

The Printtech & GSE Expo 2025

Exhibitor Briefing

บริษัท วันทิววัน ศรีเอชเอ็น จำกัด

สำหรับผู้ร่วมงานแสดงสินค้า (Exhibitor)



March 27-30, 2025

(Thu-Fri, 10.00-19.00)

(Sat-Sun, 10.00-20.00)

Impact Muang Thong Thani

Hall 9-10



FOR MORE INFORMATION

02-409-2734-35

www.printtechexpo.com

Printtech Exhibition

@Printtechexpo

printtechexpo@gmail.com



วันหยุดห้สบดีที่ 27 มีนาคม - วันอาทิตย์ที่ 30 มีนาคม 2568

อิมแพ็ค เมืองทองธานี Hall 9 - Hall 10

เรียน ท่านผู้ร่วมออกงานแสดงสินค้า

ขอต้อนรับท่านเข้าสู่ The 3 Biggest Exhibitions : The 12th Printtech & Signage Expo 2025 : The 9th Garment Screen & Embroidery Expo 2025 : The 7th Printing and Packaging Expo 2025 คณะผู้จัดงานขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสนใจเข้าร่วมงานในครั้งนี้ หนังสือคู่มือผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าเล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้ท่านได้ศึกษารายละเอียดในการเตรียมความพร้อม และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงาน และเพื่อให้มั่นใจว่าการแสดงสินค้าของท่านจะดำเนินการไปอย่างเรียบร้อย และสมบูรณ์แบบปราศจากปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ ทั้งก่อนงานและระหว่างการจัดงาน ในคู่มือนี้ได้กำหนดวันและเวลาที่ระบุไว้แล้ว และมีความสำคัญเป็นอย่างมาก

ดังนั้นกรุณาศึกษาคู่มือทั้งเล่มอย่างละเอียด และกรุณาตอบแบบฟอร์มตามกำหนดวันและเวลาที่ระบุไว้ด้านบนของแต่ละแบบฟอร์ม ทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดความล่าช้าของทางบริษัทฯ ของท่าน หากมีข้อสงสัยประการใดทางทีมงานมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะตอบคำถาม และให้รายละเอียดเพิ่มเติมตลอดจนให้ความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ตามที่ท่านต้องการ

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการ

| | |
|---|--------------|
| A. ข้อมูลทั่วไป (GENERAL INFORMATION) | 5-10 |
| A1 ชื่องานแสดงสินค้า | |
| A2 สถานที่จัดงาน และ กำหนดวันงาน | |
| A3 วันและเวลา การจัดงานแสดงสินค้า | |
| A4 การเข้าเยี่ยมชมงาน | |
| A5 ลักษณะ โถงจัดแสดงสินค้า | |
| A6 ตารางการปฏิบัติงาน (ก่อสร้างและรื้อถอน) | |
| A7 ติดต่อผู้จัดงาน | |
| B. กฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ (RULES & REGULATIONS) | 11-28 |
| B1 สิทธิการเข้าร่วมการจัดงานแสดงสินค้า | |
| B2 การก่อสร้างตกแต่งคูหามาตรฐาน (สำเร็จรูป) | |
| B2.1 การก่อสร้างตกแต่งคูหาฟรีเมียม | |
| B3 กฎระเบียบในการตกแต่งคูหา สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่เช่าพื้นที่เปล่า | |
| B4 กระแสไฟและแสงสว่าง | |
| B5 กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า | |
| B6 เครื่องปัมลมและน้ำ | |
| B7 การสาธิตสินค้า และเครื่องจักรหรือการจัดกิจกรรมใด ๆ โดยใช้เครื่องเสียงภายในคูหา | |
| B8 การรักษาความสะอาด | |
| B9 การรักษาความปลอดภัย | |
| B10 การประกันภัย | |
| B11 วัสดุอันตราย | |
| B12 กรณีคูหาแสดงสินค้า หรือ พื้นที่จัดแสดงเสียหาย | |
| B13 การประกาศข้อความภายในงาน | |
| B14 การถ่ายภาพ / บันทึกเทปโทรทัศน์ | |
| B15 การไม่ร่วมแสดงสินค้า | |
| B16 เหตุสุควิสัย | |
| B17 ข้อควรระวัง | |

สารบัญ

หน้า

| | | |
|------|--|-------|
| B18 | การเข้า – ออก บริเวณงานของผู้ร่วมแสดงงาน | |
| B19 | การเข้า – ออก บริเวณงานของผู้รับเหมาก่อสร้างต่าง ๆ | |
| B20 | การแจกเอกสารและ / หรือของที่ระลึก | |
| B21 | กฎระเบียบในการขอดัดตั้งบอลูน | |
| B22 | กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ อาคารอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น เซ็นเตอร์ | |
| C. | ผู้รับเหมาของงาน (OFFICE CONTRACTORS) | 29-33 |
| C1 | ผู้รับเหมาก่อสร้างค้ำหาอย่างเป็นทางการ | |
| C1.1 | แบบฟอร์มเอกสารนำส่งเช็คค้ำประกันพื้นที่งาน | |
| C2 | ผู้รับเหมาบริการด้านไฟฟ้าและประปาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่าง | |
| C3 | บริษัทขนถ่ายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ | |
| C4 | ผู้รับเหมาด้านเฟอร์นิเจอร์ | |
| C5 | ผู้รับเหมาติดตั้งอุปกรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ | |
| C6 | ผู้รับเหมาบริการด้านความสะอาดที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ | |
| C7 | ผู้รับเหมาบริการด้านโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต | |
| C8 | ผู้รับเหมาบริการด้านอุปกรณ์ตกแต่งบูธ | |
| C9 | สำหรับลูกค้าที่มีความประสงค์จะติดตั้ง แขนงป้าย | |
| D. | การขนถ่ายสินค้า/ข้อมูลการขนส่งสินค้า | 34-38 |
| D1 | การขนย้ายสินค้าเข้าโถงแสดง | |
| D2 | ค่าบริการขนถ่ายสินค้าในบริเวณงานสำหรับสินค้าที่มีขนาดใหญ่ | |
| D3 | พิธีการศุลกากร | |
| | แบบตัวอย่างบัตร Exhibitor | 39 |
| | แผนผังที่ตั้งศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี | 40 |
| E. | แบบฟอร์ม (Order Forms) | 41-66 |

ข้อมูลทั่วไป (GENERAL INFORMATION)

A

A1. ชื่องานแสดงสินค้า

- ▶ งานแสดงสินค้าเทคโนโลยีการพิมพ์ วัสดุการพิมพ์ และป้ายโฆษณา ครั้งที่ 12
- ▶ งานแสดงสินค้า เทคโนโลยีจักรปัก พิมพ์สกรีน และสิ่งทอไทย ครั้งที่ 9
- ▶ งานแสดงสินค้า เทคโนโลยีการพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์ไทย ครั้งที่ 7

The 12th PrintTech & Signage Expo 2025

The 9th Garment Screen & Embroidery Expo 2025

The 7th Printing & Packaging Expo 2025

A2. สถานที่จัดงาน และกำหนดวันงาน

Hall 9 - Hall 10

อิมแพ็ค เมืองทองธานี (IMPACT MUANG THONG THANI)

ชั้น 10 อาคารบางกอกแลนด์ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนปิ่นเกล้า 3

ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์: +66 (0) 2833-5048 โทรสาร: +66 (0) 2833-5253

A3. วัน และเวลา การจัดแสดงสินค้า

สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน (Exhibitors) สามารถเข้ามาจัดสินค้าในบริเวณห้องจัดแสดงสินค้าได้ 1 ชั่วโมง ก่อนและหลังเวลาจัดแสดงที่ระบุเบื้องต้น และต้องสวมบัตร Exhibitor ทุกครั้งงานแสดงสินค้าเป็น

A4. การเข้าชมงาน

งานสำหรับผู้รับเชิญ, เจ้าของธุรกิจ, ผู้ประกอบการร้านค้า, ตัวแทนจำหน่าย, ห้างร้าน ผู้ประกอบการ และผู้ที่อยู่ในวงการที่เกี่ยวข้อง เข้าชมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ไม่อนุญาตให้ผู้ที่แต่งตัวไม่สุภาพ เข้าร่วมชมงาน อาทิ สวมกางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ

A5. ลักษณะของโถงแสดงสินค้า

| อาคาร | Ceiling Height | Floor Loading | Ceiling Hang | Floor Type |
|--------|----------------|---------------|--------------|------------|
| | | | Points | |
| 9 - 10 | 9.0 เมตร | 2000 กก./ตรม. | 450 กก./จุด | คอนกรีต |

ลักษณะทางด้านเทคนิคของอาคารแสดงสินค้า

สถานที่ อาคาร 9 - 10 อิมแพค เมืองทองธานี

- ความสูงจากพื้นที่เพดานจุดต่ำสุด 10 เมตร/จุดสูงสุด 16 เมตร
- Loading ในอาคาร 2000 กก./ตรม.
- Loading ภายในอาคาร 600 กก./ตรม.

ในกรณีผู้ร่วมแสดงงานได้นำเครื่องจักรที่มีน้ำหนักเกินค่าความปลอดภัยของอาคารเข้ามาจัดแสดง ผู้ร่วมแสดงจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น โดยกำหนดให้ผู้ร่วมแสดงจัดเตรียมแผ่นเหล็กที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร เพื่อปูรองเครื่องจักรนั้น ๆ เพื่อกระจายน้ำหนักให้ได้ตามอัตราส่วนน้ำหนักต่อค่าความปลอดภัยของอาคาร ห้ามใช้แผ่นไม้อัดปูรองเครื่องจักร เพื่อเหตุผลในการกระจายน้ำหนักในทุกกรณี เว้นแต่จะเป็นการปู เพื่อรองรับขาเครื่องจักรซึ่งอาจก่อให้เกิดรอยขีดข่วน หรือสร้างความเสียหายต่อพื้นผิวอาคาร การดำเนินการก่อสร้างค้ำหาแสดงสินค้าสำหรับพื้นที่เปล่า (ค้ำหาออกแบบพิเศษ) มีกำหนดให้มีความสูงในแต่ละอาคารดังนี้

- ** อาคารอาร์โนกำหนดให้ก่อสร้างค้ำหาสูงไม่เกิน 7 เมตร
- ** อาคาร 1-8 กำหนดให้ก่อสร้างค้ำหาสูงไม่เกิน 7 เมตร
- ** อาคาร 9 กำหนดให้ก่อสร้างค้ำหาสูงไม่เกิน 5 เมตร
- ** อาคาร 10 กำหนดให้ก่อสร้างค้ำหาสูงไม่เกิน 5 เมตร
- ** อาคารชาเลนเจอร์ 1-3 กำหนดให้ก่อสร้างค้ำหาสูงไม่เกิน 7 เมตร

