนอกอาคารโดยเด็ดขาด รวมถึงการอ้อก เชื่อมโลหะ หรือเลื่อย, เจียรโลหะ ซึ่งอาจเกิดทำให้เกิดประกายไฟภายในอาคารแสดง และห้ามมิให้ตั้งโต๊ะเลื่อยไม้ ใสไม้ ซึ่งทำให้เกิดฝุ่นภายในอาคาร, รบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้าท่านอื่น

10. ในกรณีพื้นที่คูปภาพของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าติดกับคูปภาพอื่น และห้ามมิให้ใช้ประโยชน์จากผนังทางผู้ร่วมแสดง จะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนคูปภาพของตนเองทุกคูปภาพ

11. ห้ามใช้ลวดสลิง หรือชิง เพื่อการค้ำ, ยันในบริเวณพื้นที่และโครงสร้างอาคารโดยเด็ดขาด และห้ามมิให้ห้อย หรือแขวนสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับสิ่งก่อสร้างของตัวอาคาร หรือตอก ตีรั้ง กับส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นอาคารหรือกับฝาผนัง เสา

12. ไม่อนุญาตให้ผู้จัดแสดงสร้างผนังทับ หากคูปภาพเป็นพื้นที่เปิด 4 ด้าน

13. ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องรับผิดชอบการทำความสะอาดคูหา ก่อนส่งมอบให้กับเจ้าของคูหา และดูแลความสะอาดภายในคูหาตลอดงาน ส่วนเศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง เช่น เศษไม้ พลาสติก และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องนำกลับไปทิ้งที่บริษัทของตน ไม่อนุญาตให้ทิ้งที่บริเวณภายในและนอกอาคารแสดงงาน

****กรณีพบผู้รับเหมาที่กระทำผิดจะต้องชำระค่าปรับจำนวน 10,000 บาทต่อครั้ง****

B4. กระแสไฟและแสงสว่าง

1. ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้า โดยทั่วไปเฉพาะช่วงเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น และกำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์ฯ คือ 220 โวลต์
2. การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามคูหาทั้งหมด ต้องกระทำโดยผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น
3. การจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคูหาก่อน และหลังแสดงงานประมาณ 30 นาที กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เพิ่มเติม จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้น ๆ เอง โดยกรอกรายละเอียดใน แบบฟอร์ม 2 ให้ผู้รับเหมาโดยตรงภายในวันที่

26 กุมภาพันธ์ 2569

4. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานเดินสายไฟฟ้าหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า จากการจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารเองโดยเด็ดขาด
5. หากมีการต่อวงจรไฟฟ้า/ การปรับแต่งใด ๆ หรือการใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้า โดยมีได้รับอนุญาตจะถูกตัดไฟโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า
6. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้า กรณีการใช้เสียงดังเกินพิกัดทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน และกรณีที่มีการต่อไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสม หรืออาจเกิดอันตรายได้

B5. กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้มอบหมายอย่างเป็นทางการให้ บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

▶ 1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และ วงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50 Hz + / - ร้อยละ 10 ดังนั้นจึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของท่าน

1.3 หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่น ๆ เช่น แบบกระแสสลับเฟสเดียว 110V, 50 Hz หรือ กระแสสลับสามเฟส 220V, 50Hz ผู้ร่วมแสดงสามารถขอใช้บริการเป็นพิเศษได้โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยตรง

1.4 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจาก กระแสไฟเกิน จึงควรมีระบบสตาร์ทดังนี้

1.4.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง: มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า

1.4.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star – Delta: มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า

1.4.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer: มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป

▶ 2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

2.1 ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานประกอบด้วยโคมไฟ (จำนวนและรายการตามแต่ละงาน) พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp (ห้ามใช้กับโคมไฟแสงสว่าง) รายการดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าแล้ว

2.2 ผู้ออกงานแสดงสินค้า สามารถแจ้งความประสงค์ ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์ม ใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ

→ Section A : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับใช้กับสินค้าจัดแสดง

→ Section B : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่ต้องการส่วนประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (อุปกรณ์ ให้แสงสว่าง)

→ Section C และ D : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ ในงาน ทั้งในกรณีที่จะทำการติดตั้งเอง หรือต่อสายไฟโดยบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

2.3 การขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติม ในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของ จุดต่อระบบแสงสว่าง และระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน แบบฟอร์ม

2.4 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจอง ใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการ Section C หรือ D

2.5 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่ บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงาน หรือผู้ออกงาน แสดงสินค้าอื่น ๆ

2.6 ผู้จัดแสดงต้องตรวจสอบความเรียบร้อยในการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ที่นำเข้าไปใช้

ในคูหา หลังเลิกงาน และก่อนออกจากพื้นที่จัดงานทุกวัน ซึ่งหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง กรณีที่มีความจำเป็นต้องการทำล่วงหน้า ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 8 ชั่วโมง และในวันสุดท้ายของงานจะตัด หลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่ส่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น

2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้ายหลายทางหรือเชื่อมต่อกับวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

▶ 3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)

3.1 ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าที่สั่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียว เพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าถึงบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด จะมีสิทธิได้รับการตามลำดับก่อน-หลัง และสำหรับคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น ควรทำการส่งแบบฟอร์มจองไฟล่วงหน้า เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดความล่าช้าของท่าน

3.2 ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟทั้งภายในคูหา และเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้จัดงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายังบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง หรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม

3.3 การติดตั้งระบบไฟฟ้าใด ๆ ผู้ร่วมแสดงงานต้องใช้ ซึ่งบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น

3.4 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมา ของท่านที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดงานจะต้องได้รับการตรวจสอบจาก บริษัท เอ พลัสยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ

3.5 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้ายหลายทางหรือการเชื่อมต่อกับวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาตอาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3.6 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม

3.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้ายหลายทาง หรือการเชื่อมต่อกับวงจรไฟฟ้า โดยมิได้รับอนุญาต หากการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันที และจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่า ของราคาค่าอุปกรณ์นั้น ตามคู่มือผู้จัดงานแสดงสินค้า

(ภาพประกอบการใช้อุปกรณ์ไฟ)



B6. เครื่องปั๊มลมและน้ำ

ไม่อนุญาตให้นำเครื่องปั๊มลมเกินกว่า 0.5 แรงม้าเข้ามาในอาคาร การส่งเข้าเครื่องปั๊มลม/เครื่องดูดควัน หรือระบบจ่ายน้ำต้องใช้เวลาบริการจัดหา กรุณาส่งจองโดยกรอกฟอร์ม 6 แล้วส่งกลับไปยังผู้รับเหมาที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มโดยเร็วที่สุด ท่านผู้ร่วมแสดงที่ต้องการเข้าเครื่องปั๊มลม/เครื่องดูดควัน หรือระบบจ่ายน้ำ ท่านต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานแก่ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการโดยละเอียด

1. การสาริตเครื่องจักรจะต้องไม่ก่อให้เกิดควันจำนวนมาก ซึ่งมีผลเสียต่อสภาพแวดล้อมรวมถึงความปลอดภัยด้านสุขภาพของผู้ร่วมแสดงและผู้เข้าชมงาน ทั้งนี้หากผู้จัดงานต้องการให้มีสาริตอุปกรณ์ดังกล่าวผู้แสดงงานจะต้องเตรียมอุปกรณ์ดังนี้

1.1 จัดหาอุปกรณ์ดูดควันฟอกอากาศ (Smoke Purifier)

1.2 การสาธิตการเชื่อมอ็อกโลหะ จะต้องอยู่ภายใต้ตู้สาธิตที่มีแผ่นวัสดุป้องกันไฟโดยรอบ

2. ในกรณีที่มีการสาธิตเครื่องเลื่อยทุกชนิด ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องจัดให้มีตู้ หรือห้องที่มีผนังป้องกันฝุ่นละออง และเสียงที่จะเกิดจากการสาธิต เพื่อมิให้เกิดมลภาวะภายในอาคารแสดง
3. ขณะสาธิตเครื่องจักร ตัวเครื่องดังกล่าวจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันภัยตลอดเวลา ที่เครื่องกำลังทำงาน อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องถูกถอดออกเฉพาะเมื่อปิดการจ่ายกระแสไฟเข้าเครื่องจักร
4. ควรมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้เข้าชมเข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังสาธิตมากเกินไป ขอแนะนำควรมีเจ้าหน้าที่ชำนาญการเครื่องจักร และผู้จัดแสดงควรป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างทำการสาธิต
5. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความดัน แรงดัน ต้องได้รับการรับรอง และเป็นที่ยอมรับในเรื่องมาตรฐานความและต้องได้รับอนุมัติก่อนการใช้งาน ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้นำมอเตอร์เครื่องยนต์ ประดิษฐ์กรรมหรือตัวขับเคลื่อนเครื่องจักรต่าง ๆ มาสาธิตในงานหากไม่มีการป้องกันด้านอัคคีภัยที่ดีพอ
6. การติดตั้งสินค้าหรือเครื่องจักรที่จะสาธิต หรือเดินเครื่องอย่างมั่นคง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการลื่นไถล หรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดล้ำเกินนอกขอบบริเวณคอกุหา หรือจะเป็นอันตรายต่อผู้ชมงาน และจะต้องหาวัสดุปูพื้นเพื่อรองรับ และสามารถป้องกันความเสียหายต่อพื้นผิวของอาคารแสดงสินค้า หรือวัสดุปูพื้นที่ของอาคาร
7. ควรเก็บหรือปิด หรือซ่อนสวิตช์ควบคุมเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่จะสาธิตอย่างมิดชิด เพื่อป้องกันการเปิดเครื่อง โดยผู้เข้าชมงาน หรือผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต
8. เตรียมการขนย้ายสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากการสาธิต หรือเดินเครื่องจักร เช่น เศษผง เศษขยะ ฯลฯ ออกนอกบริเวณงานแสดงสินค้า โดยผู้ร่วมแสดงงานจะต้องจัดหาภาชนะ หรือถุงขยะมาเก็บหรือขนย้ายมาเอง

B7. การใช้เครื่องเสียงภายในคอกุหา

ลำโพงขยายเสียง

การจัดวางตำแหน่งของตัวลำโพงขยายเสียง ท่านผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องหันตัวลำโพงเข้าหาคอกุหาของท่าน หรือหากเมื่อมีการใช้เครื่องเสียงเพื่อการสาธิต การบรรยายหรือกิจกรรมใดภายในคอกุหาแสดงสินค้านั้น **ระดับเสียงที่ใช้จะต้องไม่เกิน 75 เดซิเบล** ในพื้นที่จัดแสดงโดยวัดระยะห่างจากแนวเขตคอกุหาแสดงสินค้า 3 เมตร ซึ่งผู้ร่วมแสดงสินค้า ทุกคอกุหาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นอย่างดี หากคณะผู้จัดงานฯ ได้รับการแจ้งความไม่พึงประสงค์

จากผู้ร่วมแสดงสินค้ารายอื่นหรือจากผู้เข้าชมงานว่าเสียงนั้นเป็นที่รบกวนในพื้นที่อื่น ๆ ในงาน คณะผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ผู้ร่วมแสดงสิทธิในการเรียกร้องให้ผู้ร่วมแสดงสินค้าท่านนั้น ๆ ลดระดับเสียงลงเพื่อให้สภาพแวดล้อมภายในงานเป็นไปด้วยความรื่นรมย์ และไม่เกิดมลภาวะทางเสียงต่อผู้เข้าชมงาน และผู้แสดงสินค้ารายอื่น ๆ

B8. การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดงานได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น โดยจะไม่เข้าไปทำความสะอาดในคูหาของท่าน
2. ผู้เข้าชมงานจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในคูหาของตนเอง หลังจากปฏิบัติ งานเสร็จในแต่ละวันจะต้องเก็บ และทำความสะอาดทุกครั้ง โดยนำถุงขยะมาวางไว้หน้าคูหาของท่านหลังจากจบงานในแต่ละวัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดเก็บกวาด และกรณีหากตรวจพบว่าไม่ได้เก็บ และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าทำความสะอาดในพื้นที่นั้นๆ ตามความจริง หรือในอัตราขั้นต่ำ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
3. กรณีท่านต้องการจ้างพนักงานทำความสะอาดประจำคูหาของท่าน โปรดติดต่อผู้รับเหมาทำความสะอาดอย่างเป็นทางการ [โปรดกรอกแบบฟอร์ม 7 การบริการทำความสะอาดพิเศษในคูหา](#)

B9. การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดงานได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า-ออกอาคาร และพื้นที่ส่วนกลางของงาน และช่วงวันก่อสร้าง และวันรื้อถอนจะเปิดประตูเข้า-ออกเฉพาะบริเวณ Loading อาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
2. ผู้จัดงานเป็นผู้จัดการเรื่องการรักษาความปลอดภัยในงานทั้งหมด ห้ามบุคคลใด ๆ เข้าโถงจัดแสดง สินค้า ก่อนหรือหลังเวลางานแสดงในแต่ละวัน

3. ผู้ออกงานแสดงสินค้า พนักงานชั่วคราว ผู้รับเหมา และผู้เข้าร่วมชมงานทุกคน ต้องติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงานแสดง บัตรผู้ออกงาน และบัตรชั่วคราว ซึ่งสามารถรับได้ที่เคาน์เตอร์ลงทะเบียนผู้ออกงานแสดงสินค้า

4. เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สิน หรือสิ่งของสูญหาย ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่มีสินค้าขนาดเล็ก กรุณาเก็บสิ่งของในหีบห่อ / กล่องให้เรียบร้อย เวลาตอนเลิกงานแสดงของแต่ละวัน ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ต้องการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลทรัพย์สินหรือของมีค่าในบูทจัดแสดงของท่านหลังเวลาจัดแสดงโดยเฉพาะ **โปรดกรอกแบบฟอร์มบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยพิเศษในคูหาหน้า 56** สำหรับการขอบริการการรักษาความปลอดภัย และส่งให้ผู้รับเหมารักษาความปลอดภัยที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้พนักงานของผู้ร่วมแสดงสินค้า หรือบุคคลอื่นใดอยู่ในโถงจัดแสดงสินค้าในระหว่างที่มีการจัดแสดงสินค้า

5. เพื่อความปลอดภัยของทุกฝ่าย ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการเคลื่อนย้ายสิ่งของเข้า หรือโถงจัดแสดงสินค้าในระหว่างที่มีการจัดแสดง โถงจัดแสดงสินค้าไม่มีคลังเก็บสินค้า ขอแนะนำผู้ออกงานแสดงสินค้า ควรติดต่อขอให้บริการกับผู้ขนถ่ายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ หรือประสานงานส่งกลับ เช่นกล่อง, ลังเปล่าที่ไม่ได้ให้นำไปเก็บไว้ในพื้นที่อาคารของตนเอง

B10. การประกันภัย

บริการของผู้จัดงาน มีได้ครอบคลุมบริการประกันภัยสำหรับสินค้าและ/หรือ ทรัพย์สินส่วนตัวของผู้ออกงาน ผู้ออกงานจะต้องดูแลและรับผิดชอบเอง ผู้ออกงานจึงต้องจัดหากรมธรรม์ประกันภัยที่ครอบคลุมความสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินและ/หรือสินค้าที่นำออกมาแสดงรวม ทั้งครอบคลุมความเสียหายต่อสาธารณะที่อาจเกิดขึ้นจากสินค้าหรือบุคลากรของผู้ออกงาน โดยผู้ออกงานจะต้องจัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว ให้กับผู้จัดงานก่อนวันเข้าพื้นที่ เพื่อก่อสร้างหรือตกแต่งคูหา

B11. วัสดุอันตราย

1. ห้ามนำอุปกรณ์เกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่าง แสงสว่างที่มีได้รับการติดตั้งโดยผู้รับ-เหมาติดไฟฟ้่าอย่างเป็นทางการมาใช้ในโถงจัดแสดงสินค้า
2. ห้ามนำวัสดุที่เกี่ยวกับแรงระเบิด น้ำมัน แก๊สอันตรายหรือสารติดไฟง่ายเข้ามาในโถงจัดแสดงงาน
3. ห้ามนำวัสดุมีสารกัมมันตรังสีมาใช้ในโถงจัดแสดงสินค้า

B12. กรณีค้นหาแสดงสินค้าเสียหาย หรือพื้นที่จัดแสดงเสียหาย

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างค้นหาแสดงสินค้ามาตรฐาน ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ออกรงานแสดงสินค้าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของโครงสร้างค้นหาที่มีผลมาจากการเปลี่ยนแปลงนั้น

B13. การประกาศข้อความภายในงาน

เนื่องจากการขอประกาศข้อความของผู้มาติดต่อบริษัท/ห้างร้านภายในงานจะเป็นการรบกวนสมาธิในการเจรจาการค้า ผู้จัดงานจึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ระบบประกาศ เฉพาะเรื่องที่เป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น

B14. การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์

ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการถ่ายรูป บันทึกภาพโดยใช้กล้อง หรือถ่ายวิดีโอทั้งภายในระหว่างงาน /ไลฟ์สดผ่านทาง Facebook และภายนอกบริเวณพื้นที่อาคาร ก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องติดบัตร PRESS ประจำตัวตลอดเวลาด้วย

B15. การไม่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า

ผู้ออกรงานแสดงสินค้าที่ทำสัญญาเช่าค้นหาจัดแสดงกับผู้จัดงาน และไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ จะต้องจ่ายค่าปรับตามที่ระบุในสัญญา รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

B16. เหตุสุควิสัย

เหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างงานแสดงสินค้า และอยู่นอกเหนือจากกฎระเบียบนี้ ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจ และตัดสินใจแต่เพียงผู้เดียว

B17. ข้อควรระวัง

สิ่งก่อสร้างทางโครงสร้างหรือส่วนประดับตกแต่งภายในศูนย์แสดงสินค้าเป็นทรัพย์สินที่มีค่า ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้าย และควรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้ใดที่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินเหล่านี้ โดยไม่ศึกษา กฎระเบียบของผู้จัดงาน หรือศูนย์แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

B18. การเข้า-ออกบริเวณงานของผู้ร่วมแสดง

บัตรผ่านประจำตัวจะออกให้เพื่อใช้เป็นบัตรผ่านเข้า – ออกอาคารแสดงสินค้าในระหว่างก่อสร้าง วันงานแสดง และวันรื้อถอน เจ้าหน้าที่ประจำคูหา ขอให้ผู้ร่วมแสดงทุกท่านจะต้องติดบัตรผ่านดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในอาคาร

B19. การเข้า-ออกบริเวณงานของผู้รับเหมาก่อสร้างต่าง ๆ

บริษัท, หน่วยงาน, ผู้รับเหมาที่จะเข้าปฏิบัติงานจะต้องสวมเสื้อขอแต่ละบริษัท หรือติดบัตรเข้าออกในบริเวณพื้นที่ตลอดเวลา มิฉะนั้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ภายในอาคารเด็ดขาดและผู้จัดการจะออกบัตรสำหรับผู้รับเหมาต่าง ๆ ซึ่งว่าจ้างโดยผู้ร่วมแสดงสำหรับการเข้า – ออก บริเวณงานในช่วงวันก่อสร้างและรื้อถอน สำหรับผู้รับเหมาที่ได้ติดต่อกับฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงาน และได้ทำข้อตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้จัดงานแล้ว ทางผู้จัดการจึงจะออกบัตรอนุญาตการผ่านเข้า – ออกงาน ดังกล่าวให้ในกรณีที่ผู้รับเหมารายนั้น ๆ ไม่ได้มีบัตรอนุญาตอย่างถูกต้อง และได้สร้างความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดขึ้น ผู้ร่วมแสดงที่ว่าจ้างผู้รับเหมารายนั้นต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้รับเหมา จะต้องเป็นผู้ทำการกรอกแบบฟอร์มและขอบัตรผ่านเข้า – ออกด้วยตนเองเท่านั้น และห้ามมิให้ร่วมแสดงทำการขอบัตรผ่านเข้าออกแทนผู้รับเหมาของตนเอง

B20. การแจกเอกสารและ/หรือของที่ระลึก

ผู้จัดงานอนุญาตให้แจกเอกสารและ/หรือ ของที่ระลึกได้เฉพาะในคูหาการแสดงผลของผู้ร่วมแสดงนั้น ๆ เท่านั้น โดยจะต้องไม่เป็นการรบกวนและกีดขวางทางเดิน หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้เข้าชมข้างเคียง

B21. กฎระเบียบในการขอตีตตั้งบอลลูน

1. ในกรณีที่ผู้ร่วมงานประสงค์จะตีตตั้งบอลลูน ณ พื้นที่แสดงสินค้า ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายพื้นที่บนอากาศ 5,000 บาทต่อบอลลูน (เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 2 เมตร และความสูงจากพื้นจนถึงส่วนบนสุดของบอลลูนไม่เกิน 7 เมตร)
2. ก๊าซที่บรรจุในบอลลูนของผู้แสดงจะต้องเป็นก๊าซไม่ติดไฟ หรือบรรจุอากาศเท่านั้น และเพื่อความปลอดภัย ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการเติมก๊าซระหว่างเวลาจัดแสดงสินค้างานโดยเด็ดขาด อนุญาตให้เติมได้เฉพาะก่อน และหลังเวลาแสดงงานเท่านั้น
3. การตีตตั้งบอลลูนต้องได้มาตรฐานความปลอดภัยต่อบุคคล และทรัพย์สิน ทั้งนี้การตีตตั้งห้ามผูกมัด หรือยึดติดกับโครงสร้างอาคารโดยเด็ดขาด กรณีมีความเสียหายที่เกิดจากการตีตตั้ง ผู้แสดงแจ้งตีตตั้งจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกรณี
4. ขอความร่วมมือผู้จัดงานรวบรวมส่งรายละเอียดการตีตตั้งบอลลูนมายังอิมแพค ก่อนเข้าตีตตั้งอย่างน้อย 15 วัน ส่งทางโทรสาร.02-833-5253 หรือ E-mail: sales@impact.co.th โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.1 ตำแหน่งการตีตตั้งบอลลูนภายในงาน
- 4.2 รูปแบบ, วัสดุ และขนาดของบอลลูน
- 4.3 ชื่อ-สกุล และเบอร์โทรศัพท์ผู้ขอตีตตั้งบอลลูน

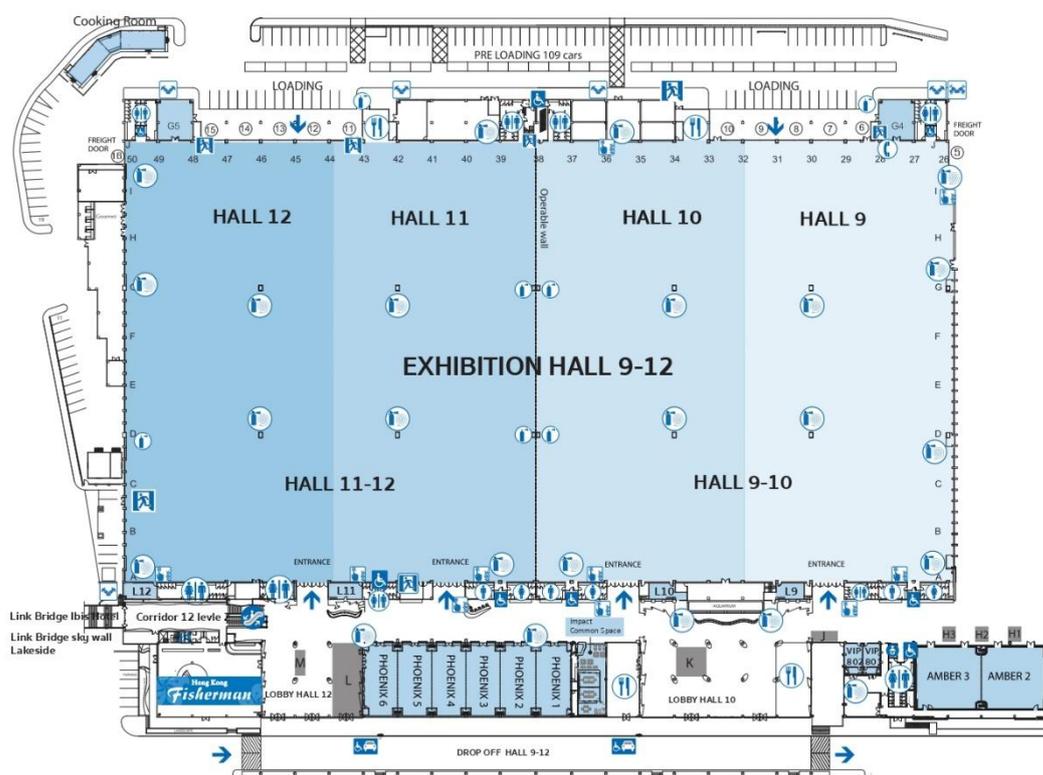
B22. กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ อาคารอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น เซ็นเตอร์

จัดทำขึ้นเพื่อมอบให้กับผู้ที่เข้ามาใช้งานอาคารอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น เซ็นเตอร์ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี เพื่อเป็นระเบียบและข้อกำหนดการปฏิบัติสำหรับ ผู้ที่จะเข้ามาใช้งานอาคารในการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและตีตตั้งคูหาแสดงผลงานโดยจะกล่าวครอบคลุม ขั้นตอนการเตรียมงานก่อนเข้าพื้นที่ การเข้า

ทำ การติดตั้ง ตลอดจนการรื้อถอน ซึ่งผู้ที่เข้ามาใช้งานอาคารจะต้อง รับทราบข้อกำหนด ข้อห้าม และข้อปฏิบัติ ทั้งหมดตามที่ระบุในเอกสารนี้ ระเบียบและข้อปฏิบัติในการก่อสร้างและติดตั้งคูหานี้ สามารถใช้ได้กับการจัดแสดงงาน ทุกประเภท โดย “ผู้รับบริการ” ต้องศึกษาและสื่อสารข้อมูลต่างๆ จากระเบียบและข้อปฏิบัตินี้ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการ จัดแสดงงานอย่างครบถ้วน และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของ ผู้ร่วมงาน, ผู้ชมงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

<https://www.impact.co.th/images/organizers/venues/impact-exhibition-center/document/impact-exhibition-center-rules-and-regulations-TH-2024-07.pdf>