ประตูขนย้ายสินค้า Hall 9 - 10

1. ประตูโหลตบานใหญ่ 8.65 เมตร (กว้าง) x 5 เมตร (สูง) มี 2 บาน
2. ประตูโหลตบานกลาง 4.15 เมตร (กว้าง) x 5 เมตร (สูง) มี 1 บาน
3. ประตูโหลตบานเล็ก 3.10 เมตร (กว้าง) x 5 เมตร (สูง) มี 1 บาน
4. ประตูโหลตบานข้าง (มีเฉพาะฮอลล์ 9) 6 เมตร (กว้าง) x 8 เมตร (สูง) มี 1 บาน
5. ประตูโหลตสินค้า ด้านหลังฮอลล์ 8, 10 เมตร (กว้าง) x 4.6 เมตร (สูง) มี 1 บาน

A6. ตารางการปฏิบัติงาน (วันก่อสร้าง และรื้อถอน)

| วันที่ก่อสร้าง 25 - 26 มีนาคม 2568 | วันที่ | เวลา | สถานที่ |
|--|---------------------|------------------|-------------|
| ลงทะเบียนแลกบัตร Contractor และรับบัตร Exhibitor | 25 มีนาคม 2568 | 12.00 น. | จุด Loading |
| พื้นที่เปล่าและคูหาพิเศษ รับเหมางานตกแต่งและผู้รับเหมาอื่น ๆ เข้าปฏิบัติงานและการขนย้ายสินค้าหนักอื่น ๆ โดยผู้รับเหมาขนย้ายสินค้าอย่างเป็นทางการ | 25 มีนาคม 2568 | 12.00 - 24.00 น. | Hall 9-10 |
| การตกแต่ง สำหรับผู้เช่าพื้นที่สำเร็จรูป (พื้นที่มาตรฐาน) และขนย้ายสินค้าหัวถ้อ | 26 มีนาคม 2568 | 8.00 – 24.00 น. | Hall 9-10 |
| ปูพรมและทำความสะอาดทางเดิน | 26 มีนาคม 2568 | 18.00 น. | Hall 9-10 |
| วันจัดงาน 27 - 30 มีนาคม 2568 | วันที่ | เวลา | สถานที่ |
| ผู้ออกงานแสดงสินค้าเข้างาน | 27 - 30 มีนาคม 2568 | 10.00 - 20.00 น. | Hall 9-10 |
| การเติมสินค้าเข้าอาคารแสดง | 27 - 30 มีนาคม 2568 | 8.30 - 9.30 น. | Hall 9-10 |
| การขนสินค้าออกจาก อาคารแสดง (วันสุดท้ายของการแสดงสินค้า) | 30 มีนาคม 2568 | 20.00 - 24.00 น. | Hall 9-10 |
| วันรื้อถอน 30 มีนาคม 2568 | วันที่ | เวลา | สถานที่ |
| ปิดงานแสดงสินค้า | 30 มีนาคม 2568 | 20.00 น. | Hall 9-10 |
| หยุดจ่ายกระแสไฟฟ้า รื้อถอนสายไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า | 30 มีนาคม 2568 | 20.00 น. | Hall 9-10 |
| รื้อถอนสินค้า/สิ่งก่อสร้าง/คูหาออกจากโถงแสดงสินค้า/ขนย้ายสินค้าใหญ่/ปิดโถงแสดงสินค้าเพื่อทำความสะอาด | 30 มีนาคม 2568 | 20.00 น. | Hall 9-10 |

หมายเหตุ

1. การก่อสร้างตกแต่งคูหาต้องทำให้เสร็จภายใน 24.00 น. หากเสร็จไม่ทันในเวลาที่กำหนด ผู้ร่วมออกงานต้องรับผิดชอบค่าปรับชั่วโมงละ 20,000 บาท
2. การขนย้ายเข้า/ออกของสินค้า หรือสิ่งตกแต่งที่จำเป็น ต้องใช้รถเข็นมียางล้อ อนุญาตให้ใช้ประตูหลังของโถงจัดงานแสดงสินค้า (Loading Door) เท่านั้น
3. ขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการ ควรเลือกใช้ประเภทของเทปกาวที่ใช้สำหรับติดพรมเท่านั้น เพื่อป้องกันความเสียหายของพื้น (ในกรณีหากเกิดความเสียหายใดๆ ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าว)

A7. ติดต่อผู้จัดงาน



บริษัท วันทิวัน กรีเอชั่น จำกัด

868/34 เอกชัย 102/3 แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์: +66 (0) 02-409-2434-35

| | | | |
|----------|---------------|----------------|--------------------------------------|
| ติดต่อ : | คุณมินท์ธิดา | นิธิกรกุลนันท์ | 082-455-9642 (คุณจ๋า) |
| | คุณภิญญา | พงศกรชัย | 099-454-5522, 086-360-4498 (คุณจ๊อบ) |
| | คุณบุญยง | สารพรวิสิฐ | 098-271-3056 (คุณนุช) |
| | คุณถนัดดาภรณ์ | เข็มเลิศ | 099-421-8869 (คุณมุก) |
| | คุณอุปกิต | สังขจาทกิ | 085-567-6920 (คุณเจี๊ท) |
| | คุณวชิระ | น้อยโสภา | 098-440-0213 (คุณบอม) |
| | คุณสุรภา | จันทรวงศ์ | 098-957-9354 (คุณสุ) |

Email: sale@printtechexpo.com / printtechexpo@gmail.com

Website: www.printtechexpo.com / www.gteexpo.com

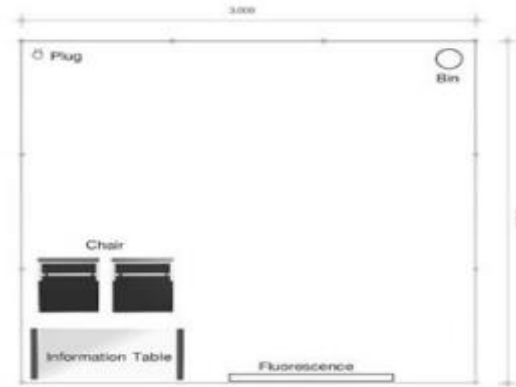
B

B1. สิทธิการเข้าร่วมการจัดงานแสดงสินค้า

1. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิในการจัดสรรคู้หา โดยจะตัดสินจากกลุ่มสินค้า จำนวนคู้หา วันที่สมัครเข้าร่วมงาน และการชำระเงิน ความร่วมมือในกิจกรรมของผู้จัด และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
2. ไม่อนุญาตให้มีบุคคล/นิติบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดโดยตรงมาจัดแสดง หรือจำหน่ายสินค้า, วางบอร์ดไว้ในพื้นที่ของผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน
3. ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถโอนสิทธิในการเข้าร่วมงาน และพื้นที่ทั้งหมด หรือบางส่วนที่ได้รับจัดสรรให้ผู้อื่นตลอดระยะเวลาการจัดงาน
4. สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมงาน ผู้จัดมีสิทธิที่จะนำสินค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้า ออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที
5. ผู้เข้าร่วมงานสามารถติดป้าย สติกเกอร์ โปสเตอร์ ได้เฉพาะในบริเวณคู้หาของตนเองเท่านั้น
6. ห้ามแจกใบปลิว บัตรเชิญ ในบริเวณทางเดิน ทางเข้า – ออก หรือบริเวณสาธารณะอื่น ๆ เป็นเด็ดขาด
7. ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ พร้อมสวมบัตร **Exhibitor** อยู่ประจำคู้หาตลอดเวลา
8. ผู้จัดงานไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ซึ่งผู้ร่วมแสดงงานได้นำเข้ามาเก็บหรือ ใช้ภายในอาคาร
9. ผู้ร่วมแสดงงานต้องใช้บริการผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ บจก. ไม่ว่าจะเป็นงานระบบไฟฟ้า, ประปา, ระบบปรับอากาศ, บั้มลม, โทรศัพท์และระบบการสื่อสารทุกประเภท
10. ภายในงานแสดงสินค้าผู้ร่วมแสดงงานต้องจัดให้มีทางเดินกว้างอย่างน้อย 3 เมตร เพื่อความปลอดภัยในกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งเว้นทางออก (**Fire Exit**)
11. ห้ามเก็บเศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างหรือวัสดุไวไฟ เช่น ทินเนอร์ และน้ำมันเชื้อเพลิงต่าง ๆ ไว้บริเวณภายในอาคารแสดงสินค้า
12. ห้ามกองวัสดุก่อสร้างหรือวางสิ่งของและอุปกรณ์ใด ๆ นอกพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ให้และ/หรือขวางทางเดินและทางจราจร โดยเฉพาะบริเวณทางหนีไฟ และประตูทางเข้า-ออกพื้นที่

B2. การก่อสร้างตกแต่ง คูหามาตรฐาน (สำเร็จรูป)

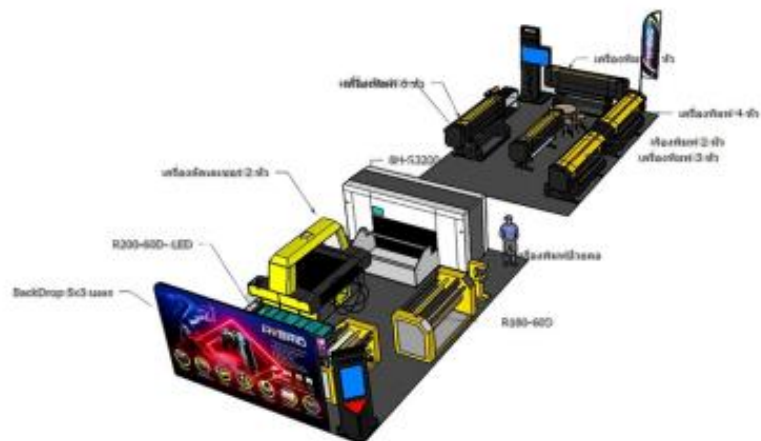
คูหามาตรฐานขนาด 3 x 3 = 9 ตรม.