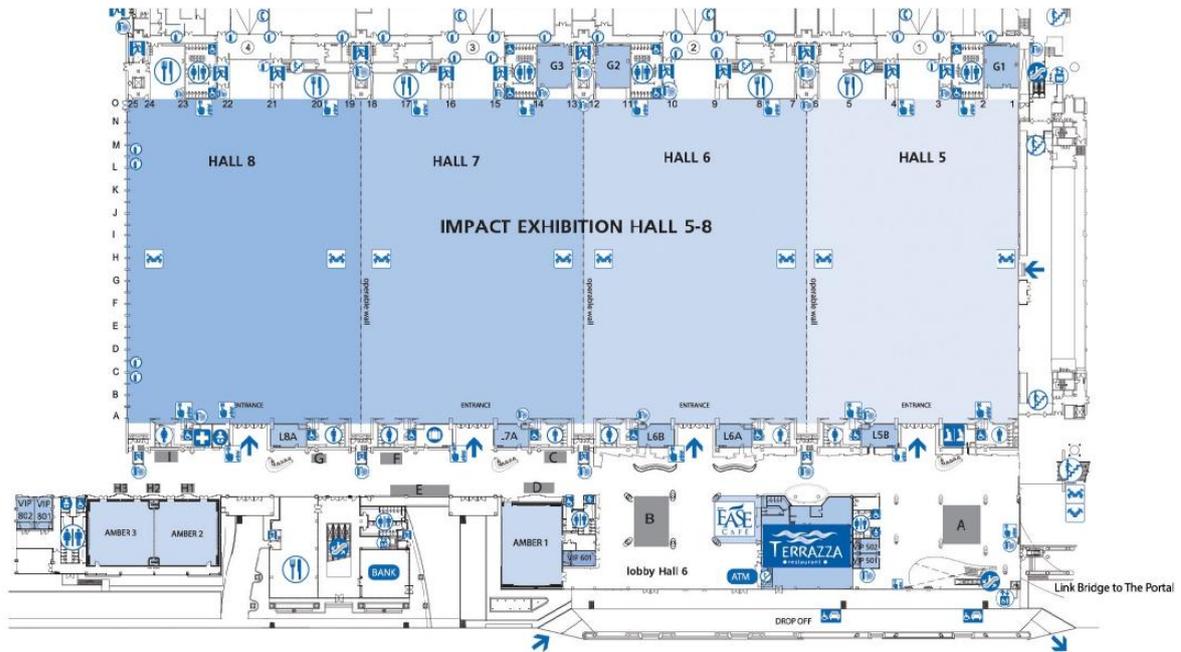


Exhibition Hall 9-12 Level 1

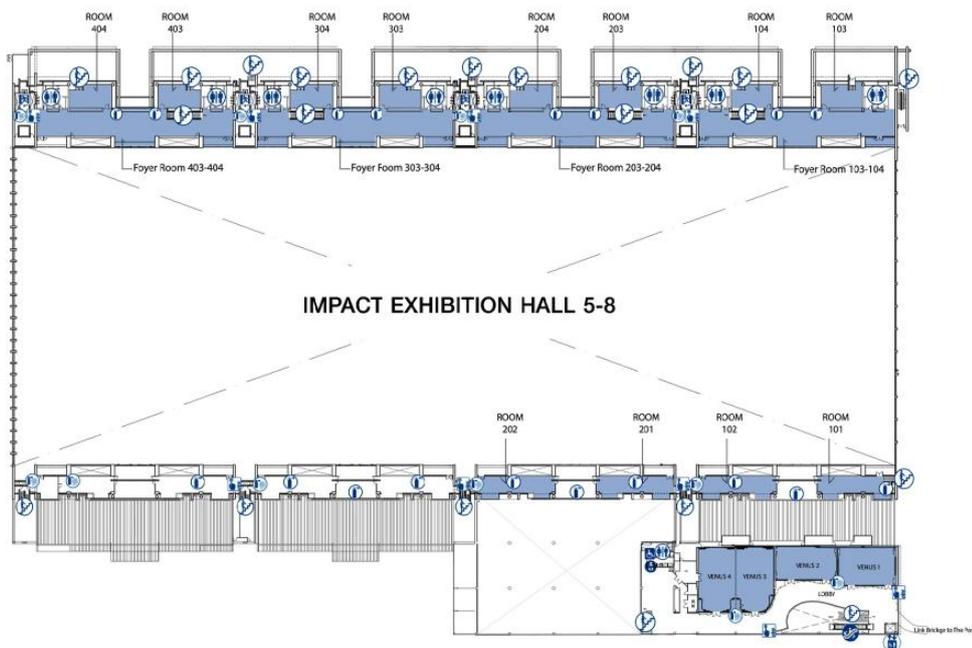
Type text here

ภาคผนวก

Floor Plan & Lay out



Exhibition Hall 5-8 Level 1



Exhibition Hall 5-8 Level 2

C

C1. ผู้รับเหมาก่อสร้างคูกาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ และ ผู้รับเหมาพิเศษที่แนะนำ



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

50/259 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทร: 02-090-2542-46 แฟกซ์: 02-090-2547

ติดต่อ: คุณณัฐพิมล บุนนาค

E-mail: sale@aplusutility.com

ทางบริษัทฯ มีความยินดีและพร้อมอำนวยความสะดวกในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงต้องการว่าจ้างผู้รับเหมาอื่น นอกเหนือจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการของงานในการก่อสร้างคูกาของงาน โดยมีกฎระเบียบในการปฏิบัติดังนี้

1. ต้องไม่เคยมีประวัติเสียหายจากการขาดความรับผิดชอบ หรือสร้างความเสียหายต่อผู้แสดงสินค้ามาก่อนและไม่เคยถูกห้ามในการให้บริการในงานใดงานหนึ่งมาก่อน
2. เป็นบริษัทหรือห้างร้านที่สามารถให้บริการตามที่ผู้แสดงต้องการ พร้อมทั้งมีอุปกรณ์เครื่องมือ ตลอดจนพนักงานที่มีประสบการณ์มีความสามารถที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งมีสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา
3. ผู้ร่วมแสดงจะต้องวางมัดจำเช็ค ประกันความเสียหายจากการดำเนินการตารางเมตรละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อหนึ่งคูกา ส่งจ่ายในนาม “ บริษัท วันทิวัน ศรีเอชเอ็น จำกัด ” ซึ่งเช็คดังกล่าว ผู้จัดการจะไม่นำเข้าบัญชี ซึ่งทางบัญชีจะนำเช็คส่งคืนหลังจากที่รื้อถอนสิ่งก่อสร้างออกนอกบริเวณงานเรียบร้อยแล้วและไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สถานที่จัดงาน หลังจากจบงานแล้ว 15 วัน และ ค่าบริการส่วนกลางตารางเมตรละ 50 บาท (จะเรียกเก็บในปี 2566) โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่มีกรมออบคืน โดยจะต้องมอบให้บริษัทก่อนวันเข้าทำการก่อสร้างคูกาอย่างน้อย 7 วัน

4. ส่งเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมตามแต่ทางบริษัท ฯ จะเห็นสมควร พร้อมมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งท่านพร้อมสำนักงานและเครื่องมือสื่อสารประจำบริเวณงานตลอดระยะเวลา ตั้งแต่การเริ่มก่อสร้างจนถึงรื้อถอนเพื่อให้บริการแก่ผู้ร่วมแสดงที่ว่าจ้าง

5. ต้องส่งแบบผังการก่อสร้างให้แก่ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อตรวจอนุมัติ อย่างน้อย 30 วันทำงาน ก่อนก่อสร้าง พร้อมสำเนาหนึ่งชุด โดยจะต้องทำการก่อสร้างตามแบบผังที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบผัง จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการทราบโดยลายลักษณ์อักษรในทันที และต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเปลี่ยนแปลงใด ๆ

แบบฟอร์มเช็คค่าประกันพื้นที่

ตำแหน่งดูหา

ผู้ว่าจ้าง – ผู้รับเหมา

ชื่อบริษัท – ผู้รับเหมาก่อสร้าง

ที่อยู่

เบอร์ติดต่อ มือถือ ผู้รับผิดชอบ

.....

เลขที่เช็ค ลงวันที่

ธนาคาร สาขา

จำนวนเงิน (ตัวเลข) หมายเหตุ เฉพาะ

พื้นที่เปล่าตั้งแต่ 6 คูหาขึ้นไป นำส่งเช็คค่าประกันภายในวัน Set Up พื้นที่

ผู้ส่งเช็ค เบอร์ติดต่อ

ผู้รับเช็ค เบอร์ติดต่อ

▶ เงื่อนไขในการคืนเงินประกันพื้นที่

ภายหลังจากงาน 15 วัน ทางบัญชีจะนำเช็คส่งคืนหลังจากที่รื้อถอนสิ่งก่อสร้างออกนอกบริเวณงานเรียบร้อยแล้วและไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สถานที่จัดงาน

ผู้รับเหมาของงาน (Official Contractors)

C2. ผู้รับเหมาบริการด้านไฟฟ้าและประปาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
50/259 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทร: 02-090-2542-46 แฟกซ์: 02-090-2547
ติดต่อ: คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง
E-mail: info@aplusutility.com

C3. บริษัทขนถ่ายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



บริษัท ชัน เอ็กซ์โป เซอร์วิส จำกัด
60/107 หมู่ 9 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทร : 02-728-4452 , 081-623-2402
แฟกซ์ : 02-752-8545-6
ติดต่อ : คุณนริสรา ศรีสุนทร (สตางค์)
E-mail: project@sunexpothai.com

C4. ผู้รับเหมาด้านเฟอร์นิเจอร์



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
50/259 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทร: 02-090-2542-46 แฟกซ์: 02-090-2547
ติดต่อ: คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง
E-mail: info@aplusutility.com

C5. ผู้รับเหมาด้านโสตทัศนอุปกรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
50/259 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทร: 02-090-2542-46 แฟกซ์: 02-090-2547
ติดต่อ: คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง
E-mail: info@aplusutility.com

C6. ผู้รับเหมาบริการด้านความสะอาดที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเม้นท์
 ชั้น 10 อาคารบางกอกแลนด์ 47/569-576
 หมู่ที่ 3 ถ.ปิ่นเกล้า 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด
 จ.นนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ : 02-833-4455, 087-556-5642
 โทรสาร : 02-833-4456

C7. ผู้รับเหมาบริการด้านโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต



อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเม้นท์
 ชั้น 10 อาคารบางกอกแลนด์ 47/569-576
 หมู่ที่ 3 ถ.ปิ่นเกล้า 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด
 จ.นนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ : 02-833-4455, 087-556-5642
 โทรสาร : 02-833-4456

C8. ผู้รับเหมาบริการด้านอุปกรณ์ตกแต่งบูธ



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
 50/259 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
 โทร: 02-090-2542-46 แฟกซ์: 02-090-2547
 ติดต่อ: คุณณัฐพิมล บุนนาค
 E-mail: sale@aplusutility.com

C9. สำหรับลูกค้าที่มีความประสงค์จะติดตั้งแขวนป้าย

ติดต่อ : คุณโอ้ (097-454-9889)

24/16 ถ.ปิ่นเกล้า ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
 11120
 E-mail : praprerts@gmail.com

การขนถ่ายสินค้า / ข้อมูลการขนส่งสินค้า (Freight Forwarding/Shipping Information)

D

D1. การขนย้ายสินค้าเข้าห้องโถงจัดแสดงสินค้า

ผู้ออกงานแสดง ตัวแทน หรือผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบให้สินค้าขนาดใหญ่หรือหนักติดตั้งในโถงจัดแสดง ก่อนการก่อสร้างคูกาจัดแสดง ทั้งนี้ให้ตามกำหนดการขนย้ายสินค้าที่ผู้จัดงานจะจัดทำให้การขนย้ายสินค้าเข้าจะทำได้ในกรณีที่มีการก่อสร้างโครงสร้างของคูกาแล้ว สำหรับสินค้าส่งตรงมาศูนย์จัดแสดง ต้องมาถึงโถงจัดแสดงไม่เร็วกว่า **24 มีนาคม 2569** คือไม่เร็วกว่ากำหนดวันก่อสร้างหรือขนย้ายสินค้าเข้า สินค้าที่ส่งมาจากต่างประเทศให้ระบุ ข้างกล่องหรือล่าง ดังนี้

The 13th PrintTech & Signage 2026

The 10th Garment Screen & Embroidery Expo 2026

The 8th Printing & Packaging Expo 2026

ชื่อผู้แสดงสินค้า :

คูกาแสดงสินค้าที่ :

จัดแสดงสินค้าที่ :

น้ำหนักรวม/น้ำหนักสุทธิ :

ขนาด :

ข้อสังเกต

การขนถ่ายเคลื่อนย้ายสิ่งของที่ต้องใช้รถโฟล์คลิฟท์เครน รถบรรทุกในโถงจัดแสดงสินค้า ผู้จัดงานอนุญาตให้เฉพาะ บริษัทที่ได้ รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ เป็นผู้จัดการเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้บริษัทขนถ่ายสินค้าอื่น และผู้ออกงานแสดงสินค้านำรถโฟล์คลิฟท์เครน รถบรรทุก เข้ามาในโถงจัดแสดงเอง ในกรณีที่มีสินค้าขนาดใหญ่มาถึงโถงจัดแสดงโดยมีได้แจ้งล่วงหน้า และต้องใช้เครื่องทุ่นแรงช่วยในการเคลื่อนย้าย ผู้จัดงาน จะมอบหมายให้บริษัทขนถ่ายสินค้า ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้ออกงานแสดงสินค้า เจ้าของสินค้านี้ดังกล่าวต้องเป็น

D2. ค่าบริการขนถ่ายสินค้าในบริเวณงานสำหรับสินค้าที่มีขนาดใหญ่

ค่าบริการขนถ่ายสินค้าในบริเวณงานสำหรับสินค้าที่มีขนาดใหญ่ เพื่อบริการนำสินค้าที่นำมาจัดแสดงเข้า และออกจากห้องโถงแสดงสินค้า เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการจราจรติดขัดในโถงจัดแสดงสินค้า ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้ขนถ่ายสินค้านรายอื่น ๆ หรือผู้ออกงานแสดงใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือขนถ่ายสินค้า เพื่อนำสินค้าจัดแสดงเข้าภายในโถงด้วยตัวเอง โปรดส่งรายละเอียดสินค้าให้ทาง ผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเพื่อความสะดวกในการคำนวณอัตราค่าใช้จ่าย