กฎระเบียบในการตกแต่งคูหาสำเร็จรูป

- ผนังซีสเท็มมาตรฐานสีขาวสูง 2.50 ม.กว้างแผ่นละ 1 เมตร โดยแต่ละแผ่นจะยึดติดกับโครงสร้างอลูมิเนียม ไม่อนุญาตให้มีการทาสีทับลงบนผนังของคูหาสำเร็จรูป หากท่านต้องการติดสติ๊กเกอร์ หรือวัสดุอื่นใดบนผนัง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการของงาน เพื่อดำเนินการ
- ห้ามตอกตรึง เจาะรูที่จะทำความเสียหายแก่ผนัง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการเสียก่อน และไม่อนุญาตให้มีการต่อเติม หรือก่อสร้างกับคูหาสำเร็จรูปให้มีความสูงเกินกว่า 2.50 เมตร ห้ามตอก ขึง แขนง หรือตรึงส่วนใดส่วนหนึ่งของคูหาสำเร็จรูป หรือสิ่งก่อสร้าง หรือกับโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า
- ป้ายชื่อบริษัท เป็นป้ายชื่อขนาดสูง 30 ซม. (12 นิ้ว) และยาว 3 ม.อยู่ด้านหน้าของคูหาโดยยึดติดกับขอบอลูมิเนียม โดยระบุชื่อบริษัท และหมายเลขของคูหา และห้ามมิให้ส่วนใดของโครงสร้าง หรือส่วนตกแต่งในคูหา หรือสินค้ารวมถึงป้ายชื่อ, สัญลักษณ์, ดวงไฟ ป้ายโฆษณาต่าง ๆ ยื่นเกินออกในส่วนพื้นที่ทางเดินหรือทางหนีไฟ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่รื้อถอนสิ่งก่อสร้างนั้น ๆ ในกรณีที่กีดขวางทาง
- ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ ประกอบด้วยโต๊ะประชาสัมพันธ์ ขนาด 0.5x1x0.76 จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ถังขยะ 1 ใบ พรหมปูบนพื้นที่ภายในคูหา ปลั๊กไฟ 3 ขา ขนาด 5แอมป์ 1 ปลั๊ก *หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอดพร้อมกระแสไฟ การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างหรือปลั๊กไฟทั้งหมด ผู้ร่วมแสดงจะต้องสั่งทางผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น

B2.1 การก่อสร้างตกแต่งดูภาพรีเมียม



หมายเหตุ Exhibitor ที่ใช้พื้นที่เปล่าก่อสร้าง

โครงสร้างเกิน 3.00 เมตร ต้องส่งภาพแบบให้กับทาง บริษัท วันทิววัน ครีเอชั่น จำกัด

Email : printtechexpo@gmail.com

โครงสร้างเกิน 5.00 เมตร ต้องส่งภาพแบบพร้อมลายเซ็นอนุมัติจาก วิศวกรโครงสร้างให้กับบริษัทฯ

B3. กฎระเบียบในการตกแต่งคูลา สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าพื้นที่เปล่า

ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่เช่าพื้นที่เปล่าสามารถก่อสร้างคูลาแสดงสินค้า โดยว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างที่อื่นซึ่งผู้ร่วมแสดงติดต่อว่าจ้างเอง **กฎนการออกแบบฟอร์ม 1B** เพื่อแจ้งชื่อผู้รับเหมา ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ นำส่งถึงผู้จัดงานตามที่กำหนดเวลาส่งแบบก่อสร้างคูลาออกแบบพิเศษ รวมถึงส่วนตกแต่งทั้งภายนอก และภายในอาคารที่ได้รับบริการออกแบบ และอนุมัติโดยวิศวกรโครงสร้างที่มีใบประกอบวิชาชีพแสดงรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดส่งให้ฝ่ายสถานที่ตรวจสอบก่อนวันแสดงสินค้าอย่างน้อย 30 วัน โดยมีกฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. การสร้างคูลาแสดงสินค้าของตนเองขึ้นมา หรือการใช้พื้นที่เปล่าสำหรับการแสดงสินค้า จะต้องมีการติดต่อหรือเขียนป้ายชื่อบริษัท, หมายเลขคูลาอย่างชัดเจน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้ ซึ่งทางผู้จัดจะสงวนสิทธิ์ในการจัดทำตามความเหมาะสมโดยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับทางผู้ร่วมแสดงนั้น ๆ
2. ผู้แสดงงานที่ต้องการก่อสร้างคูลาเองจะต้องจัดส่งแบบแผนการก่อสร้างคูลา พร้อมรายละเอียดของวัสดุที่จะฝังการใช้ไฟฟ้ามายังฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงานภายในเวลาที่กำหนดได้ระบุเอาไว้ในหนังสือคู่มือผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือ 30วันก่อนวันงานแสดงสินค้า โดยฝ่ายปฏิบัติการจะตอบอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนผังที่ส่งไปให้ผู้แสดงงานทราบภายใน 15 วันหลังจากที่ได้รับแผนผังการก่อสร้าง และในกรณีที่จำเป็นผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้แก้ไขแบบการก่อสร้าง ในส่วนที่ผิดไปจากแบบการก่อสร้าง ในส่วนที่ผิดไปจากแบบแผนผังที่ส่งมา หรือแผนผังการก่อสร้างที่อาจจะขัดต่อกฎระเบียบของอาคารแสดงสินค้า หรือที่อาจจะสร้างอันตรายแก่ผู้เข้าชมได้ อนึ่งผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ไม่ส่งแผนผังตามกำหนด ทางผู้จัดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าเข้าทำการก่อสร้างในงาน

3. ในกรณีพื้นที่คูกหาของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าติดกับคูกหาอื่นและผนังของคูกหาของผู้ร่วมแสดงมีส่วนต่อเติมจากโครงสร้างที่สูงกว่าผนังอีกด้านของคูกหาที่ติดกัน ท่านจะต้องทำการปิดผนังด้านหลังของท่านที่สูงกว่าอีกคูกหาหนึ่งให้เรียบร้อยและไม่อนุญาตให้ติดโลโก้หรือกราฟฟิคด้านหลังผนังโดยเด็ดขาด
4. กรณีสร้างส่วนต่อเติมสูงกว่า 2.5 เมตร แต่ต้องไม่เกิน 5 เมตร เพื่อติดกราฟฟิคหรือโลโก้จะต้องสร้างห่างจากผนังหลังไม่น้อยกว่า 1 เมตร (โดยจะวัดจากส่วนที่อยู่ใกล้ผนังมากที่สุด) ยกเว้นกรณีคูกหาอยู่ติดผนังอาคาร
5. ผู้แสดงจะต้องสร้างผนังด้านหลังคูกหาของท่านเอง ซึ่งสามารถสร้างคูกหาภายในอาคารแสดงสินค้า ความสูงไม่เกิน 5 เมตร กรณีที่พื้นที่คูกหาของท่านเป็นเกาะ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการขอร้องให้ผู้ร่วมแสดงทำการปรับเปลี่ยนผนังด้านหลัง หรือด้านข้างใน หากแบบแผนผังที่ท่านส่งมาให้ทางฝ่ายปฏิบัติการมีความเห็นว่สิ่งก่อสร้างของท่านอาจจะบดบังคูกหาผู้แสดงท่านอื่น เช่นด้านหลัง หรือใกล้เคียง
6. ห้ามติดตั้งวัสดุลงไปบนพื้นโดยตรง จะต้องมีวัสดุปูพื้นรองรับก่อน ซึ่งผู้แสดงสินค้าจะต้องปูพรมเต็มพื้นที่ภายในคูกหาของท่าน และห้ามนำสิ่งอื่นใดมาปูแทน อีกทั้งต้องใช้ประเภทของเทปกาวที่ใช้สำหรับติดพรมเท่านั้น และหลังการรื้อถอนพรมออกแล้วจะต้องขูดลอกเทปกาวออกให้สะอาดคืนสู่สภาพเดิม



ตัวอย่างเทปกาวติดพรมเท่านั้น

7. ในกรณีที่ต้องการใช้ไฟฟ้าในการก่อสร้าง ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อกับทางผู้รับเหมาด้านไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงาน เพื่อสั่งจองสะพานไฟฟ้า(เบรกเกอร์) เพื่อจ่ายกระแสไฟ เฉพาะการก่อสร้าง ห้ามใช้กระแสไฟฟ้าพื้นฐาน (ปลั๊กริมผนัง) เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าใช้ประโยชน์ในการก่อสร้างใด ๆ
8. เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจร หากต้องการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างกรุณาติดต่อผู้รับเหมาติดตั้งไฟอย่างเป็นทางการเท่านั้น ห้ามมิให้ใช้กระแสไฟฟ้าที่ส่งมาเพื่อใช้กับเครื่องจักรที่จะแสดง โดยนำมาใช้เป็นไฟฟ้าแสงสว่าง
9. ห้ามพนสีหรือทาสีที่มีส่วนผสมของทินเนอร์, สารไวไฟอื่น ๆ ภายในและภายนอกอาคารโดยเด็ดขาด รวมถึงการอ้อก เชื่อมโลหะ หรือเลื่อย, เจียรโลหะ ซึ่งอาจเกิดทำให้เกิดประกายไฟภายในอาคารแสดง และห้ามมิให้ตั้งโต๊ะเลื่อยไม้ ไซ้ไม้ ซึ่งทำให้เกิดฝุ่นภายในอาคาร, รบกวณผู้ร่วมแสดงสินค้าท่านอื่น
10. ในกรณีพื้นที่คู้หาของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าติดกับคู้หาอื่น และห้ามมิให้ใช้ประโยชน์จากผนังทางผู้ร่วมแสดง จะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนคู้หาของตนขึ้นมาเองทุกคู้หา
11. ห้ามใช้ลวดสลิง หรือขึง เพื่อการค้ำ, ยันในบริเวณพื้นที่และโครงสร้างอาคารโดยเด็ดขาด และห้ามมิให้ห้อย หรือแขวนสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับสิ่งก่อสร้างของตัวอาคาร หรือตอก ตรึง กับส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นอาคารหรือกับฝาผนัง เสา
12. ไม่อนุญาตให้ผู้จัดแสดงสร้างผนังทับ หากคู้หาเป็นพื้นที่เปิด 4 ด้าน
13. ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องรับผิดชอบการทำความสะอาดคู้หา ก่อนส่งมอบให้กับเจ้าของคู้หา และดูแลความสะอาดภายในคู้หาตลอดงาน ส่วนเศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง เช่น เศษไม้ พลาสติก และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องนำกลับไปทิ้งที่บริษัทของตน ไม่อนุญาตให้ทิ้งที่บริเวณภายในและนอกอาคารแสดงงาน

****กรณีพบผู้รับเหมาที่กระทำผิดจะต้องชำระค่าปรับจำนวน 10,000 บาทต่อครั้ง****

B4. กระแสไฟและแสงสว่าง

1. ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้า โดยทั่วไปเฉพาะช่วงเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น และกำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์ฯ คือ 220 โวลต์
2. การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามคูหาทั้งหมด ต้องกระทำโดยผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น
3. การจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคูหาก่อน และหลังแสดงงานประมาณ 30 นาที กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เพิ่มเติม จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้น ๆ เอง โดยกรอกรายละเอียดใน แบบฟอร์ม 2B ให้ผู้รับเหมาโดยตรงภายในวันที่

28 กุมภาพันธ์ 2568

4. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานเดินสายไฟฟ้าหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า จากการจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารเองโดยเด็ดขาด
5. หากมีการต่อวงจรไฟฟ้า/ การปรับแต่งใด ๆ หรือการใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้า โดยมีได้รับอนุญาตจะถูกตัดไฟโดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า
6. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้า กรณีการใช้เสียงดังเกินพิกัดทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน และกรณีที่มีการต่อไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสม หรืออาจเกิดอันตรายได้

B5. กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้มอบหมายอย่างเป็นทางการให้ บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

▶ 1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และ วงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50 Hz + / - รั้อยละ 10 ดังนั้นจึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของท่าน
- 1.3 หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่น ๆ เช่น แบบกระแสสลับเฟสเดียว 110V, 50 Hz หรือ

กระแสสลับสามเฟส 220V, 50Hz ผู้ร่วมแสดงสามารถขอใช้บริการเป็นพิเศษได้โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยตรง

1.4 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกิน จึงควรมีระบบสตาร์ทดังนี้

1.4.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง: มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า

1.4.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star – Delta: มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า

1.4.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer: มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป

▶ 2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

2.1 ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานประกอบด้วยโคมไฟ (จำนวนและรายการตามแต่ละงาน) พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp (ห้ามใช้กับโคมไฟแสงสว่าง) รายการดังกล่าวรวมค่าใช้กระแสไฟฟ้าแล้ว

2.2 ผู้ปฏิบัติงานแสดงสินค้า สามารถแจ้งความประสงค์ ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ

→ Section A : สำหรับผู้ปฏิบัติงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับใช้กับสินค้าจัดแสดง

→ Section B : สำหรับผู้ปฏิบัติงานแสดงที่ต้องการส่วนประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (อุปกรณ์ให้แสงสว่าง)

→ Section C และ D : สำหรับผู้ปฏิบัติงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ในงาน ทั้งในกรณีที่จะทำการติดตั้งเอง หรือต่อสายไฟโดยบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

2.3 การขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติม ในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่าง และระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม

2.4 ผู้ปฏิบัติงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจองใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการ Section C หรือ D

2.5 ผู้จัดการขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่ บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงาน หรือผู้ปฏิบัติงานแสดงสินค้าอื่น ๆ

2.6 ผู้จัดการแสดงต้องตรวจสอบความเรียบร้อยในการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ที่นำเข้าไปใช้ในคูหา หลังเลิกงาน และก่อนออกจากพื้นที่จัดงานทุกวัน ซึ่งหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง กรณีที่มีความจำเป็นต้องการทำล่วงหน้า ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 8 ชั่วโมง และในวันสุดท้ายของงานจะตัด หลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่ เฉพาะจุดที่ส่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น

2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทางหรือ เชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

▶ 3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)

3.1 ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าที่ส่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียว เพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดง สินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าถึงบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด จะมี สิทธิได้รับบริการตามลำดับก่อน-หลัง และสำหรับคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น ควรทำการส่งแบบฟอร์ม จองไฟล่วงหน้า เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดความล่าช้าของท่าน

3.2 ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟ ทั้งภายในคูหา และเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการ อนุมัติจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้จัดงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์มใบส่งจองบริการไฟฟ้าตามความ ต้องการใช้งานของท่านมายังบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง หรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับ ระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้า อย่างไม่เหมาะสม

3.3 การติดตั้งระบบไฟฟ้าใด ๆ ผู้ร่วมแสดงงานต้องใช้ ซึ่งบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น

3.4 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมา ของท่านที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดงานจะ ต้องได้รับการตรวจสอบจาก บริษัท เอ พลัสยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ

3.5 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทางหรือ การเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาตอาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3.6 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม

3.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือ การเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้า โดยมิได้รับอนุญาต หากการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจ หน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันที และจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่า ของราคาต่ออุปกรณ์นั้น ตาม คู่มือผู้จัดงานแสดงสินค้า

(ภาพประกอบการใช้อุปกรณ์ไฟ)



B6. เครื่องปั๊มลมและน้ำ

ไม่อนุญาตให้นำเครื่องปั๊มลมเกินกว่า 0.5 แรงม้าเข้ามาในอาคาร การส่งเข้าเครื่องปั๊มลม/เครื่องดูดควัน หรือระบบจ่ายน้ำต้องใช้เวลาบริการจัดหา กรุณาสั่งจองโดยกรอกฟอร์ม 6 แล้วส่งกลับไปยังผู้รับเหมาที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มโดยเร็วที่สุด ท่านผู้ร่วมแสดงที่ต้องการเข้าเครื่องปั๊มลม/เครื่องดูดควัน หรือระบบจ่ายน้ำ ท่านต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานแก่ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการโดยละเอียด

1. การสาริตเครื่องจักรจะต้องไม่ก่อให้เกิดควันจำนวนมาก ซึ่งมีผลเสียต่อสภาพแวดล้อมรวมถึงความปลอดภัยด้านสุขภาพของผู้ร่วมแสดงและผู้เข้าชมงาน ทั้งนี้หากผู้จัดงานต้องการให้มีสาริตอุปกรณ์ดังกล่าวผู้แสดงงานจะต้องเตรียมอุปกรณ์ดังนี้

1.1 จัดหาอุปกรณ์ดูดควันฟอกอากาศ (Smoke Purifier)

1.2 การสาริตการเชื่อมอ็อกโลหะ จะต้องอยู่ภายใต้ตู้สาริตที่มีแผ่นวัสดุป้องกันไฟโดยรอบ

2. ในกรณีมีการสาริตเครื่องเลื่อยทุกชนิด ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องจัดให้มีตู้ หรือห้องที่มีผนังป้องกันฝุ่นละออง และเสียงที่จะเกิดจากการสาริต เพื่อมิให้เกิดมลภาวะภายในอาคารแสดง

3. ขณะสาริตเครื่องจักร ตัวเครื่องดังกล่าวจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันภัยตลอดเวลา ที่เครื่องกำลังทำงาน อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องถูกถอดออกเฉพาะเมื่อปิดการจ่ายกระแสไฟเข้าเครื่องจักร

4. ควรมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้เข้าชมเข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังสาริตมากเกินไป ขอแนะนำควรมีเจ้าหน้าที่ชำนาญการเครื่องจักร และผู้จัดแสดงควรป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างทำการสาริต

5. อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับความดัน แรงดัน ต้องได้รับการรับรอง และเป็นที่ยอมรับในเรื่องมาตรฐานความและต้องได้รับอนุมัติก่อนการใช้งาน ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้นำมอเตอร์เครื่องยนต์ ประดิษฐ์กรรมหรือตัวขับเคลื่อนเครื่องจักรต่าง ๆ มาสาริตในงานหากไม่มีการป้องกันด้านอัคคีภัยที่ดีพอ

6. การติดตั้งสินค้าหรือเครื่องจักรที่จะสาริต หรือเดินเครื่องอย่างมั่นคง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการลื่นไถล หรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดล้ำเกินนอกขอบบริเวณคูหา หรือจะเป็นอันตรายต่อผู้ชมงาน และจะต้องหาวัสดุปูพื้นเพื่อรองรับ และสามารถป้องกันความเสียหายต่อพื้นผิวของอาคารแสดงสินค้า หรือวัสดุปูพื้นที่ของอาคาร

7. ควรเก็บหรือปิด หรือชอนสวิตช์ควบคุมเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่จะสาริตอย่างมิดชิด เพื่อป้องกันการเปิดเครื่อง โดยผู้เข้าชมงาน หรือผู้ที่มิได้รับอนุญาต

8. เตรียมการขนย้ายสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากการสาธิต หรือเดินเครื่องจักร เช่น เศษผง เศษขยะ ฯลฯ ออกนอกบริเวณงานแสดงสินค้า โดยผู้ร่วมแสดงงานจะต้องจัดหาภาชนะ หรือถุงขยะมาเก็บหรือขนย้ายมาเอง

B7. การใช้เครื่องเสียงภายในคูหา

ลำโพงขยายเสียง

การจัดวางตำแหน่งของตัวลำโพงขยายเสียง ท่านผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องหันตัวลำโพงเข้าหาคูหาของท่าน หรือหากเมื่อมีการใช้เครื่องเสียงเพื่อการสาธิต การบรรยายหรือกิจกรรมใดภายในคูหาแสดงสินค้านั้น **ระดับเสียงที่ใช้จะต้องไม่เกิน 75 เดซิเบล** ในพื้นที่จัดแสดงโดยวัดระยะห่างจากแนวเขตคูหาแสดงสินค้า 3 เมตร ซึ่งผู้ร่วมแสดงสินค้าทุกคูหาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด หากคณะผู้จัดงานฯ ได้รับการแจ้งความไม่พึงประสงค์จากผู้ร่วมแสดงสินค้านรายอื่นหรือจากผู้เข้าชมงานว่าเสียงนั้นเป็นที่รบกวนในพื้นที่อื่น ๆ ในงาน คณะผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ผู้ร่วมแสดงสิทธิในการเรียกร้องให้ผู้ร่วมแสดงสินค้านท่านนั้น ๆ ลดระดับเสียงลงเพื่อให้สภาพแวดล้อมภายในงานเป็นไปด้วยความรื่นรมย์ และไม่เกิดมลภาวะทางเสียงต่อผู้เข้าชมงาน และผู้แสดงสินค้านรายอื่น ๆ

B8. การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดงานได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น โดยจะไม่เข้าไปทำความสะอาดในคูหาของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในคูหาของท่านเอง หลังจากปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวันจะต้องเก็บ และทำความสะอาดทุกครั้ง โดยนำถุงขยะมาวางไว้หน้าคูหาของท่านหลังจากจบงานในแต่ละวัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดเก็บกวาด และกรณีหากตรวจพบว่าไม่ได้เก็บ และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าทำความสะอาดในพื้นที่นั้น ๆ ตามความจริง หรือในอัตราขั้นต่ำ **1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)**

3. กรณีท่านต้องการจ้างพนักงานทำความสะอาดประจำคู่ของท่าน โปรดติดต่อผู้รับเหมาทำความสะอาด
 อย่างเป็นทางการ [โปรดกรอกแบบฟอร์ม 7 การบริการทำความสะอาดพิเศษในคูลา](#)

B9. การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดการได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า-ออกอาคาร และพื้นที่ส่วนกลางของงาน และช่วงวันก่อสร้าง และวันรื้อถอนจะเปิดประตูเข้า-ออกเฉพาะบริเวณ Loading อาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
2. ผู้จัดการเป็นผู้จัดการเรื่องการรักษาความปลอดภัยในงานทั้งหมด ห้ามบุคคลใด ๆ เข้าใจงจัดแสดงสินค้าก่อนหรือหลังเวลางานแสดงในแต่ละวัน
3. ผู้ออกรงานแสดงสินค้า พนักงานชั่วคราว ผู้รับเหมา และผู้เข้าร่วมชมงานทุกคน ต้องติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงานแสดง บัตรผู้ออกรงาน และบัตรชั่วคราว ซึ่งสามารถรับได้ที่เคาน์เตอร์ลงทะเบียนผู้ออกรงานแสดงสินค้า
4. เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สิน หรือสิ่งของสูญหาย ผู้ออกรงานแสดงสินค้าที่มีสินค้าขนาดเล็ก กรุณาเก็บสิ่งของในหีบห่อ / กล่องให้เรียบร้อย เวลาตอนเลิกงานแสดงของแต่ละวัน ผู้ออกรงานแสดงสินค้าที่ต้องการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลทรัพย์สินหรือของมีค่าในคูลาจัดแสดงของท่านหลังจากจัดแสดงโดยเฉพาะ [โปรดกรอกแบบฟอร์มบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยพิเศษในคูลาหน้า 56](#) สำหรับการขอบริการการรักษาความปลอดภัย และส่งให้ผู้รับเหมารักษาความปลอดภัยที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น ผู้จัดการขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้พนักงานของผู้ร่วมแสดงสินค้า หรือบุคคลอื่นใดอยู่ในโรงจัดแสดงสินค้าในระหว่างที่มีการจัดแสดงสินค้า
5. เพื่อความปลอดภัยของทุกฝ่าย ผู้จัดการไม่อนุญาตให้มีการเคลื่อนย้ายสิ่งของเข้า หรือโรงจัดแสดงสินค้าในระหว่างที่มีการจัดแสดง โรงจัดแสดงสินค้าไม่มีคลังเก็บสินค้า ขอแนะนำผู้ออกรงานแสดงสินค้า ควรติดต่อขอให้บริการกับผู้ขนถ่ายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ หรือประสานงานส่งกลับ เช่นกล่อง, ลังเปล่าที่ไม่ได้ใช้นำไปเก็บไว้ในพื้นที่อาคารของตนเอง