D3. พิธีการศุลกากร

ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัย ถ้าน้ำหนักของสินค้าของท่านมากกว่าน้ำหนักของพื้นที่ที่กำหนดไว้จำเป็นต้องมีการปูพื้นเพื่อรองรับสินค้าและแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้า

บริษัท ชัน เอ็กซ์โพร เซอร์วิส จำกัด ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการให้เป็นผู้รับเหมาในการขนถ่ายสินค้าอย่างเป็นทางการ และเป็นผู้รับผิดชอบการขนถ่ายสินค้าภายในโถงแสดงสินค้าเพียงบริษัทเดียวเท่านั้น บริษัทขนถ่ายสินค้าอื่นใดที่ไม่ได้รับการแต่งตั้ง ไม่อนุญาตให้ดำเนินการขนถ่ายสินค้าภายในโถงแสดงสินค้าได้

การนำเข้าสินค้าเพื่อจัดแสดงในงานแสดงสินค้าเป็นการชั่วคราว

1. การนำสิ่งแสดงเข้ามาเพื่อจัดแสดงในประเทศไทยเป็นการชั่วคราวทำได้โดยต้องผ่านพิธีการศุลกากร ของประเทศไทยภายใต้เงื่อนไขที่สิ่งแสดงเหล่านี้ต้องส่งกลับภายใน 2 เดือนหากนำสินค้าเข้าทางอากาศ และ ภายใน 3 เดือน หากนำสินค้าเข้าทางเรือ นับจากวันที่สิ่งแสดงเข้ามาถึงประเทศไทย ขนส่งสินค้ามาถึงจุดหมายจัดแสดงด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้จัดงานได้แต่งตั้งบริษัทผู้รับเหมาขนถ่ายสินค้าอย่างเป็นทางการ เพื่อให้บริการพิธีการการนำเข้า และการขนส่งสินค้ามาถึงจุดหมายจัดแสดงด้วยความเรียบร้อย

3. ผู้จัดงานขอแนะนำให้ผู้ออกงานแสดงสินค้าติดต่อกับผู้รับเหมาขนถ่ายสินค้าอย่างเป็นทางการโดยเร็ว เพื่อขอรายละเอียดและดำเนินพิธีการผ่านพิธีการนำเข้า และมาถึงจุดหมายจัดแสดงตามกำหนดเวลา

4. กรุณาอย่าส่งสิ่งที่จะจัดแสดงมาที่ผู้จัดงาน หรือสถานที่จัดงานโดยตรง เพราะจะทำให้ล่าช้าและมีค่าใช้จ่ายด้านพิธีการเพิ่มขึ้นภายใต้กฎหมายของกรมศุลกากร สินค้าทุกชนิดที่มีการนำเข้ามายังประเทศไทยจะต้องทำการชำระภาษีขาเข้า นอกเสียจากจะได้รับการอนุมัติจากกรมศุลกากรไทย แต่ก่อนมีการอนุมัติทางกรมศุลกากร จะต้องให้มีการตรวจสอบในเรื่องของราคาของสินค้าซึ่งจะครอบคลุมไปถึงภาษีขาเข้าด้วย และเพื่อป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจ เกิดขึ้นกับทางศุลกากรได้ และทั้งหมดต่อไปนี้คือวิธีการที่ใช้ในการนำเข้าสินค้าแบบชั่วคราวสำหรับกรมศุลกากร

BANK GUARANTEE

ศุลกากรไทยจะรับ Bank Guarantee จากธนาคารในประเทศไทยเท่านั้น ผู้ร่วมออกงานแสดงจะสามารถออก Bank Guarantee ผ่านทางธนาคารของแต่ละประเทศของผู้ออกนิทรรศการได้ โดยที่ธนาคารนั้นจะ ติดต่อกับยังธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อขอให้ออก Bank Guarantee แทนธนาคารต่างประเทศนั้น ๆ บริษัท ขนส่งของแต่ละประเทศ จะสามารถช่วยให้คำแนะนำในส่วนนี้ได้

ATA CARNET

เป็นข้อตกลงร่วมกันของประเทศภาคี โดยประเทศภาคีจะต้องยอมรับเอกสารค้ำประกัน เอ.ที.เอ.คาร์เน็ต ซึ่ง หอการค้าของประเทศของผู้ส่งออกงานแสดงสินค้าจะเป็นผู้ออกเอกสารค้ำประกันนี้ สิ่งแสดงที่นำเข้าด้วยวิธีนี้จะต้อง ส่งกลับเท่านั้น ไม่สามารถจำหน่าย จ่ายแจกใด ๆ ได้ทั้งสิ้น สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อบริษัทขนส่ง สินค้าที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการล่วงหน้า 2 สัปดาห์ก่อนการส่งออกจากประเทศนั้น

กำหนดการส่งเอกสารสำคัญ

ผู้ส่งออกงานแสดงสินค้าจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้แก่บริษัทผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการตามกำหนด เวลา เอกสารดังกล่าวด้านล่าง จะต้องถึงมือผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการก่อนที่เรือ/เครื่องบินจะมาถึงกรุงเทพ ล่วงหน้า 7 วัน สำหรับการขนถ่ายสินค้านี้ระหว่างประเทศทางเรือ

- ต้นฉบับใบตราส่ง (B/L) จำนวน 2 ฉบับ และสำเนา 3 ฉบับ
- สำเนาใบแจ้งหนี้ทางการค้า (C.I) จำนวน 5 ฉบับ
- สำเนารายการสินค้า (Packing List) จำนวน 5 ฉบับ
- สำเนาการประกันภัย 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- ATA Carnet ต้นฉบับ 1 ชุด (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ ต้นฉบับ 1 ใบ

ในกรณีผู้ส่งออกมอบอำนาจให้ผู้นำเข้าในการใช้ ATA Carnet Case Marking

การระบุหีบห่อสินค้า / ชื่อผู้รับสินค้าปลายทาง (Consignee)

ชื่อผู้รับปลายทาง (Consignee name) จะต้องระบุ ดังนี้

Consignee Sun Expo Service Co., Ltd

60/107 moo 9 Dokmai, Praves, Bangkok 10250 Thailand

Attn: Ms.Natchaya

Hinetch Email: waan@sunexpothai.com

Tel: 662 728-4452-4 Fax: 662 752-8545-6

Exhibitor: The 13th PrintTech & Signage 2026 / The 10th Garment Screen & Embroidery Expo 2026 / The 8th Printing & Packaging Expo 2026

หีบห่อที่ระบุสินค้าทั้งหมดจะต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ (Case Marking)

The 13th PrintTech & Signage 2026 / The 10th Garment Screen & Embroidery Expo
2026 / The 8th Printing & Packaging Expo 2026

C/O: Sun Expo Service Co., Ltd

Exhibitor: Your Company Name

Booth No:

Case No:

Dimensions (in cm):

Gross Weight /Net Weight (in kg):

ที่เก็บสินค้า

โถงจัดแสดงสินค้าไม่มีคลังเก็บสินค้า ผู้ออกงานแสดงสินค้าควรติดต่อขอให้บริการกับผู้ขนถ่ายสินค้า
ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการหรือประสานส่งกลับกล่องหรือลังเปล่าที่ไม่ได้ใช้ไปเก็บในพื้นที่อาคารของตนเอง

อาหารและเครื่องดื่ม

สินค้าจำพวกอาหาร และเครื่องดื่ม หรือสินค้าบริโภคอื่น ๆ จะต้องมียี่ห้ออนุญาตนำเข้า ณ วัน
เวลาที่เข้ามาประเทศ หนังสือนี้จะใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ ถึง 1 เดือน ในการขออนุมัติแต่ละครั้ง บริษัทขนส่งของผู้
นำเข้าไม่สามารถรับประกันได้ว่า หนังสืออนุญาตนำเข้าจะสามารถออกได้ทันตามเวลาที่กำหนด ขึ้นอยู่กับสำนักงาน
อาหารและยาเท่านั้น

เอกสารที่จำเป็น

- * ใบสำแดงรายการสินค้า
- * ส่วนผสม และสูตร
- * ใบรับรองความปลอดภัยต่อสุขภาพ ที่ออกโดยกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานรัฐบาลที่

รับผิดชอบในแต่ละประเทศ สำหรับประเทศไทยนั้นมีกระทรวงทั้งหมด 14 กระทรวง ซึ่งแต่ละกระทรวงต่างก็มีสินค้าต้องห้าม และมีการควบคุมการนำเข้าอย่างเข้มงวดใบอนุญาตการนำเข้าสินค้าแบบชั่วคราวจึงจำเป็นสำหรับการประกอบพิธีการศุลกากร การออกใบอนุญาตนี้จะต้องใช้เวลาเป็นสัปดาห์ หรือเป็นเดือนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเข้มงวดของแต่ละกระทรวง

การส่งสินค้าทางพัสดุไปรษณีย์ หมายถึง การส่งสินค้าจากต่างประเทศผ่านบริษัทขนส่งประเภทพัสดุไปรษณีย์ (Courier Company) ซึ่งเป็นการขนส่งสินค้าที่มีขนาดเล็กและน้ำหนักเบา หากสินค้านั้นมีน้ำหนักเกิน 200 กิโลกรัมขึ้นไป กรุณาส่งมาทางอากาศตามปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรไทยแล้ว กรมศุลกากรจะทำการคำนวณค่าภาษีนำเข้าทุกครั้งที่มีการนำเข้าโดยคิดจากมูลค่า FCI กรมศุลกากรของไทยมีสิทธิที่จะอนุมัติยอมรับราคาตามที่ผู้นำเข้าได้สำแดงในใบกำกับสินค้า หรือไม่ก็ได้ ศุลกากรไทย จะเป็นผู้แทรกแซงมูลค่า CIF และผู้รับรองก็มีสิทธิที่จะคัดค้านการแทรกแซง ซึ่งการพิจารณาคัดค้านนี้อาจใช้เวลาเป็นวัน หรือปี ดังนั้นจึงไม่แนะนำให้ผู้นำเข้าแจ้ง ราคาสินค้าต่ำกว่าความเป็นจริง

ตัวอย่างบัตร Exhibitor



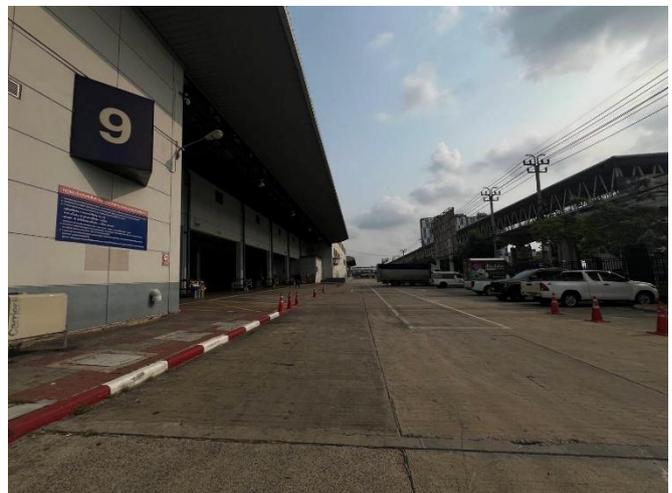
บัตรผู้แสดงงาน EXHIBITOR เพิ่มเติม



แผนผังที่ตั้งศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี



จุดขนถ่ายสินค้า (จุด Loading)



เส้นทางสถานีรถไฟฟ้า อิมแพ็ค เมืองทองธานี

Mass Rapid Transit
MAP



PK09
SI RAT
STATION
สถานี
ศรีรัช

STATION		THB
Lak Si → Don Mueang (Airport)	หลักสี่ → สนามบินดอนเมือง	48
Wat Phra Sri → Phayathai → Suvarnabhumi (Airport)	วัดพระศรี → พญาไท → สนามบินสุวรรณภูมิ	136
Wat Phra Sri	วัดพระศรี	36
Mo Chit	หมอชิต	51
Victory Monument	อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ	86
Phaya Thai	พญาไท	91
Siam, Chid Lom, Na Na, Asok, Phrom Phong, Thong Lor, Ekkamai, On Nut, Bang Na	สยาม, ชิดลม, นานา, อโศก, พระรามphony, ทองหล่อ, เอกมัย, อ่อนนุช, บางนา	98

E.แบบฟอร์ม (ORDER FORMS)

ชื่อฟอร์ม	รายละเอียด	หน้า	กำหนดส่ง
ฟอร์ม	ป้ายชื่อคูหามาตรฐาน	43	6 มีนาคม 2569
1A	เอกสารการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสำหรับพื้นที่มาตรฐาน	44	6 มีนาคม 2569
1B	การก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า	45	6 มีนาคม 2569
ฟอร์ม	แบบภาพ 3D Perspective	46	6 มีนาคม 2569
	กฎระเบียบการใช้กระแสไฟ	47-50	
แบบฟอร์ม 1	ไฟฟ้าของการก่อสร้างและรื้อถอน	51	24 มีนาคม 2569
แบบฟอร์ม 2	Section A เบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง	52	26 กุมภาพันธ์ 2569
แบบฟอร์ม 3	Section B บริการติดตั้งอุปกรณ์รวมค่ากระแสไฟ	53	26 กุมภาพันธ์ 2569
แบบฟอร์ม 4	Section C เบรกเกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง (รวมค่าไฟฟ้า)	54	26 กุมภาพันธ์ 2569
แบบฟอร์ม 5	ระบบจ่ายน้ำ และน้ำทิ้ง	55	26 กุมภาพันธ์ 2569
แบบฟอร์ม 6	บับลม	56	26 กุมภาพันธ์ 2569
แบบฟอร์ม 7	การส่งจองอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	57	26 กุมภาพันธ์ 2569

ชื่อฟอร์ม	รายละเอียด	หน้า	กำหนดส่ง
แบบฟอร์ม 8	ระบุตำแหน่งของอุปกรณ์งานระบบต่างๆ	59	26 กุมภาพันธ์ 2569
ฟอร์ม	บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบูธ	60-61	26 กุมภาพันธ์ 2569
	ภาพเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ	62	
ฟอร์ม	บริการขนส่งสินค้าและอุปกรณ์หน้างาน	63	26 กุมภาพันธ์ 2569
ฟอร์ม	บริการติดตั้งสายอินเทอร์เน็ตชั่วคราว	64	9 มีนาคม 2569
ฟอร์ม	การบริการทำความสะอาดพิเศษในคูหา	65	9 มีนาคม 2569
ฟอร์ม	การบริการรักษาความปลอดภัยพิเศษในคูหา	66	9 มีนาคม 2569

  	<p>The 13th Printtech & Signage 2026 : The 10th Garment Screen & Embroidery Expo 2026 The 8th Printing and Packaging 2026 วันที่ 26 - 29 มีนาคม 2569 (วันพฤหัสบดี - วันอาทิตย์) Hall 9 - Hall 10 อิมแพค เมืองทองธานี</p>	
<p>รายการโครงสร้างคู่มือมาตรฐาน</p>	<p>แบบฟอร์ม 1A</p>	
	<p>กำหนดส่ง : 6 มีนาคม 2569</p>	
<p><u>เอกสารมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสำหรับพื้นที่มาตรฐาน</u></p>		
<p>แก้ไขครั้งที่ : _____</p>		
<p>วันที่แจ้งแก้ไข : _____</p>		
<p>ชื่อบริษัทผู้แสดง : _____</p>		
<p>ดูหาแสดงเลขที่ : _____ ผู้รับผิดชอบ : _____</p>		
<p>โทรศัพท์ : _____ อีเมล : _____</p>		
<p>หากลูกค้ามีความประสงค์เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ให้เลือกข้อความที่ตรงกับความจริง โดยใช้สัญลักษณ์ <input type="radio"/></p>		
<p><input type="radio"/> ไม่รับ โครงสร้างและผนังกันทุกฝั่ง</p>		
<p><input type="radio"/> ไม่รับ โครงสร้าง ผนังกัน และป้ายข้อมูล</p>		
<p><input type="radio"/> ไม่รับผนังกันทุกฝั่ง</p>		
<p><input type="radio"/> ไม่รับหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์</p>		
<p><input type="radio"/> ไม่รับปลั๊กไฟ 5 แอมป์</p>		
<p><input type="radio"/> ไม่รับพื้นพรม</p>		
<p><input type="radio"/> ไม่รับ โต๊ะ</p>		
<p><input type="radio"/> ไม่รับเก้าอี้</p>		
<p>หมายเหตุ</p>		
<p>1.ทุกดูหาจะต้องมีการปูพื้นด้วยพรมให้เรียบร้อย</p>		
<p>2.จะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลง แก้ไข ก่อนถึงวันจัดงานอย่างน้อย 15 วัน</p>		
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>		
<p style="text-align: center;">ลงนามผู้แจ้งแก้ไข</p>		

  	<p style="text-align: center;">The 13th Printtech & Signage 2026 : The 10th Garment Screen & Embroidery Expo 2026 The 8th Printing and Packaging 2026 วันที่ 26 - 29 มีนาคม 2569 (วันพฤหัสบดี - วันอาทิตย์) Hall 9 - Hall 10 อิมแพค เมืองทองธานี</p>	
แบบฟอร์มยืนยันแบบก่อสร้างคูลา	แบบฟอร์ม 1B กำหนดส่ง : 6 มีนาคม 2569	
<p>เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อยืนยันว่า ผู้ออกงานแสดงสินค้าและผู้รับเหมาจะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามเงื่อนไขของกฎระเบียบการก่อสร้างคูลา และกรุณากรอกแบบฟอร์ม พร้อมแนบภาพ 3D Perspective ส่งมายังผู้จัดงานตามกำหนดเวลา</p>		
<p>กรอกข้อมูล</p>		
<p>ตำแหน่งพื้นที่ : _____ พื้นที่แบบ : _____ ขนาด : _____</p>		
<p>ชื่อบริษัท : _____</p>		
<p>ผู้รับเหมาก่อสร้าง : _____</p>		
<p>ที่อยู่ : _____</p>		
<p>โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____</p>		
<p>บุคคลผู้รับผิดชอบ : _____ เบอร์ติดต่อ : _____</p>		
<p>อีเมล : _____</p>		
<p>หมายเหตุ</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. ขอความร่วมมือจากผู้ร่วมแสดงงานที่เช่าพื้นที่เปล่าทุกท่าน ให้นำพรมมาปูในบริเวณคูลาของผู้ร่วมแสดงงาน 2. ขอความร่วมมือ ไม่ขึ้นผนังที่ด้านหลังสูงเกิน 3.00 เมตร 3. ความสูงโครงทึบ วัดจากพื้น เกิน 5.00 เมตร ต้องส่งภาพแบบพร้อมลายเซ็นอนุมัติ จากวิศวกร โครงสร้าง ให้กับบริษัทฯ 4. หากมีการแขวนป้าย Hanging จะต้องใช้ขนาดไม่เกิน 4x3 เมตร (กว้างxยาว) 5. สินค้าที่เป็นเครื่องพิมพ์ตัวใหญ่ที่มีน้ำหนัก ให้เตรียมผ้าปูรอง, ไม้อัดบง, แผ่นไวนิล นำมารองตัวเครื่องและสีอรลเงิน เพื่อป้องกันความเสียหายของพรม 6. หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ โครงสร้างพิเศษ ขอความกรุณาแจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่ทราบ อย่างน้อย 15 วัน ก่อนถึงวันจัดงาน 		
<p>**โปรดแนบภาพ 3D Perspective ลงในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย**</p>		
<p>(_____)</p>	<p>(_____)</p>	
<p>ลงนามผู้ออกงานแสดงสินค้า</p>	<p>ลงนามผู้รับเหมาก่อสร้าง</p>	

แบบภาพ 3D Perspective



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้มอบหมายอย่างเป็นทางการให้บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และ วงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง (ห้ามใช้ร่วมกัน)
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50 Hz +/- ร้อยละ 10 ดังนั้นจึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ของท่าน
- 1.3 หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่น ๆ เช่น แบบกระแสสลับเฟสเดียว 110V, 50 Hz หรือ กระแสสลับสามเฟส 220V/50Hz สามารถขอใช้บริการเป็นพิเศษได้โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยตรง
- 1.4 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกินจึงควรมีระบบสตาร์ทดังนี้
 - 1.4.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง : มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
 - 1.4.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star - Delta : มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
 - 1.4.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer : มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป
- 1.5 ห้ามนำแหล่งจ่ายไฟอื่นมาใช้ในงานแสดงสินค้าเช่น เครื่องปั่นไฟแบตเตอรี่ ไฟส่องสว่างแบบแบตเตอรี่ เครื่องสำรองไฟ เป็นต้น หากมีความจำเป็นต้องใช้งานต้องได้รับอนุญาตจากทางบริษัท ฯ เท่านั้นผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาส่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด การเดินสายภายในระบบต้องใช้สายไฟที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด การเดินสายไฟฟ้าใต้พื้นไม้ที่ยกขึ้นจากพื้นอาคารปกติจะต้องใช้สายไฟฟ้าชนิดฉนวนหุ้ม 2 ชั้นเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟข้ามทางเดินเด็ดขาด

2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

- 2.1 ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานประกอบด้วยโคมไฟ(จำนวนและรายการตามแต่ละงาน)พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp (ห้ามใช้กับโคมไฟแสงสว่าง) รายการดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 ผู้จัดงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้าซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรีดออน : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรีดออน

Section A : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับใช้กับสินค้าจัดแสดง (ไม่ใช่สำหรับหลอดไฟให้แสงสว่าง)

Section B : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการส่วนประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (อุปกรณ์ให้แสงสว่าง)

Section C และ D : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ในงาน ทั้งในกรณีที่ทำการติดตั้งเองหรือต่อสายไฟโดยบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2.3 การขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่างและระบบสาธารณูปโภคแบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม
- 2.4 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องส่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการ Section C หรือ D
- 2.5 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เห็นว่าอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้จัดงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- 2.6 ทุกๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดงและในวันสุดท้ายของงานจะตัดหลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่สั่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น
- 2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาตอาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)

- 3.1 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่สั่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าเพื่อค้นหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น
- 3.2 ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหาและเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้จัดงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายังบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัดพร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดงหรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ระบบการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีการต่อไฟอย่างไม่เหมาะสม



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

- 3.3 ผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้ออกงานแสดงสินค้าต้องยื่นรายละเอียดการต่อไฟฟ้า, แบบวงจรไฟฟ้า และรายละเอียดอื่นๆ มายังผู้จัดงานก่อนวันหมดเขตตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม โดยแนบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติตามรายการดังนี้
 - 3.3.1 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา
 - 3.3.2 ชื่อและบัตรประจำตัวของบุคคลากรที่เข้าดำเนินการ
 - 3.3.3 จำนวนวัตต์หรืออัตรากำลังไฟ
 - 3.3.4 แบบการต่อวงจรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
 - 3.3.5 แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้า
- 3.4 ช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตแล้ว สามารถแลกเปลี่ยนบัตรประจำตัวเพื่อรับบัตรผ่านเข้าทำงานได้ที่สำนักงานบริหารงานแสดงสินค้าของผู้จัดงานที่แสดงสินค้าในบริเวณนั้นๆ
- 3.5 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบจากบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ
- 3.6 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ส่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัดจะมีสิทธิได้รับบริการตามลำดับก่อนหลัง
- 3.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาตอาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3.8 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม
- 3.9 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- 3.10 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น

4. การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐานจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ ขนาดสายไฟที่ได้มาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มีดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	สายไฟที่ได้มาตรฐาน
15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x16 Sq.mm. , 6 Sq.mm./Ground
100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x35 Sq.mm. , 10 Sq.mm./Ground
150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x70 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground
200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x95 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground

5. กรณีสั่งจองเบรกเกอร์ 380V.3P 50Hz. อนุญาตให้ใช้ 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้แสดงงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อย ต้องทำการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) เพื่อใช้กับวงจรย่อย หากตรวจสอบพบไม่มีการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว จะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าตามปกติ และการเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง

6. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำปัมลมทุกชนิดที่มีขนาดมากกว่า 0.5 HP เข้ามาในอาคาร และหากต้องการใช้ปัมลมเกินขนาด 0.5 HP ขึ้นไปต้องสั่งจองผ่านบริษัทฯ เท่านั้น

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันที

และจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของราคาในแบบฟอร์ม



กฎระเบียบการใช้กระแสไฟฟ้า (เพิ่มเติม)

1. การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐาน จึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ ขนาดสายไฟที่ได้มาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มีดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	สายไฟที่ได้มาตรฐาน
15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x16 Sq.mm. , 6 Sq.mm./Ground
100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x35 Sq.mm. , 10 Sq.mm./Ground
150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x70 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground
200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x95 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground

2. กรณีสั่งจองเบรกเกอร์ 380V.3P 50Hz. อนุญาตให้ใช้ 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้แสดงงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อยต้องทำการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ใช้กับวงจรย่อย เพื่อช่วยในการตัดกระแสไฟเกินโดยจะตัดเฉพาะ ส่วนที่เกิดปัญหาไม่ต้องตัดไฟทั้งหมดและสามารถตรวจเช็คที่มาของปัญหาได้ง่ายขึ้นหากตรวจสอบพบไม่มีการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อยจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าตามปกติ และการเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้นห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง

ตัวอย่างตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center)



Section A : เบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง (ไม่ใช่สำหรับหลอดไฟให้แสงสว่าง) รวมค่าใช้ไฟฟ้า



ลำดับ 1 เต้าเสียบไฟ 5 Amp
(ฟิวส์ 5 Amp) 220V. 50Hz.