B10. การประกันภัย

บริการของผู้จัดงาน มิได้ครอบคลุมบริการประกันภัยสำหรับสินค้าและ/หรือ ทรัพย์สินส่วนตัวของผู้จัดงาน ผู้จัดงานจะต้องดูแลและรับผิดชอบเอง ผู้จัดงานจึงต้องจัดหากรมธรรม์ประกันภัยที่ครอบคลุมความสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินและ/หรือสินค้าที่นำออกมาแสดงรวม ทั้งครอบคลุมความเสียหายต่อสาธารณะที่อาจเกิดขึ้นจากสินค้าหรือบุคลากรของผู้จัดงาน โดยผู้จัดงานจะต้องจัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว ให้กับผู้จัดการก่อนวันเข้าพื้นที่ เพื่อก่อสร้างหรือตกแต่งคูลา

B11. วัสดุอันตราย

1. ห้ามนำอุปกรณ์เกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่าง แสงสว่างที่มีได้รับการติดตั้งโดยผู้รับ-เหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการมาใช้ในโถงจัดแสดงสินค้า
2. ห้ามนำวัสดุที่เกี่ยวข้องกับแรงระเบิด น้ำมัน แก๊สอันตรายหรือสารติดไฟง่ายเข้ามาในโถงจัดแสดงงาน
3. ห้ามนำวัสดุที่มีสารกันมันตรังสีมาใช้ในโถงจัดแสดงสินค้า

B12. กรณีคูลาแสดงสินค้าเสียหาย หรือพื้นที่จัดแสดงเสียหาย

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคูลาแสดงสินค้ามาตรฐาน ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้จัดงานแสดงสินค้าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของโครงสร้างคูลาที่มีผลมาจากการเปลี่ยนแปลงนั้น

B13. การประกาศข้อความภายในงาน

เนื่องจากการขอประกาศข้อความของผู้มาติดต่อบริษัท/ห้างร้านภายในงานจะเป็นการรบกวนสมาธิในการเจรจาการค้า ผู้จัดงานจึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ระบบประกาศ เฉพาะเรื่องที่เป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น

B14. การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์

ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการถ่ายรูป บันทึกภาพโดยใช้กล้อง หรือถ่ายวิดีโอทั้งภายในระหว่างงาน /ไลฟ์สดผ่านทาง Facebook และภายนอกบริเวณพื้นที่อาคาร ก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องติดบัตร PRESS ประจำตัวตลอดเวลาด้วย

B15. การไม่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า

ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ทำสัญญาเช่าบูธจัดแสดงกับผู้จัดงาน และไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ จะต้องจ่ายค่าปรับตามที่ระบุในสัญญา รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

B16. เหตุสุดวิสัย

เหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างงานแสดงสินค้า และอยู่นอกเหนือจากกฎระเบียบนี้ ผู้จัดงานเป็นผู้มีอำนาจและตัดสินใจแต่เพียงผู้เดียว

B17. ข้อควรระวัง

สิ่งก่อสร้างทางโครงสร้างหรือส่วนประดับตกแต่งภายในศูนย์แสดงสินค้าเป็นทรัพย์สินที่มีค่า ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้าย และควรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้ใดที่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินเหล่านี้โดยไม่ศึกษากฎระเบียบของผู้จัดงาน หรือศูนย์แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

B18. การเข้า-ออกบริเวณงานของผู้ร่วมแสดง

บัตรผ่านประจำตัวจะออกให้เพื่อใช้เป็นบัตรผ่านเข้า – ออกอาคารแสดงสินค้าในระหว่างก่อสร้าง วันงานแสดงและวันรื้อถอน เจ้าหน้าที่ประจำบูธ ขอให้ผู้ร่วมแสดงทุกท่านจะต้องติดบัตรผ่านดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในอาคาร

B19. การเข้า-ออกบริเวณงานของผู้รับเหมาก่อสร้างต่าง ๆ

บริษัท, หน่วยงาน, ผู้รับเหมาที่จะเข้าปฏิบัติงานจะต้องสวมเสื้อขอแต่ละบริษัท หรือติดบัตรเข้าออกในบริเวณพื้นที่ตลอดเวลา มิฉะนั้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ภายในอาคารเด็ดขาดและผู้จัดงาน

จะออกบัตรสำหรับผู้รับเหมาต่าง ๆ ซึ่งว่าจ้างโดยผู้ร่วมแสดงสำหรับการเช่า – ออก บริเวณงานในช่วงวันก่อสร้าง และรีอถอน สำหรับผู้รับเหมาที่ได้ติดต่อกับฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงาน และได้ทำข้อตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้จัดงานแล้ว ทางผู้จัดงานจึงจะออกบัตรอนุญาตการผ่านเข้า – ออกงาน ดังกล่าวให้ในกรณีที่ผู้รับเหมารายนั้น ๆ ไม่ได้มีบัตรอนุญาตอย่างถูกต้อง และได้สร้างความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดขึ้น ผู้ร่วมแสดงที่ว่าจ้างผู้รับเหมารายนั้นต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้รับเหมา จะต้องเป็นผู้ทำการกรอกแบบฟอร์มและขอบัตรผ่านเข้า – ออกด้วยตนเองเท่านั้น และห้ามมิให้ผู้ร่วมแสดงทำการขอบัตรผ่านเข้าออกแทนผู้รับเหมาของตนเอง

B20. การแจกเอกสารและ/หรือของที่ระลึก

ผู้จัดงานอนุญาตให้แจกเอกสารและ/หรือ ของที่ระลึกได้เฉพาะในคูหาการแสดงของผู้ร่วมแสดงนั้น ๆ เท่านั้น โดยจะต้องไม่เป็นการรบกวนและกีดขวางทางเดิน หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้เข้าชมข้างเคียง

B21. กฎระเบียบในการขอตีตตั้งบอลลูน

1. ในกรณีที่ผู้ออกงานประสงค์จะตีตตั้งบอลลูน ณ พื้นที่แสดงสินค้า ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายพื้นที่บนอากาศ 5,000 บาทต่อบอลลูน (เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 2 เมตร และความสูงจากพื้นจนถึงส่วนบนสุดของบอลลูนไม่เกิน 7 เมตร)
2. ก๊าซที่บรรจุในบอลลูนของผู้แสดงจะต้องเป็นก๊าซไม่ติดไฟ หรือบรรจุอากาศเท่านั้น และเพื่อความปลอดภัย ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการเติมก๊าซระหว่างเวลาจัดแสดงสินค้างานโดยเด็ดขาด อนุญาตให้เติมได้เฉพาะก่อน และหลังเวลาแสดงงานเท่านั้น
3. การตีตตั้งบอลลูนต้องได้มาตรฐานความปลอดภัยต่อบุคคล และทรัพย์สิน ทั้งนี้การตีตตั้งห้ามผูกมัด หรือยึดติดกับโครงสร้างอาคารโดยเด็ดขาด กรณีมีความเสียหายที่เกิดจากการตีตตั้ง ผู้แสดงแจ้งตีตตั้งจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี
4. ขอความร่วมมือผู้แสดงงานรวบรวมส่งรายละเอียดการตีตตั้งบอลลูนมายังอิมแพค ก่อนเข้าตีตตั้งอย่างน้อย 15 วัน ส่งทางโทรสาร.02-833-5253 หรือ E-mail: sales@impact.co.th โดยมีรายละเอียดดังนี้

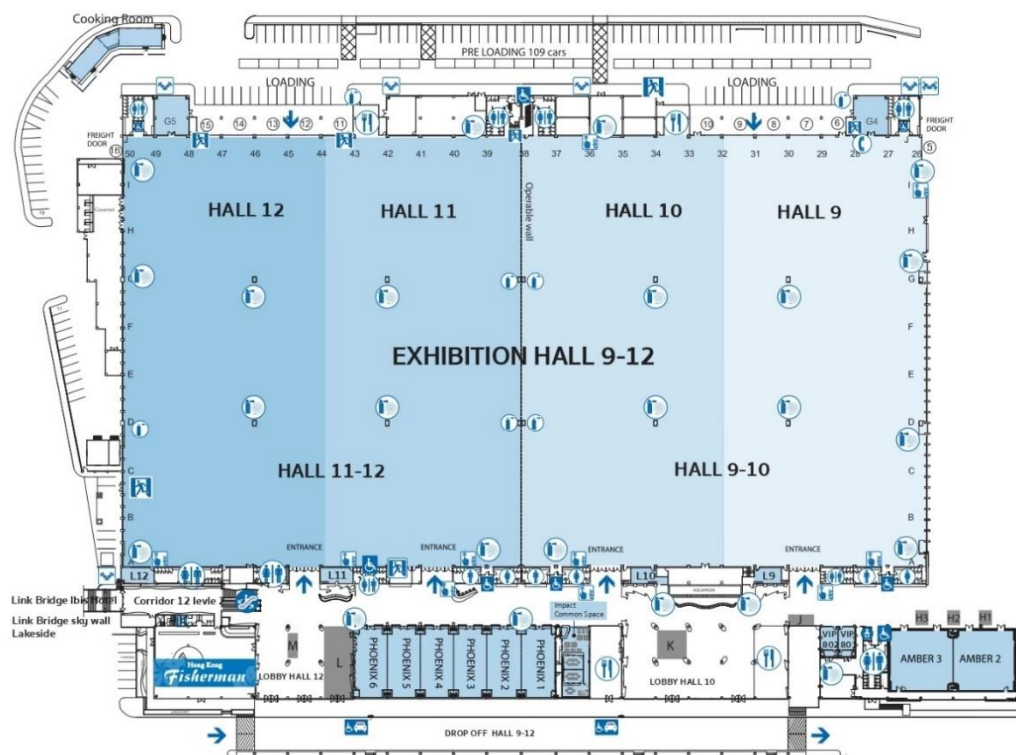
- 4.1 ตำแหน่งการตีตตั้งบอลลูนภายในงาน
- 4.2 รูปแบบ, วัสดุ และขนาดของบอลลูน
- 4.3 ชื่อ-สกุล และเบอร์โทรศัพท์ผู้ขอตีตตั้งบอลลูน

B22. กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ อาคารอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น เซ็นเตอร์