ลำดับ 2 - 5 Section A : เบรกเกอร์ตัดไฟสินค้าจัดแสดง
ลำดับ 1 - 4 Section C : เบรกเกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง

Section B : บริการติดตั้งอุปกรณ์รวมค่ากระแสไฟฟ้า



ลำดับ 1 - 2. สปอตไลท์ LED 12 W.
มาตรฐาน (แสงสีเหลือง , แสงสีขาว)



ลำดับ 3 - 4.สปอตไลท์ LED 12 W.พร้อมแขนยาว
25 CM. (แสงสีเหลือง , แสงสีขาว)



ลำดับ 5. ไฟฟลูออเรสเซนต์ LED 18 W.
ยาว 1.2 เมตร (แสงสีขาว)



ลำดับ 6. ดาวนไลท์ LED 3W.
เส้นผ่าศูนย์กลาง 7 ซม. (แสงสีขาว)



ลำดับ 7. สปอตไลท์ LED 3W.
ก้านแสดนเลส 20 cm. (แสงสีขาว)



ลำดับ 8 - 9 Floodlight LED 50W.
(แสงสีเหลือง , แสงสีขาว)



ลำดับ 10. Floodlight LED 100W.
(แสงสีขาว)



ลำดับ 11. Floodlight LED 200W.
(แสงสีเหลือง)

Section D : จุดใช้ไฟสำหรับโคมไฟแสงสว่างที่นำมาพร้อมติดตั้งโดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเอง(รวมค่าใช้ไฟฟ้า)



ลำดับ 1. ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ โคมไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ต่อสายไฟฟ้าโดยผู้ออกงานแสดงสินค้า)

Printtech Expo 2026	กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	แบบฟอร์มที่ 1
	50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	
26 - 29 มีนาคม 2569	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569
	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง E-mail : info@aplusutility.com	
	โทร : 0 2090 2542-46 แฟกซ์ : 0 2090 2547	

ชื่อบริษัท : เลขที่คูหา : คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า
 ที่อยู่ที่อยู่ใกล้เคียงกับภาษี :
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย
 โทรศัพท์ : เบอร์มือถือ : แฟกซ์ :
 E-mail : ผู้ติดต่อ : วันที่ :
 ลายเซ็น ()

ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรื้อถอน		(กรุณาทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ตรงช่องว่าง)					
ลำดับ	รายการ	ราคา/ วัน**	จำนวน	วันที่ใช้งาน			จำนวนเงินบาท
				เปิดใช้งานตั้งแต่เวลา 08.00น. - 24.00 น.			
1	15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	1,000		<input type="checkbox"/> 24 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 25 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 29 มี.ค.	
2	15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	2,000		<input type="checkbox"/> 24 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 25 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 29 มี.ค.	
3	30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2,000		<input type="checkbox"/> 24 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 25 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 29 มี.ค.	
4	30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4,000		<input type="checkbox"/> 24 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 25 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 29 มี.ค.	
5	60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	8,000		<input type="checkbox"/> 24 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 25 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 29 มี.ค.	
6	100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	12,000		<input type="checkbox"/> 24 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 25 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 29 มี.ค.	
**ทางบริษัทฯ จะปล่อยกระแสไฟให้เวลา 8.00 น. - 24.00 น. ตามวันที่ทางผู้จ้างระบุไว้ในแบบฟอร์ม							รวมเป็นเงิน
สำหรับกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟหลังจากเวลา 24.00 นาฬิกา บริษัท ฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (หนึ่งเท่า)**							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
							รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มส่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
 ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี : 328-241850-6

- * ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- * กรุณาค่า ณ. ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ. ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ
- * ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนี้

ข้อควรระวัง ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาส่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งาน โดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเพิ่มพิกัด

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- หากท่านต้องการไฟฟ้าก่อสร้างและไฟฟ้ารื้อถอนให้ส่งจองพร้อมชำระเงินเต็ม 100% ภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้
- กรณียกเลิกการส่งจองบริการไฟฟ้าก่อสร้างและรื้อถอนในวันก่อสร้าง วันจัดส่งและวันรื้อถอน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน
- ไฟมาตรฐานที่ใช้คือ 220V. + ร้อยละ 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่
- ระยะเวลาติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อเพิ่มเติมคิดในอัตราเมตรละ 214 บาท
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์
- ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการตัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่า ของรายการส่งจองในเรทราคาวันจัดส่งงาน

Printtech Expo 2026	กรุณาส่งกลับมายัง : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	แบบฟอร์มที่ 4
	50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	
26 - 29 มีนาคม 2569	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่
	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง	26 กุมภาพันธ์ 2569
	โทร : 0 2090 2542-46	
	E-mail : info@aplusutility.com	
	แฟกซ์ : 0 2090 2547	

บริษัทผู้แสดงสินค้า : เลขที่ค้นหา : ดูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่อยู่กับภาษี :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ :

เบอร์มือถือ :

แฟกซ์ :

E-mail :

ผู้ติดต่อ :

วันที่ :

ลายเซ็น ()

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 26 ก.พ. 69 (บาท)	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 27 ก.พ. - 19 มี.ค. 69 (บาท)	ราคาในวันงาน จองพร้อมชำระ เงินระหว่างวันที่ 20 - 29 มี.ค. 69 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน
Section C : เบรกเกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง (รวมค่าใช้ไฟฟ้า)						
1	15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	7,500	8,250	10,500		
2	15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	22,500	24,750	31,500		
3	30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	15,000	16,500	21,000		
4	30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	45,000	49,500	63,000		
5	60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	68,800	75,680	96,320		
6	100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	103,000	113,300	144,200		
Section D : การคิดราคาตามจุดใช้ไฟสำหรับโคมไฟแสงสว่างที่นำมาพร้อมติดตั้งโดยผู้จัดงานแสดงสินค้าเอง(รวมค่าใช้ไฟฟ้า)						
1	คำกรณีสไฟฟ้าสำหรับ โคมไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ * (ต่อสายไฟฟ้าโดยผู้จัดงานแสดงสินค้า) - หลอดไฟอนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 3 ดวง กระแสไฟรวมกันไม่เกิน 100 วัตต์ - ไฟ LED เส้น อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/ 100 วัตต์  ในกรณีที่ตั้งตั้งแต่ 2 จำนวนขึ้นไป ทางบริษัท ฯ ติดตั้งหัวจ่ายกระแสไฟเพียง 1 จุด เท่านั้น	300	330	420		
2	คำกรณีสไฟฟ้าสำหรับโคมไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ต่อสายไฟฟ้าโดยบริษัท เพลัสฯ บริการเฉพาะดูหามาตรฐานเท่านั้น)	350	385	490		
					รวมจำนวนเงิน	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี

เลขที่บัญชี : 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายังบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

* กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3% ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ

* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่าง ๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้นๆ

* ข้อควรระวัง * ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในช่วงวันจัดแสดง
- ไฟมาตรฐานที่ใช้คือ 220V. + ร้อยละ 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่
- หากมีการตัดแปลงอุปกรณ์หรือใช้กระแสไฟฟ้าผิดประเภท ทางบริษัทจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของรายการสั่งจองในราคาวันจัดแสดงงาน
- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกครั้ง
- การเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง
- สำหรับการใช้บริการ 24 ชั่วโมงจะมีการคิดราคาเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาข้างต้น โปรดระบุ (24 ชม.) ในชื่อจำนวน มิฉะนั้นทางบริษัทจะถือว่ามิได้ขอใช้บริการ 24 ชั่วโมง
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไปคิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- หากมีการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อหรือเพิ่มเติมคิดในอัตราเมตรละ 200 บาท
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้จัดงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอันตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- รายการข้างต้นนี้ใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดระบบทดลองให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย

Printtech Expo 2026	กรุณาส่งกลับไปที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	แบบฟอร์มที่ 5
	50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	
26 - 29 มีนาคม 2569	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง โทร : 0 2090 2542-46	E-mail : info@aplusutility.com แฟกซ์ : 0 2090 2547
		กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัทผู้แสดงสินค้า : เลขที่ดูหา : ดูมาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ตอกใบกำกับภาษี :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : เบอร์มือถือ : แฟกซ์ :

E-mail : ผู้ติดต่อ : วันที่ :

ลายเซ็น ()

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 26 ก.พ. 69 (บาท)	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 27 ก.พ. - 19 มี.ค. 69 (บาท)	ราคาในโรงงาน จองพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 20 - 29 มี.ค. 69 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน
ระบบจ่ายน้ำและน้ำทิ้ง						
1	ขนาดท่อจ่ายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง 13 มม. และท่อน้ำทิ้ง ขนาด 43 มม.	7,250	7,970	10,150		
2	ขนาดท่อจ่ายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง 13 มม. และท่อน้ำทิ้ง ขนาด 43 มม. พร้อมซิงค์หลุมเดียว	9,800	10,780	13,720		
					รวมจำนวนเงิน	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี : 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัทเอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

* กรุณาหัก ณ. ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ. ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ

* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมอื่นๆ

- * ข้อควรระวัง *** - ผู้จัดแสดงงานต้องบำบัดน้ำให้อยู่ที่ระดับอุณหภูมิห้องก่อนทำการทิ้งกรณีเกิดความเสียหายต่างๆจากน้ำร้อน ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจอง ในเรตราคารวันจัดแสดงงาน
- หากสั่งจองเฉพาะท่อน้ำดีและท่อน้ำทิ้ง การติดตั้งต้องมีถังดักไขมันเพื่อดักสิ่งปฏิกูลก่อนปล่อยน้ำลงท่อระบายน้ำของอาคาร
 - หากน้ำมีการปนเปื้อนสารเคมีระหว่างแสดงงาน ผู้แสดงงานต้องทำการบำบัดน้ำปนเปื้อนนั้นให้กลับสู่สภาวะปกติก่อนการเทน้ำทิ้ง

หมายเหตุ :

- ชำระเงินโรงงานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ราคาพิเศษจะมีผลก็ต่อเมื่อทำการสั่งจองและชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันกำหนดส่ง ส่วนราคามาตรฐานจะมีผลหลังจากวันกำหนดส่ง
- ราคานี้รวมค่าน้ำเรียบร้อยแล้ว ตลอดการจัดแสดง
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดจ่ายน้ำไปจากตำแหน่งที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแล้วจะคิดค่าดำเนินการในการเคลื่อนย้าย 2,140 บาท ต่อจุด
- ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการตัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรตราคารวันจัดแสดงงาน
- รายการข้างต้นนี้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อนสร้างวันสุดท้าย

Printtech Expo 2026	กรุณาส่งกลับมายัง : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	แบบฟอร์มที่ 6
	50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	
26 - 29 มีนาคม 2569	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง โทร : 0 2090 2542-46	E-mail : info@aplusutility.com แฟกซ์ : 0 2090 2547
		กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่ดูหา : _____ ดูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า
ที่อยู่ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี : _____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย _____
โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____
E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น ()

เครื่องปั๊มลม										
ลำดับ	ขนาดเครื่องปั๊มลม	Hose Diameter	Pressure	Air Flow @ Free Load		จองและชำระเงิน	จองและชำระเงิน	จองพร้อมชำระ	จำนวน	จำนวนเงิน
				Psi/Bar	lm	cfm	26 ก.พ. 69	ระหว่างวันที่ 27 ก.พ. - 19 มี.ค. 69		
1	1/2 HP	1/4"	100/7	55.80	1.97	6,400	7,040	9,150		
2	1 HP	1/4"	100/7	88.00	3.11	8,000	8,800	11,440		
3	2 HP	1/2"	100/7	180.00	6.40	9,600	10,560	13,730		
4	3 HP	1/2"	100/7	300.00	10.60	16,000	17,600	22,880		
5	5 HP	3/4"	100/7	700.00	24.50	24,000	26,400	34,320		
									รวมจำนวนเงิน	
									ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
									รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี

เลขที่บัญชี : 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายังบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

* กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ

* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่าง ๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น ๆ

* ข้อควรระวัง * ปั๊มลมตามรายการข้างต้นไม่มีอุปกรณ์ air filter และ / หรือ air drier ติดตั้งอยู่ ท่านจะต้องเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวมาเองหากจำเป็นต้องใช้งาน

หมายเหตุ :

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการสำหรับการสั่งจองในวันติดตั้งและระหว่างวันจัดส่ง
- อัตราค่าบริการข้างต้นรวมค่ากระแสไฟฟ้าไว้เรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำปั๊มลมทุกชนิดที่มีขนาดมากกว่า 0.5 HP เข้ามาในอาคาร และหากต้องการใช้ปั๊มลมเกินขนาด 0.5 HP ขึ้นไปต้องสั่งจองผ่านบริษัทฯ เท่านั้น
- ท่อลมความยาว 5.00 เมตร หากผู้แสดงสินค้ามีความประสงค์ต่อหรือฟ่วงท่อลมเพิ่มเติม ต้องชำระเพิ่มในอัตรา 100 บาทต่อเมตรหรืออาจนำท่อลมมาต่อฟ่วงเองได้ อย่างไรก็ตาม ท่านจะต้องเตรียมอุปกรณ์ต่อลมสำหรับสินค้าจัดแสดงของท่านมาเองเสมอ
- ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในช่วงวันที่มีการติดตั้งและระหว่างวันจัดส่ง
- หากมีการตัดแปลงอุปกรณ์หรือตัดแปลงอุปกรณ์จนก่อให้เกิดความเสียหาย ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับ 20 เท่า ของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดส่งงาน
- เครื่องปั๊มลมจะถูกส่งไปที่ดูหาของผู้จัดงานแสดงสินค้าในวันสุดท้ายของการติดตั้ง รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดส่งสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อนสร้างวันสุดท้าย

Printtech Expo 2026	กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	แบบฟอร์มที่ 8
	50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	
26 - 29 มีนาคม 2569	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง E-mail : info@aplusutility.com โทร : 0 2090 2542-46 แฟกซ์ : 0 2090 2547	กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ชื่อบริษัท : เลขที่ดูหา : ดูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า
โทรศัพท์ : เบอร์มือถือ : แฟกซ์ :
E-mail : ผู้ติดต่อ : วันที่ :
ลายเซ็น (.....)