จัดทำขึ้นเพื่อมอบให้กับผู้ที่เข้ามาใช้งานอาคารอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น เซ็นเตอร์ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี เพื่อเป็นระเบียบและข้อกำหนดการปฏิบัติสำหรับ ผู้ที่จะเข้ามาใช้งานอาคารในการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและติดตั้งค้ำหาแสดงงานโดยจะกล่าวครอบคลุม ขั้นตอนการเตรียมงานก่อนเข้าพื้นที่ การเข้าทำ การติดตั้ง ตลอดจนการรื้อถอน ซึ่งผู้ที่เข้ามาใช้งานอาคารจะต้อง รับประทานข้อกำหนด ข้อห้าม และข้อปฏิบัติทั้งหมดตามที่ระบุในเอกสารนี้ ระเบียบและข้อปฏิบัติในการก่อสร้างและติดตั้งค้ำหา สามารถใช้ได้กับการจัดแสดงงานทุกประเภท โดย “ผู้รับบริการ” ต้องศึกษาและสื่อสารข้อมูลต่างๆ จากระเบียบและข้อปฏิบัตินี้ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องในการ จัดแสดงงานอย่างครบถ้วน และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ผู้ร่วมงาน, ผู้ชมงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

หมายเหตุ:สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

<https://www.impact.co.th/index.php/facilities/impactexhibitioncenter/th/rule/>

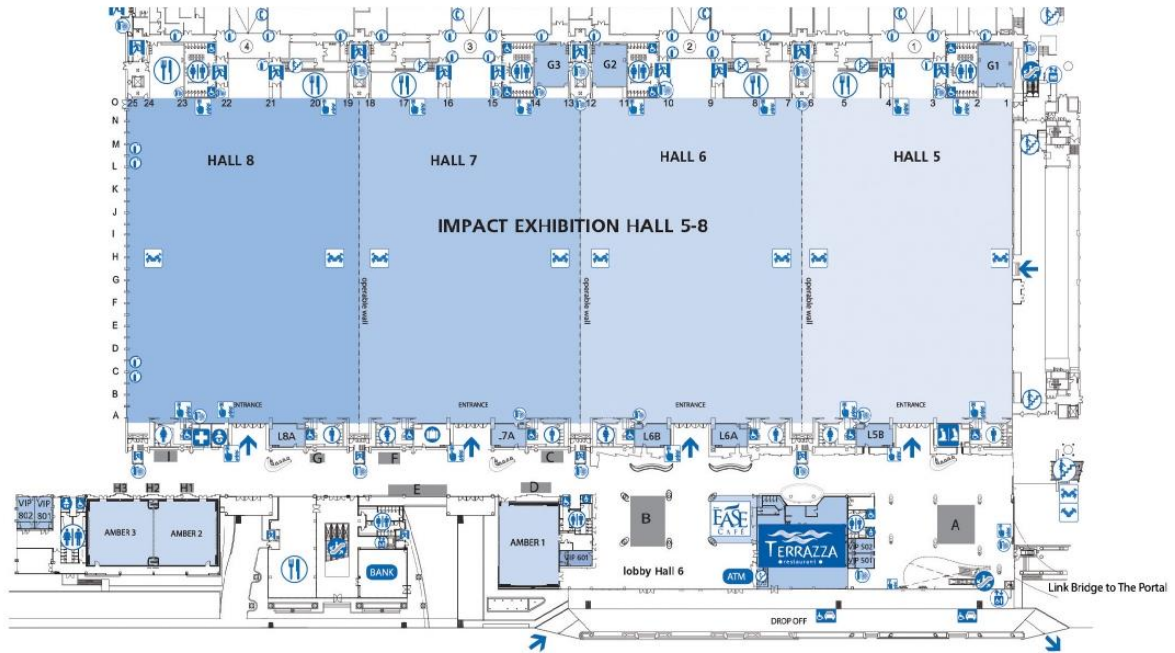


Exhibition Hall 9-12 Level 1

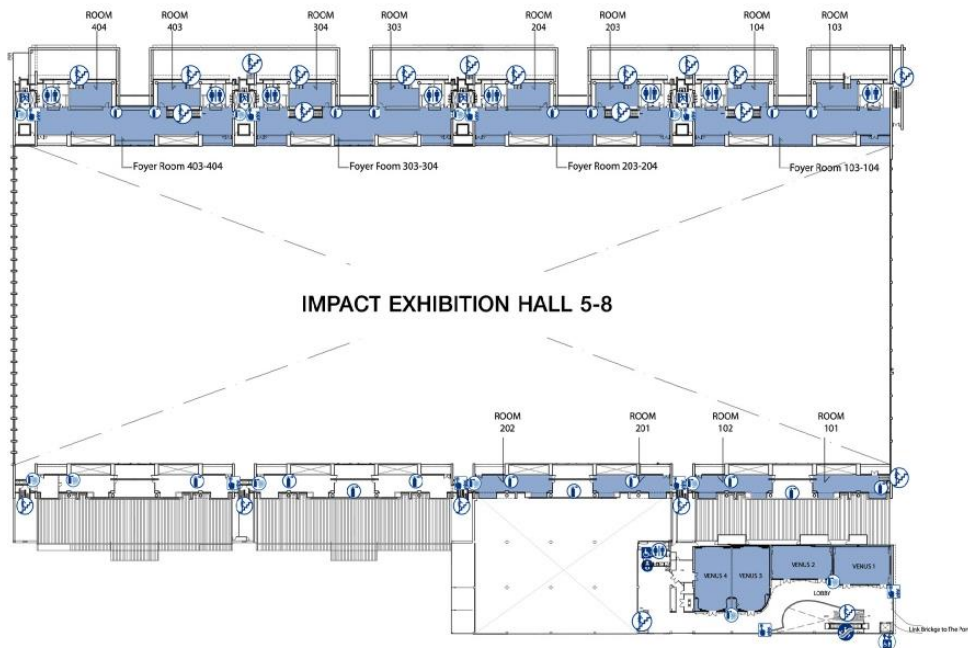
Type text here

ภาคผนวก

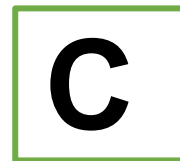
Floor Plan & Lay out



Exhibition Hall 5-8 Level 1



Exhibition Hall 5-8 Level 2



C1. ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ และ ผู้รับเหมาพิเศษที่แนะนำ



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

50/259 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทร: 02-090-2542-46 แฟกซ์: 02-090-2547

ติดต่อ: คุณณัฐพิมล บุนนาค

E-mail: sale@aplusutility.com

ทางบริษัทฯ มีความยินดีและพร้อมอำนวยความสะดวกในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงต้องการว่าจ้างผู้รับเหมาอื่น นอกเหนือจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการของงานในการก่อสร้างคูหาของงาน โดยมีกฎระเบียบในการปฏิบัติดังนี้

1. ต้องไม่เคยมีประวัติเสียจากการขาดความรับผิดชอบ หรือสร้างความเสียหายต่อผู้แสดงสินค้ามาก่อนและไม่เคยถูกห้ามในการให้บริการในงานใดงานหนึ่งมาก่อน
2. เป็นบริษัทหรือห้างร้านที่สามารถให้บริการตามที่ผู้แสดงต้องการ พร้อมทั้งมีอุปกรณ์เครื่องมือ ตลอดจนพนักงานที่มีประสบการณ์มีความสามารถที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือ พร้อมกับมีสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา
3. ผู้ร่วมแสดงจะต้องวางมัดจำเช็ค ประกันความเสียหายจากการดำเนินการตารางเมตรละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อหนึ่งคูหา ส่งจ่ายในนาม “ บริษัท วันทูนัน ศรีเอชเอ็น จำกัด ” ซึ่งเช็คดังกล่าว ผู้จัดงานจะไม่นำเข้าบัญชี ซึ่งทางบัญชีจะนำเช็คส่งคืนหลังจากที่รื้อถอนสิ่งก่อสร้างออกนอกบริเวณงานเรียบร้อยแล้วและไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สถานที่จัดงาน หลังจากจบงานแล้ว 15 วัน และ ค่าบริการส่วนกลางตารางเมตรละ 50 บาท (จะเรียกเก็บในปี 2568) โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่มี การมอบคืน โดยจะต้องมอบให้บริษัทก่อนวันเข้าทำการก่อสร้างคูหาอย่างน้อย 7 วัน

4. ส่งเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมตามแต่ทางบริษัท ฯ จะเห็นสมควร พร้อมมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งท่านพร้อมสำนักงานและเครื่องมือสื่อสารประจำบริเวณงานตลอดระยะเวลา ตั้งแต่การเริ่มก่อสร้างจนถึงรื้อถอนเพื่อให้บริการแก่ผู้ร่วมแสดงที่ว่าจ้าง
5. ต้องส่งแบบผังการก่อสร้างให้แก่ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อตรวจอนุมัติ อย่างน้อย 30 วันทำงาน ก่อนก่อสร้าง พร้อมสำเนาหนึ่งชุด โดยจะต้องทำการก่อสร้างตามแบบผังที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบผัง จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการทราบโดยลายลักษณ์อักษรในทันที และต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเปลี่ยนแปลงใด ๆ

แบบฟอร์มเช็คค่าประกันพื้นที่

ตำแหน่งคูหา

ผู้ว่าจ้าง – ผู้รับเหมา

ชื่อบริษัท – ผู้รับเหมาก่อสร้าง

ที่อยู่

เบอร์ติดต่อ มือถือ ผู้รับผิดชอบ

.....

เลขที่เช็ค ลงวันที่

ธนาคาร สาขา

จำนวนเงิน (ตัวเลข) หมายเหตุ เฉพาะ

พื้นที่เปล่าตั้งแต่ 6 คูหาขึ้นไป นำส่งเช็คค่าประกันภายในวัน Set Up พื้นที่

ผู้ส่งเช็ค เบอร์ติดต่อ

ผู้รับเช็ค เบอร์ติดต่อ

▶ เงื่อนไขในการคืนเงินประกันพื้นที่

ภายหลังจากงาน 15 วัน ทางบัญชีจะนำเช็คส่งคืนหลังจากที่รื้อถอนสิ่งก่อสร้างออกนอกบริเวณงานเรียบร้อยแล้วและไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สถานที่จัดงาน

ผู้รับเหมาของงาน (Official Contractors)

C2. ผู้รับเหมาบริการด้านไฟฟ้าและประปาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
 50/259 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
 โทร: 02-090-2542-46 แฟกซ์: 02-090-2547
 ติดต่อ: คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง
 E-mail: info@aplusutility.com

C3. บริษัทขนถ่ายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



บริษัท ชัน เอ็กซ์โป เซอร์วิส จำกัด
 60/107 หมู่ 9 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
 โทร : 02-728-4452
 แฟกซ์ : 02-752-8545-6
 ติดต่อ : คุณณัฐชยา
 E-mail: waan@sunexpothai.com

C4. ผู้รับเหมาตกแต่ง บัธมาตรฐาน และ ด้านเฟอร์นิเจอร์



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
 50/259 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
 โทร: 02-090-2542-46 แฟกซ์: 02-090-2547
 ติดต่อ: คุณณัฐพิมล บุญนาค
 E-mail: info@aplusutility.com

C5. ผู้รับเหมาด้านโสตทัศนูปกรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
 50/259 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
 โทร: 02-090-2542-46 แฟกซ์: 02-090-2547
 ติดต่อ: คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง
 E-mail: info@aplusutility.com

C6. ผู้รับเหมาบริการด้านความสะอาดที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเม้นท์
 ชั้น 10 อาคารบางกอกแลนด์ 47/569-576
 หมู่ที่ 3 ถ.ป๊อปปูล่า 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด
 จ.นนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ : 02-833-4455, 087-556-5642
 โทรสาร : 02-833-4456

C7. ผู้รับเหมาบริการด้านโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต



อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเม้นท์
 ชั้น 10 อาคารบางกอกแลนด์ 47/569-576
 หมู่ที่ 3 ถ.ป๊อปปูล่า 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด
 จ.นนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ : 02-833-4455, 087-556-5642
 โทรสาร : 02-833-4456

C8. ผู้รับเหมาบริการด้านอุปกรณ์ตกแต่งบุธ โครงสร้างพิเศษ



บริษัท อิมเพรชชั่น พลัส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 ที่อยู่บริษัท : 38/3 ม.3 แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กทม.
 10170 ติดต่อคุณส้ม
 E-mail: impressionplus44@gmail.com
 โทร 0971405593

C9. สำหรับลูกค้าที่มีความประสงค์จะติดตั้งแขวนป้าย

ติดต่อ : คุณโอ้ (086-416-0400)

24/16 ถ.ป๊อปปูล่า ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
 11120
 E-mail : praprerts@gmail.com

การขนถ่ายสินค้า / ข้อมูลการขนส่งสินค้า (Freight Forwarding/Shipping Information)

D

D1. การขนย้ายสินค้าเข้าห้องโถงจัดแสดงสินค้า

ผู้จัดงานแสดง ตัวแทน หรือผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบให้สินค้าขนาดใหญ่หรือหนักติดตั้งในโถงจัดแสดง ก่อนการก่อสร้างคูกาจัดแสดง ทั้งนี้ให้ตามกำหนดการขนย้ายสินค้าที่ผู้จัดงานจะจัดทำให้การขนย้ายสินค้าเข้าจะทำได้ในกรณีที่มีการก่อสร้างโครงสร้างของคูกาแล้ว สำหรับสินค้าส่งตรงมาศูนย์จัดแสดง ต้องมาถึงโถงจัดแสดงไม่เร็วกว่า **25 มีนาคม 2568** คือไม่เร็วกว่ากำหนดวันก่อสร้างหรือขนย้ายสินค้าเข้า สินค้าที่ส่งมาจากต่างประเทศให้ระบุข้างกล่องหรือล่าง ดังนี้

The 12th PrintTech & Signage Expo 2025

The 9th Garment Screen & Embroidery Expo 2025

The 7th Printing & Packaging Expo 2025

ชื่อผู้แสดงสินค้า :

คูกาแสดงสินค้าที่ :

จัดแสดงสินค้าที่ :

น้ำหนักรวม/น้ำหนักสุทธิ :

ขนาด :

ข้อสังเกต

การขนถ่ายเคลื่อนย้ายสิ่งของที่ต้องใช้รถโฟล์คลิฟท์เครน รถบรรทุกในโถงจัดแสดงสินค้า ผู้จัดงานอนุญาตให้เฉพาะ บริษัทที่ได้ รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ เป็นผู้จัดการเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้บริษัทขนถ่ายสินค้าอื่น และผู้จัดงานแสดงสินค้านำรถโฟล์คลิฟท์เครน รถบรรทุก เข้ามาในโถงจัดแสดงเอง ในกรณีที่มีสินค้าขนาดใหญ่ มาถึงโถงจัดแสดงโดยมิได้แจ้งล่วงหน้า และต้องใช้เครื่องทุ่นแรงช่วยในการเคลื่อนย้าย ผู้จัดงาน จะมอบหมายให้

D2. ค่าบริการขนถ่ายสินค้าในบริเวณงานสำหรับสินค้าที่มีขนาดใหญ่

ค่าบริการขนถ่ายสินค้าในบริเวณงานสำหรับสินค้าที่มีขนาดใหญ่ เพื่อบริการนำสินค้าที่นำมาจัดแสดงเข้า และออกจากห้องโถงแสดงสินค้า เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการจราจรติดขัดในห้องโถงจัดแสดง สินค้า ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้ขนถ่ายสินค้ารายอื่น ๆ หรือผู้จัดงานแสดงใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือขนถ่ายสินค้า เพื่อนำสินค้าจัดแสดงเข้าภายในห้องโถงด้วยตัวเอง โปรดส่งรายละเอียดสินค้าให้ทาง ผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเพื่อความสะดวกในการคำนวณอัตราค่าใช้จ่าย

บริษัทขนถ่ายสินค้า ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้ส่งออกงานแสดงสินค้า เจ้าของสินค้าดังกล่าวต้องเป็น

D3. พิธีการศุลกากร

ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัย ถ้าน้ำหนักของสินค้าของท่านมากกว่าน้ำหนักของพื้นที่ที่กำหนดไว้จำเป็นต้องมีการปูพื้นเพื่อรองรับสินค้าและแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้า

บริษัท ชัน เอ็กซ์โพร เซอร์วิส จำกัด ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเป็นผู้รับเหมาในการขนถ่ายสินค้าอย่างเป็นทางการ และเป็นผู้รับผิดชอบการขนถ่ายสินค้าภายในโถงแสดงสินค้าเพียงบริษัทเดียวเท่านั้น บริษัทขนถ่ายสินค้าอื่นใดที่ไม่ได้รับการแต่งตั้ง ไม่อนุญาตให้ดำเนินการขนถ่ายสินค้าภายในโถงแสดงสินค้าได้

การนำเข้าสินค้าเพื่อจัดแสดงในงานแสดงสินค้าเป็นการชั่วคราว

1. การนำสิ่งแสดงเข้ามาเพื่อจัดแสดงในประเทศไทยเป็นการชั่วคราวทำได้โดยต้องผ่านพิธีการศุลกากร ของประเทศไทยภายใต้เงื่อนไขที่สิ่งแสดงเหล่านี้ต้องส่งกลับภายใน 2 เดือนหากนำสินค้าเข้าทางอากาศ และ ภายใน 3 เดือน หากนำสินค้าเข้าทางเรือ นับจากวันที่สิ่งแสดงเข้ามาถึงประเทศไทย ขนส่งสินค้ามาถึงจุดหมายจัดแสดงด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้จัดงานได้แต่งตั้งบริษัทผู้รับเหมาขนถ่ายสินค้าอย่างเป็นทางการ เพื่อให้บริการพิธีการการนำเข้า และการขนส่งสินค้ามาถึงจุดหมายจัดแสดงด้วยความเรียบร้อย

3. ผู้จัดงานขอแนะนำให้ผู้ส่งออกงานแสดงสินค้าติดต่อกับผู้รับเหมาขนถ่ายสินค้าอย่างเป็นทางการโดยเร็วเพื่อขอรายละเอียดและดำเนินพิธีการผ่านพิธีการนำเข้า และมาถึงจุดหมายจัดแสดงตามกำหนดเวลา

4. กรุณาอย่าส่งสิ่งของที่จัดแสดงมาที่ผู้จัดงาน หรือสถานที่จัดงานโดยตรง เพราะจะทำให้ล่าช้าและมีค่าใช้จ่ายด้านพิธีการเพิ่มขึ้นภายใต้กฎหมายของกรมศุลกากร สินค้าทุกชนิดที่มีการนำเข้ามายังประเทศไทยจะต้องทำการชำระภาษีขาเข้า นอกเสียจากจะได้รับการอนุมัติจากกรมศุลกากรไทย แต่ก่อนมีการอนุมัติทางกรมศุลกากรจะต้องให้มีการตรวจสอบในเรื่องของราคาของสินค้าซึ่งจะครอบคลุมไปถึงภาษีขาเข้าด้วย และเพื่อป้องกันปัญหาต่างๆที่อาจ เกิดขึ้นกับทางศุลกากรได้ และทั้งหมดต่อไปนี้คือวิธีการที่ใช้ในการนำเข้าสินค้าแบบชั่วคราวสำหรับกรมศุลกากร

BANK GUARANTEE

ศุลกากรไทยจะรับ Bank Guarantee จากธนาคารในประเทศไทยเท่านั้น ผู้ร่วมออกงานแสดงจะสามารถออก Bank Guarantee ผ่านทางธนาคารของแต่ละประเทศของผู้ออกนิทรรศการได้ โดยที่ธนาคารนั้นจะ ติดต่อกับ

ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อขอให้ออก Bank Guarantee แทนธนาคารต่างประเทศนั้น ๆ บริษัท ขนส่งของแต่ละประเทศ จะสามารถช่วยให้คำแนะนำในส่วนนี้ได้

ATA CARNET

เป็นข้อตกลงร่วมกันของประเทศภาคี โดยประเทศภาคีจะต้องยอมรับเอกสารค้ำประกัน เอ.ที.เอ.คาร์เน็ต.ซึ่ง หอการค้าของประเทศของผู้จัดงานแสดงสินค้าจะเป็นผู้ออกเอกสารค้ำประกันนี้ สิ่งแสดงที่นำเข้าด้วยวิธีนี้จะต้อง ส่งกลับเท่านั้น ไม่สามารถจำหน่าย จ่ายแจกใด ๆ ได้ทั้งสิ้น สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อบริษัทขนถ่ายสินค้าที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการล่วงหน้า 2 สัปดาห์ก่อนการส่งออกจากประเทศนั้น

กำหนดการส่งเอกสารสำคัญ

ผู้จัดงานแสดงสินค้าจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้แก่บริษัทผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการตาม กำหนด เวลา เอกสารดังกล่าวด้านล่าง จะต้องถึงมือผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการก่อนที่เรือ/เครื่องบินจะมาถึง กรุงเทพมหานคร ล่วงหน้า 7 วัน สำหรับการขนถ่ายสินค้านี้ระหว่างประเทศทางเรือ

- ต้นฉบับใบตราส่ง (B/L) จำนวน 2 ฉบับ และสำเนา 3 ฉบับ
- สำเนาใบแจ้งหนี้ทางการค้า (C.I) จำนวน 5 ฉบับ
- สำเนารายการสินค้า (Packing List) จำนวน 5 ฉบับ
- สำเนาการประกันภัย 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- ATA Carnet ต้นฉบับ 1 ชุด (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ ต้นฉบับ 1 ใบ

ในกรณีผู้ส่งมอบมอบอำนาจให้ผู้นำเข้าในการใช้ ATA Carnet Case Marking

การระบุชื่อสินค้า / ชื่อผู้รับสินค้าปลายทาง (Consignee)

ชื่อผู้รับปลายทาง (Consignee name) จะต้องระบุ ดังนี้

Consignee Sun Expo Service Co., Ltd

60/107 moo 9 Dokmai, Praves, Bangkok 10250 Thailand

Attn: Ms.Natchaya

Hinpetch Email: waan@sunexpo-thai.com

Tel: 662 728-4452-4 Fax: 662 752-8545-6

Exhibitor: The 12th PrintTech & Signage Expo 2025 / The 9th Garment Screen & Embroidery Expo 2025 / The 7th Printing & Packaging Expo 2025

หีบห่อที่ระบุสินค้าทั้งหมดจะต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ (Case Marking)

The 12th PrintTech & Signage Expo 2025 / The 9th Garment Screen & Embroidery Expo 2025 / The 7th Printing & Packaging Expo 2025

C/O: Sun Expo Service Co., Ltd

Exhibitor: Your Company Name

Booth No:

Case No:

Dimensions (in cm):

Gross Weight /Net Weight (in kg):

ที่เก็บสินค้า

โถงจัดแสดงสินค้าไม่มีคลังเก็บสินค้า ผู้ออกงานแสดงสินค้าควรติดต่อขอให้บริการกับผู้ขนถ่ายสินค้า ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการหรือประสานส่งกลับกล่องหรือลังเปล่าที่ไม่ได้ใช้ไปเก็บในพื้นที่อาคารของตนเอง

อาหารและเครื่องดื่ม

สินค้าจำพวกอาหาร และเครื่องดื่ม หรือสินค้าบริโภคอื่น ๆ จะต้องมียี่ห้ออนุญาตนำเข้า ณ วันที่เวลาที่เข้ามาประเทศ หนังสือนี้จะใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ ถึง 1 เดือน ในการขออนุมัติแต่ละครั้ง บริษัทขนส่งของผู้นำเข้าไม่สามารถรับประกันได้ว่า หนังสืออนุญาตนำเข้านี้จะสามารถออกได้ทันตามเวลาที่กำหนด ขึ้นอยู่กับสำนักงานอาหารและยาเท่านั้น

เอกสารที่จำเป็น

- * ใบสำแดงรายการสินค้า
- * ส่วนผสม และสูตร
- * ใบรับรองความปลอดภัยต่อสุขภาพ ที่ออกโดยกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานรัฐบาลที่รับผิดชอบในแต่ละประเทศ สำหรับประเทศไทยนั้นมีกระทรวงทั้งหมด 14 กระทรวง ซึ่งแต่ละกระทรวงต่างก็มีสินค้าต้องห้าม และมีการควบคุมการนำเข้าอย่างเข้มงวดใบอนุญาตการนำเข้าสินค้าแบบชั่วคราวจึงจำเป็นสำหรับการ

ประกอบพิธีการศุลกากร การออกใบอนุญาตนี้จะต้องใช้เวลาเป็นสัปดาห์ หรือเป็นเดือนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเข้มงวดของแต่ละกระทรวง

การส่งสินค้าทางพัสดุไปรษณีย์ หมายถึง การส่งสินค้าจากต่างประเทศผ่านบริษัทขนส่งประเภทพัสดุไปรษณีย์ (Courier Company) ซึ่งเป็นการขนส่งสินค้าที่มีขนาดเล็กและน้ำหนักเบา หากสินค้านี้มีน้ำหนักเกิน 200 กิโลกรัมขึ้นไป กรุณาส่งมาทางอากาศตามปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรไทยแล้ว กรมศุลกากรจะทำการคำนวณค่าภาษีเข้าทุกครั้งที่มีการนำเข้าโดยคิดจากมูลค่า FCI กรมศุลกากรของไทยมีสิทธิที่จะอนุมัติยอมรับราคาตามที่คุณนำเข้าได้สำแดงในใบกำกับสินค้า หรือไม่ก็ได้ ศุลกากรไทย จะเป็นผู้แทรกแซงมูลค่า CIF และผู้รับรองก็มีสิทธิที่จะคัดค้านการแทรกแซง ซึ่งการพิจารณาค่าตัดค้านนี้อาจใช้เวลาเป็นวัน หรือปี ดังนั้นจึงไม่แนะนำให้ผู้นำเข้าแจ้ง ราคาสินค้าต่ำกว่าความเป็นจริง

ตัวอย่างบัตร Exhibitor

PRINTTECH12TH
Expo 2025

March 27-30, 2025
Impact Muang Thong Thani
Hall 9-10
(Thu-Fri, 10.00-19.00) (Sat-Sun, 10.00-20.00)

EXHIBITOR

FOR MORE INFORMATION
02-409-2734-35
Printtech Exhibition
www.printtechexpo.com

@Printtechexpo
printtechexpo@gmail.com

Garment Screen Embroidery EXP 9

March 27-30, 2025
Impact Muang Thong Thani
Hall 9-10
(Thu-Fri, 10.00-19.00) (Sat-Sun, 10.00-20.00)

EXHIBITOR

FOR MORE INFORMATION
02-409-2734-35
Printtech Exhibition
www.printtechexpo.com

@Printtechexpo
printtechexpo@gmail.com

PRINTING & PACKAGING 2025

March 27-30, 2025
Impact Muang Thong Thani
Hall 9-10
(Thu-Fri, 10.00-19.00) (Sat-Sun, 10.00-20.00)

EXHIBITOR

FOR MORE INFORMATION
02-409-2734-35
Printtech Exhibition
www.printtechexpo.com

@Printtechexpo
printtechexpo@gmail.com

บัตรผู้แสดงงาน EXHIBITOR เพิ่มเติม

PRINTTECH12TH
Expo 2025

March 27-30, 2025
Impact Muang Thong Thani
Hall 9-10
(Thu-Fri, 10.00-19.00) (Sat-Sun, 10.00-20.00)

EXHIBITOR

FOR MORE INFORMATION
02-409-2734-35
Printtech Exhibition
www.printtechexpo.com

@Printtechexpo
printtechexpo@gmail.com

Garment Screen Embroidery EXP 9

March 27-30, 2025
Impact Muang Thong Thani
Hall 9-10
(Thu-Fri, 10.00-19.00) (Sat-Sun, 10.00-20.00)

EXHIBITOR

FOR MORE INFORMATION
02-409-2734-35
Printtech Exhibition
www.printtechexpo.com

@Printtechexpo
printtechexpo@gmail.com

PRINTING & PACKAGING 2025

March 27-30, 2025
Impact Muang Thong Thani
Hall 9-10
(Thu-Fri, 10.00-19.00) (Sat-Sun, 10.00-20.00)

EXHIBITOR

FOR MORE INFORMATION
02-409-2734-35
Printtech Exhibition
www.printtechexpo.com

@Printtechexpo
printtechexpo@gmail.com



แผนผังที่ตั้งศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี



E.แบบฟอร์ม (ORDER FORMS)

| ชื่อฟอร์ม | รายละเอียด | หน้า | กำหนดส่ง |
|------------|---|-------|--------------------|
| ฟอร์ม | ป้ายชื่อคูหามาตรฐาน และการส่ง โลโก้บริษัท | 43 | 3 มีนาคม 2568 |
| 1A | เอกสารการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสำหรับพื้นที่มาตรฐาน | 44 | 5 กุมภาพันธ์ 2568 |
| 1B | การก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า | 45 | 5 กุมภาพันธ์ 2568 |
| | แนบภาพ 3D Perspective | 46 | 5 กุมภาพันธ์ 2568 |
| | กฎระเบียบการใช้กระแสไฟ | 47-52 | |
| แบบฟอร์ม 1 | ไฟฟ้าของการก่อสร้างและรื้อถอน | 53 | 28 กุมภาพันธ์ 2568 |
| แบบฟอร์ม 2 | Section A เบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง | 54 | 28 กุมภาพันธ์ 2568 |
| แบบฟอร์ม 3 | Section B บริการติดตั้งอุปกรณ์รวมค่ากระแสไฟ | 55 | 28 กุมภาพันธ์ 2568 |
| แบบฟอร์ม 4 | Section C เบรกเกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง (รวมค่าไฟฟ้า) | 56 | 28 กุมภาพันธ์ 2568 |

| ชื่อฟอร์ม | รายละเอียด | หน้า | กำหนดส่ง |
|------------|---------------------------------------|-------|--------------------|
| แบบฟอร์ม 5 | ระบบจ่ายน้ำ และน้ำทิ้ง | 57 | 28 กุมภาพันธ์ 2568 |
| แบบฟอร์ม 6 | ป้มล | 58 | 28 กุมภาพันธ์ 2568 |
| แบบฟอร์ม 7 | การสั่งจองอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | 59 | 28 กุมภาพันธ์ 2568 |
| แบบฟอร์ม 8 | ระบุตำแหน่งของอุปกรณ์งานระบบต่างๆ | 60 | 28 กุมภาพันธ์ 2568 |
| | บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบุช | 61-62 | |
| | ภาพเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ | 63 | |
| ฟอร์ม | บริการติดตั้งสายอินเทอร์เน็ตชั่วคราว | 64 | |
| ฟอร์ม | การบริการรักษาความสะอาดพิเศษในคูหา | 65 | |
| ฟอร์ม | การบริการรักษาความปลอดภัยพิเศษในคูหา | 66 | |

| | | |
|--|---|--|
|    | <p>The 12th Printtech & Signage Expo 2025 : The 9th Garment Screen & Embroidery Expo 2025</p> <p>The 7th Printing and Packaging Expo 2025</p> <p>วันที่ 27 - 30 มีนาคม 2568 (วันพฤหัสบดี - วันอาทิตย์) Hall 9 - Hall 10 อิมแพค เมืองทองธานี</p> | |
| | <p>รายการโครงสร้างคู่มือมาตรฐาน</p> | <p>แบบฟอร์ม 1A</p> <p>กำหนดส่ง : 5 กุมภาพันธ์ 2568</p> |
| <p style="text-align: center;"><u>เอกสารมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสำหรับพื้นที่มาตรฐาน</u></p> <p>แก้ไขครั้งที่ : _____</p> <p>วันที่แจ้งแก้ไข : _____</p> <p>ชื่อบริษัทผู้แสดง : _____</p> <p>หมายเลขที่ : _____ ผู้รับผิดชอบ : _____</p> <p>โทรศัพท์ : _____ อีเมล : _____</p> <p>หากลูกค้ามีความประสงค์เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ให้เลือกข้อความที่ตรงกับความประสงค์ โดยใช้สัญลักษณ์ <input type="radio"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ไม่รับ โครงสร้างและผนังกันทุกฝั่ง <input type="radio"/> ไม่รับ โครงสร้าง ผนังกัน และป้ายชื่อบูร <input type="radio"/> ไม่รับผนังกันทุกฝั่ง <input type="radio"/> ไม่รับหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ <input type="radio"/> ไม่รับปลั๊กไฟ 5 แอมป์ <input type="radio"/> ไม่รับพื้นพรม <input type="radio"/> ไม่รับโต๊ะ <input type="radio"/> ไม่รับเก้าอี้ <p>หมายเหตุ</p> <p>1.ทุกคูหาจะต้องมีการปูพื้นด้วยพรมให้เรียบร้อย</p> <p>2.จะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลง แก้ไข ก่อนถึงวันจัดงานอย่างน้อย 15 วัน</p> <p style="text-align: right;">(_____)</p> <p style="text-align: right;">ลงนามผู้แจ้งแก้ไข</p> | | |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
|    | <p>The 12th Printtech & Signage Expo 2025 : The 9th Garment Screen & Embroidery Expo 2025</p> <p>The 7th Printing and Packaging Expo 2025</p> <p>วันที่ 27 - 30 มีนาคม 2568 (วันพฤหัสบดี - วันอาทิตย์) Hall 9 - Hall 10 อิมแพค เมืองทองธานี</p> | |
| แบบฟอร์มยืนยันแบบก่อสร้างคูกา | แบบฟอร์