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าระบุตำแหน่งของอุปกรณ์งานระบบต่างๆ ที่สั่งเพิ่มเติม พร้อมกับระบุหมายเลขดูหาข้างเคียงส่งกลับมาที่บริษัทฯ

<input type="checkbox"/> C เครื่องปัมลม	 เต้าเสียบไฟ 5 Amp 220V.	 หลอดฟลูออเรสเซนต์
<input type="checkbox"/> W ท่อจ่ายน้ำดี	<input type="checkbox"/> CE จุดต่อไฟ (โดยผู้ปฏิบัติงานแสดงสินค้า)	 สปอตไลท์ มาตรฐาน
<input type="checkbox"/> D ท่อน้ำทิ้ง	<input type="checkbox"/> CA จุดต่อไฟ (โดยบริษัทเอ พลัสฯ)	 สปอตไลท์ พร้อมชน
<input type="checkbox"/> B เบรกเกอร์		

หลัง หมายเลขดูหาข้างเคียง

ขวา หมายเลขดูหาข้างเคียง							ซ้าย หมายเลขดูหาข้างเคียง

หน้า หมายเลขดูหาข้างเคียง

กรุณาระบุวัสดุอุปกรณ์ในดูหา : พรอม พื้นไม้ ความสูงจากพื้น ซม. วัสดุอื่นๆ ระบุ

หมายเหตุ :

- หากดูหาที่มีการปูพื้นไม้กรุณาส่งแบบแปลนดูหามาด้วยเพื่อความสะดวกในการขึ้นเมนสายไฟ
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้นหากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- ห้ามมีการดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการดัดแปลงดังกล่าวทางบริษัทจะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจองในพรทราควันจัดแสดงงาน
- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้ปฏิบัติงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอันตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

		The 13th Printtech & Signage 2026/ The 10th Garment Screen & Embroidery Expo 2026/ The 8th Printing & Packaging Expo 2026					
		บริการเฟอริเนเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบูธ			แบบฟอร์มเช่าเฟอริเนเจอร์		
		ราคาส่วนลดเมื่อจองชำระเงินภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569					
รหัส	รายการเฟอริเนเจอร์	ขนาด มิลลิเมตร	ราคาส่วนลด จองและชำระเงิน 26 ก.พ.69	ราคาสำหรับการ จองและชำระเงิน 27 ก.พ.-19 มี.ค. 69	ราคาสำหรับการ จองและชำระเงิน 20-25 มี.ค. 69	จำนวน	ราคารวม (บาท)
AA-036	โปรซัวร์สแตนดาร์ดคริลิก	360x270x1490 mm.	1,700.00	1,900.00	2,200.00		
AT-129	โต๊ะพับสี่เหลี่ยม 1.20 เมตร	760x1220x740 mm.	950.00	1,050.00	1,250.00		
AT-207	โต๊ะพับสี่เหลี่ยม 1.50 เมตร	760x1520x730 mm.	1,000.00	1,100.00	1,300.00		
AT-113A	โต๊ะสี่เหลี่ยม Top สีขาว ขาท่อ	750x750 mm.	950.00	1,050.00	1,250.00		
AT-114A	โต๊ะกลม Top สีขาว ขาท่อ	750x750 mm.	950.00	1,050.00	1,250.00		
AT-114B	โต๊ะกลม Top สีดำ ขาท่อ	750x750 mm.	950.00	1,050.00	1,250.00		
AT-115A	โต๊ะกลมสูง Top สีขาว	600x1060 mm.	1,500.00	1,700.00	1,950.00		
AT-123	โต๊ะกลม Top กระดาษ	700x720 mm.	2,200.00	2,450.00	2,850.00		
AC-316B	เก้าอี้บาร์สตูลเบาะหนังสีดำ	410x490x790/950 mm.	1,500.00	1,700.00	1,950.00		
AC-258W	เก้าอี้บาร์สตูลพลาสติก เบาะหนังสีขาว	430x380x840/1050 mm.	1,600.00	1,800.00	2,000.00		
AC-263	เก้าอี้ไม้สีขาว	540x460x750 mm.	1,100.00	1,250.00	1,450.00		
AC-219W-B	เก้าอี้ไฟเบอร์ซาไมล์ สีขาวหรือดำ	380x460x810 mm.	1,250.00	1,350.00	1,650.00		
AP-01	เก้าอี้ไฟเบอร์สีเทา	510x430x765 mm.	450.00	500.00	600.00		
AP-02	ตู้เก็บของมีกุญแจล็อก	1000x500x750 mm.	1,200.00	1,350.00	1,550.00		
AP-03	เคาน์เตอร์ซิสเต็ม	1000x500x1000 mm.	1,200.00	1,350.00	กรณาสั่งจองก่อน วันติดตั้งงาน		
AP-04	ตู้โชว์กระจกเตี้ย	1000x500x1000 mm.	4,500.00	5,000.00	กรณาสั่งจองก่อน วันติดตั้งงาน		
AP-05	ตู้โชว์กระจกสูง (ไม่มีไฟดาวนไลท์)	500x500x2000 mm.	5,500.00	6,000.00	กรณาสั่งจองก่อน วันติดตั้งงาน		
AP-06	ตู้โชว์กระจกใหญ่ (ไม่มีไฟดาวนไลท์)	1000x500x2000 mm.	6,500.00	7,000.00	กรณาสั่งจองก่อน วันติดตั้งงาน		
3. หากยก	ชั้นวางทีวี	530x530x1200 mm.	1,200.00	1,350.00	1,550.00		
AP-08	แท่นวางสินค้า (คิวบิก) 3 ระดับ	1000x500x500/800/1000 mm.	2,300.00	2,500.00	3,000.00		
AP-09	ชั้นวางติดผนังตรง	990x300 mm.	500.00	550.00	650.00		
AP-10	ชั้นวางติดผนังเฉียง	990x300 mm.	600.00	650.00	750.00		
AP-11	ผนังสีขาว โครงสร้างซิสเต็ม	1000x2500 mm.	800.00	850.00	1,050.00		
AP-12	ประตูบานยึด	1000x2000 mm.	2,500.00	2,750.00	3,250.00		
AP-13	อิงค์เจ็ท สติกเกอร์ ปริ้นท์และติดตั้ง	ราคาตารางเมตรละ	700.00	800.00	900.00		
AP-14	อิงค์เจ็ท ออนพีพีบอร์ด ปริ้นท์และติดตั้ง	ราคาตารางเมตรละ	800.00	900.00	1,000.00		
						รวม	
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
						รวมทั้งสิ้น	

หมายเหตุ :

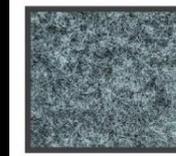
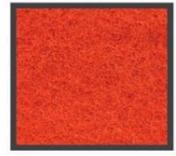
1. การชำระหนี้งาน สามารถชำระผ่านบัตรเครดิต โดยจะมีค่าบริการ 3%
2. หากสั่งจองช้ากว่ากำหนดอาจไม่สามารถให้บริการได้
3. หากยกเลิกรายการหลังวันที่ 23 มีนาคม 2569 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถคืนเงินได้หากยกเลิกในระหว่างวันก่อสร้างและวันแสดงงาน
4. หากเกิดการแตกหัก รอยเปื้อน ชีตเขียน มีค่าเสียหายคิดตามราคาจริงของสินค้า

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : 328-241850-6 (บัญชีออมทรัพย์)

ธนาคาร/สาขา : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / สาขา เมืองทองธานี

กรุณากรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และส่งกลับมายัง : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 ม. 9 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลู อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451 โทร : 02-090-2542-6 แฟกซ์ : 02-090-2547 ติดต่อ : E-mail : sales@aplusutility.com	ชื่อบริษัทผู้แสดง : _____ คุณาเลขที่ : _____ ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ : _____ ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี : _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก : _____ โทร : _____ แฟกซ์ : _____ อีเมล : _____ ลายมือชื่อ และวันที่ : _____
--	--

		The 13th Printtech & Signage 2026/ The 10th Garment Screen & Embroidery Expo 2026/ The 8th Printing & Packaging Expo 2026				
บริการเฟอริไนเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบูธ ราคาส่วนลดเมื่อจองชำระเงินภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569		แบบฟอร์มเช่าเฟอริไนเจอร์				
รหัส	รายการเฟอริไนเจอร์	ราคาส่วนลด จองและชำระเงิน 26 ก.พ.69	ราคาสำหรับการ จองและชำระเงิน 27 ก.พ.-19 มี.ค. 69	ราคาสำหรับการ จองและชำระเงิน 20-25 มี.ค. 69	จำนวน	ราคารวม (บาท)
พรมอัดเรียบสีมาตรฐาน						
						
						
A1	พรมอัดเรียบสีแดงแซมดำ	225.00	250.00	350.00		
A2	พรมอัดเรียบสีเขียวแซมดำ	225.00	250.00	350.00		
A3	พรมอัดเรียบสีน้ำเงิน	225.00	250.00	350.00		
A4	พรมอัดเรียบสีน้ำเงินแซมดำ	225.00	250.00	350.00		
A5	พรมอัดเรียบสีเทาเข้ม	225.00	250.00	350.00		
A6	พรมอัดเรียบสีเทาแซมดำ	225.00	250.00	350.00		
A7	พรมอัดเรียบสีดำ	225.00	250.00	350.00		
A8	พรมอัดเรียบสีแดง	225.00	250.00	350.00		
A9	พรมอัดเรียบสีเขียว	225.00	250.00	350.00		
A10	พรมอัดเรียบสีครีม	225.00	250.00	350.00		
A11	พรมอัดเรียบสีเบจ	225.00	250.00	350.00		
A12	พรมอัดเรียบสีดำแซมขาว	225.00	250.00	350.00		
					รวม	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมทั้งสิ้น	

หมายเหตุ :

- การชำระหน้างาน สามารถชำระผ่านบัตรเครดิต โดยจะมีค่าบริการ 3%
- หากสั่งจองช้ากว่ากำหนดอาจไม่สามารถให้บริการได้
- หากยกเลิกรายการหลังวันที่ 23 มีนาคม 2569 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถคืนเงินได้หากยกเลิกในระหว่างวันก่อสร้างและวันจัดงาน
- หากเกิดการแตกหัก รอยฉีก รอยขีดข่วน มีค่าเสียหายคิดตามราคาจริงของสินค้า

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : 328-241850-6 (บัญชีออมทรัพย์)

ธนาคาร/สาขา : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / สาขา เมืองทองธานี

กรุณารอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และส่งกลับไปที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 ม. 9 ถ. แจ้งวัฒนะ ต.บางพลู อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451 โทร : 02-090-2542-6 แฟกซ์ : 02-090-2547 ติดต่อ : 23 มีนาคม 2569 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถคืนเงินได้หากยกเลิกในระหว่างวัน E-mail : sales@aplusutility.com	ชื่อบริษัทผู้แสดง :	คูหาเลขที่:
	ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :	
	ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี :	
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก :	
	โทร :	แฟกซ์ :
	อีเมล :	
ลายมือชื่อ และวันที่ :		


A PLUS UTILITY MANAGEMENT CO., LTD.
AA-036


250x370xH1500 mm.

AT- 129


760x1220x740 mm.

AT- 207


760x1520x730 mm.

AT- 113A


750x750 mm.

AT- 114A


750x750 mm.

AT- 114B


750x750 mm.

AT- 115A


750x1100 mm.

AT- 123


700x720 mm.

AC-316B


410x490x790/950 mm.

AC-258W


430x380x840x1050 mm.

AC-263


540x460x750 mm.

AC-219W/B


380x460x810 mm.

AP-01


470x500xH770 mm.

AP-02


1000x500xH750 mm.

AP-03


1000x500xH1000 mm.

AP-04


1000x500xH1000 mm.

AP-05


500x500xH2000 mm.

AP-06


1000x500xH2000 mm.

AP-07


530x530xH1200 mm.

AP-08


1000x500x500/800/1000 mm.

AP-09


990x300 mm.

AP-10


990x300 mm.

AP-11


1000xH2500 mm.

AP-12


1000xH2000 mm.

บริการขนส่งสินค้าและอุปกรณ์หน้างาน							แบบฟอร์มที่				
กำหนดส่ง : ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569											
บริษัทผู้แสดงสินค้า :							<input type="checkbox"/> คูหามาตรฐาน		พื้นที่เปล่า เลขที่คูหา :		
ชื่อบริษัทและที่อยู่ที่อยู่ออกไปกับภาษี (ภาษาอังกฤษ) :											
โทรศัพท์ :							แฟกซ์ :				
ชื่อ - สกุลผู้ติดต่อ :							E-mail :				
(.....) ลายเซ็น							วันที่ :				
กรุณากรอกแบบฟอร์ม และส่งกลับมายัง Sun Expo Services Co.,Ltd. ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569											
***สำหรับสินค้านำเข้าประเภทอาหารและเครื่องดื่ม กรุณาส่งแบบฟอร์มกลับมายังภายในวันที่ 26 มกราคม 2569											
<input type="checkbox"/> ผู้ร่วมแสดงมีสินค้าจากต่างประเทศ และต้องการให้ Sun Expo ดำเนินพิธีการนำเข้า/ส่งออก											
กำหนดวันสินค้าเข้าทางเรือ LCL: 09 มี.ค. 2569 / FCL: 13 มี.ค. 2569 กำหนดสินค้าเข้าทางอากาศ 13 มี.ค. 2569											
<input type="checkbox"/> ผู้ร่วมแสดงมีสินค้าน้ำหนักเบาสามารถขนย้ายได้เอง											
<input type="checkbox"/> ต้องการให้ Sun Expo ทำการขนย้ายสินค้าจากบริษัทของผู้ร่วมแสดงนิทรรศการไปยังคูหา ซึ่งอยู่ภายในอาคารแสดงสินค้า											
<input type="checkbox"/> ต้องการให้ Sun Expo ทำการขนย้ายสินค้าจากท้ายโถงอาคารแสดงสินค้า เข้าไปยังคูหา											
Item	Exhibits list Commodity (Type, Model & Brand)	Dimension (เซนติเมตร)			Volume (CBM)	Weight (KGS) น้ำหนัก	No. of exhibit legs จำนวน ขาเครื่อง	Types of Packaging			Crane is Required 
		Width กว้าง	Length ยาว	Height สูง				Bare 	Case 	Pallet 	
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
วันเวลาที่ต้องการขนย้ายเข้า (move in)							บริษัท				
วันเวลาที่ต้องการขนย้ายออก (move out)							ที่อยู่ออกไปเสร็จ				
โปรดกรอรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งกลับมายัง										
Sun Expo Services Co.,Ltd. 60/107 M.9 Dokmai, Praves Bangkok 10250Thailand. ติดต่อ คุณเนริสรา ศรีสุนทร (สตาฟฟ์) E-mail : project@sunexpo thai.com โทรศัพท์ 081 623 2402							หมายเลขคูหา				
							โทร : แฟกซ์ :				
							ผู้มีอำนาจประทับตรา :				
							วันที่				



แบบฟอร์มบริการติดตั้งสายอินเทอร์เน็ตชั่วคราว
The 10th Garment Screen & Embroidery Expo 2026
26 – 29 มีนาคม 2569

วันที่ส่งแบบฟอร์ม

.....

ชื่อบริษัท (ที่ใช้ในการออกใบกำกับภาษี): _____ เลขที่คูหา: _____
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรุณาแนบบ.พ.20 กลับมาพร้อมเอกสารฉบับนี้): _____
 ที่อยู่: _____
 ชื่อผู้ติดต่อ : _____
 เบอร์โทรศัพท์: _____ เบอร์โทรสาร: _____ อีเมล: _____
 วันจัดแสดงงาน : 4 วัน

ลำดับ	รายการ (อินเทอร์เน็ตทั้งหมดบริการผ่านสายแลนเท่านั้น)	อัตราพิเศษของ และกำหนดชำระ เงินภายใน 9/03/69	อัตรามาตรฐาน และกำหนด ชำระเงิน 10-23/03/69	อัตราวันแสดง งานและกำหนด ชำระเงิน 24-25/03/69	จำนวน (วงจ)	เป็นเงิน (บาท)
1	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 20Mbps/20Mbps	20,000	26,000	28,000		
2	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 50Mbps/50Mbps	24,000	31,200	33,600		
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (WIFI)	3,000	3,000	3,000		
4	สายโทรศัพท์ทั่วไป เครื่องโทรศัพท์ _____ เครื่อง เครื่อง Fax _____ เครื่อง	7,000	9,100	9,800		
กำหนดชำระเงินภายในวันที่ _____					รวม	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมทั้งหมด	

*กรณีฝากเช็ค เช็คฉบับนั้นสามารถเรียกเก็บเงินได้ทันทีตามกำหนดชำระเงินที่ระบุตามวันที่กำหนดในเอกสารนี้เท่านั้น

เงื่อนไขและบริการ

- บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดูแล ซ่อมบำรุงหรือแก้ไขสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (แลน) สายโทรศัพท์ หรืออุปกรณ์ที่ทางบริษัท ฯ เป็นผู้ให้บริการเท่านั้น
- ผู้แสดงงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าติดตั้งระบบไฟฟ้ารวมถึงค่ากระแสไฟฟ้าแต่เพียงผู้เดียว (ไม่รวมอยู่ในค่าบริการนี้)
- ผู้แสดงงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายของอุปกรณ์ของบริษัท ฯ
- อัตราค่าบริการโทรศัพท์ดังกล่าวรวมค่าใช้โทรศัพท์ภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลแล้ว ยกเว้น ค่าใช้โทรศัพท์ทางไกล, ต่างจังหวัด, มือถือ และต่างประเทศ โดยคิดค่าบริการตามจริงบวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และบวกค่าบริการ 10%
- ในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่นๆ หลังจากการติดตั้งในครั้งแรกเสร็จสิ้น บริษัท ฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มเติม ครั้งละ 1,800 บาทต่อ 1 วงจร
- การส่งจองบริการในรายการข้างต้น จะต้องเสียค่าบริการเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่ายกเลิกการส่งจอง ซึ่งการส่งจองดังกล่าวไม่สามารถยกเลิกและคืนเงินได้
- ขอสงวนสิทธิ์ในการติดตั้งหรือใช้งานระบบสื่อสารใดๆ โดยไม่ผ่านบริษัท ฯ หากฝ่าฝืนเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น บริษัท ฯ ขอคิดค่าปรับในอัตรา 50,000 บาท/สาย/วัน และระงับการใช้สัญญาณนั้นทันที
- บริการอินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์จะติดตั้งที่บูธของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้ในข้อตกลง
- หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานอันสืบเนื่องจากผู้ให้บริการ ISP (Internet Service Provider) บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกกร้อค่าชดเชยไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

เงื่อนไขการชำระเงิน

กรณีการชำระด้วยเช็ค หรือ แคชเชียร์เช็ค กรุณาส่งจ่ายเช็คในนาม **ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท** หรือกรณีชำระด้วยการโอน กรุณาโอนเงิน เข้าบัญชี ตามรายละเอียดด้านล่างดังนี้ :

ชื่อบัญชี ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00978-82-1

หมายเหตุ: - ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท ด้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

(ค่าบริการดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้)

- ในการชำระค่าบริการให้บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โปรดกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และจัดส่งมาที่ : ฝ่าย IT & Communication โทรศัพท์ : +66 2833 5153, 5393 มือถือ : +669 5367 9919, +669 5367 9918 E-Mail : itcoordinator@impact.co.th	ผู้มีอำนาจลงนาม และวันที่ : (และตราประทับหากมี) ผู้รับบริการ :
---	--

(บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคาและเงื่อนไข โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

ชื่อบริษัท: _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: _____
สาขา: _____ เลขที่คูหา _____
ที่อยู่: _____
ชื่อผู้ติดต่อ: _____ ขนาดของบูธ (ตรม.) _____
โทรศัพท์: _____ อีเมลล์: _____

วันที่	จำนวนพนักงาน	ช่วงเวลา		ค่าบริการ (บาท/คน/ 8 ชั่วโมง)			รวมเป็นเงิน
		เวลาวันจัดเตรียมงาน 08.00-16.00 น. และ 16.00-24.00 น.	วันจัดแสดงงาน (ให้ระบุเวลาจัดจ้าง ตามเวลาจัดแสดง งาน) OT กรณีจ้าง เกิน 8 ชม.	อัตราพิเศษจอง และกำหนดชำระเงิน 9 มี.ค. 69	อัตรามาตรฐาน และกำหนดชำระเงิน 10 – 23 มี.ค. 69	อัตราวันแสดงงาน และกำหนดชำระเงิน 24 - 30 มี.ค. 69	
				1,350.00.-	1,755.00.-	1,890.00.-	
				1,350.00.-	1,755.00.-	1,890.00.-	
ค่าบริการล่วงหน้า				253.-/ชม.	329.-/ชม.	354.-/ชม.	

กรณีฝากเช็ค เช็คฉบับนั้นสามารถเรียกเก็บเงินได้ทันทีตามกำหนดชำระเงินที่ระบุตามวันที่กำหนดในเอกสารนี้เท่านั้น

กำหนดชำระเงินภายในวันที่

จำนวนเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

การชำระเงิน : โดยเงินสด, เครดิตการ์ด, โอนเงินเข้าบัญชี หรือเช็ค สั่งจ่าย ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโครท

การโอนเงินเข้าบัญชี จะต้องส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อ-ที่อยู่ของบริษัท พร้อมทั้งหมายเลขคูหาของผู้ส่งอย่างชัดเจน

หมายเหตุ: ในการชำระค่าบริการให้บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ชื่อบัญชี ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโครท

บัญชี ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5

"กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่จัดตั้งพบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว จึงไม่มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา และไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร"

เงื่อนไขการให้บริการ

- กำหนดรับจ้างบริการรักษาความสะอาด 2 ช่วงเวลา คือ 08.00-16.00 น. และ 16.00-24.00 น. รวมพักรับประทานอาหารแล้ว 30 นาที สำหรับการทำงานล่วงหน้าหลังการจัดจ้าง 8 ชั่วโมงคิดค่าแรงเพิ่มอีก 1.5 เท่าของค่าล่วงเวลา โดยจัดจ้างอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง
- ความรับผิดชอบของพนักงาน 1 ท่าน กำหนดขนาดพื้นที่ตามรายละเอียดดังนี้ (1-29 ตรม. = 1 คน, 30-39 ตรม. = 2 คน, 40-49 ตรม. = 3 คน, 70 ตรม. ขึ้นไป = 4 คน หรือมากกว่าขึ้นอยู่กับอุปกรณ์และต้องดูแลและขนาดที่ใหญ่ขึ้นของคูหา หรือพิจารณาไม่รับบริการทำความสะอาดเร่งด่วนพนักงานได้ตามความเหมาะสม
- การบริการรวมถึง การดูแลฝุ่น การทำความสะอาดพื้น การทิ้งขยะ การเช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์ แต่ไม่รวมอุปกรณ์ที่นำมาจัดแสดงทุกประเภท และไม่ทำความสะอาดคราบน้ำมัน สี หรือโครงสร้างคูหา ผ้าม่านและพื้นผิวทุกชนิด
- การส่งจองบริการจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินครบถ้วนและตรงตามกำหนดการที่ได้ระบุในเอกสารเท่านั้น ทั้งนี้หากไม่ชำระตามกำหนดบริษัทฯ จะถือว่ายกเลิกการส่งจอง
หมายเหตุ: โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของบริษัทที่จะใช้ในออกใบกำกับภาษี
- การยกเลิกการจัดจ้าง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดงงานได้

โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งกลับมายัง
บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
อาคารบางกอกแลนด์ ชั้น 10 เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3
ถนนบึงปูล่า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
ติดต่อ ส่วนงานแม่บ้าน E-mail : op_housekeeping@impact.co.th
โทรศัพท์ 02-833-5542 โทรสาร 02-833-5540
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00978 82 1

ลายมือชื่อ และ วันที่: (ตราประทับองค์กร)

ผู้ให้บริการ : _____ ลูกค้า : _____

ชื่อบริษัท : _____ สาขา : _____
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ เลขที่ดูหา : _____
 ที่อยู่ : _____
 ชื่อผู้ติดต่อ : _____ เบอร์โทรศัพท์ : _____
 อีเมล : _____

ขอใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. 20) ส่งกลับมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

วันที่	จำนวนพนักงานต่อช่วงเวลา	ช่วงเวลา		ค่าบริการ (บาท/คน/12 ชั่วโมง)			รวมเป็นเงิน (บาท)
		กลางวัน	กลางคืน	อัตราพิเศษจองและกำหนดชำระเงินภายใน	อัตรามาตรฐานและกำหนดชำระเงิน	อัตราวันแสดงงานและกำหนดชำระเงิน	
		08.00 - 20.00	20.00 - 08.00	9 มี.ค. 69	10 - 23 มี.ค. 69	24 - 30 มี.ค. 69	
				1,350.00.-	1,755.00.-	1,890.00.-	
				1,350.00.-	1,755.00.-	1,890.00.-	
			ค่าบริการช่วงเวลา	169.- / ชม.	219.- / ชม.	236.- / ชม.	

กรณีฝากเช็ค เช็คฉบับนั้นสามารถเรียกเก็บเงินได้ตามกำหนดชำระที่ระบุตามวันที่กำหนดในเอกสารนี้เท่านั้น

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ _____

จำนวนเงิน
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

การชำระเงิน : โดยเงินสด เครดิตการ์ด โอนเงินเข้าบัญชี หรือเช็คสั่งจ่าย ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโครท
 (การโอนเงินเข้าบัญชี จะต้องส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อ - ที่อยู่ของบริษัท พร้อมทั้งหมายเลขดูหาของผู้ส่งอย่างชัดเจน)

ชื่อบัญชี : ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโครท

บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา : แจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี : 593-2-21909-5

* กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่จัดตั้ง พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว จึงไม่มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร *

หมายเหตุ : ในการชำระค่าบริการให้บริษัทฯ ลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงิน รวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขการให้บริการ :

- บริการรักษาความปลอดภัยพิเศษ แบ่งการทำงานเป็น 2 รอบ ระหว่างเวลา 08.00 - 20.00 น. และ 20.00 - 08.00 น.
- จำนวนพนักงานขึ้นกับขนาดพื้นที่ตามรายละเอียดดังนี้ (ขนาดพื้นที่ 1 - 18 ตร.ม. = 1 คน ขนาดพื้นที่ 18 - 36 ตร.ม. = 2 คน ขนาดพื้นที่ 36 - 54 ตร.ม. = 3 คน ขนาดพื้นที่ 54 - 72 ตร.ม. = 4 คน ตั้งแต่ 72 ตร.ม. ขึ้นไป เพิ่มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 คน ต่อ ทุก ๆ ตร.ม.)
- สำหรับผู้แสดงสินค้ารายใด ถ้าต้องการขอใบกำกับภาษี กรุณาส่งชื่อบริษัท และ ที่อยู่ตาม ภ.พ. 20 แนบท้ายมาด้วย
- การส่งจองบริการจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินครบถ้วนและตรงตามกำหนดการที่ได้ระบุในเอกสารเท่านั้น ทั้งนี้หากไม่ชำระเงินตามกำหนด บริษัทฯ จะถือว่ายกเลิกการส่งจอง หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของบริษัทที่จะใช้ในการออกใบกำกับภาษี
- การยกเลิกการส่งจอง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากเข้าเกินกว่าที่กำหนดจะคืนเงินค่าใช้บริการให้ ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดงงาน

โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งกลับมาที่ บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด อาคารบางกอกแลนด์ ชั้น 10 เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนบึงกุ่มปูล่า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 (เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00978 82 1) ติดต่อ : ส่วนงานป้องกันและควบคุมการสูญเสียน อีเมล : OP_LPC@impact.co.th เบอร์โทรศัพท์ : 02-833-5383	ลายมือชื่อ และ วันที่ (ตราประทับขององค์กร ถ้ามี) : _____ ลูกค้า : _____ เบอร์โทรศัพท์ : _____
---	--



121 CREATION
Organizer & Publisher services

บริษัท วันทิวัน ครีเอชัน จำกัด

868/34 เอกชัย 102/3 แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

 02 - 409 - 2734 - 35

 @Printtechexpo

 Printtech Exhibition

 printtechexpo@gmail.com

 www.printtechexpo.com

OFFICIAL SUPPORT



MEDIA PARTNER



SPONSOR BY



ORGANIZED BY

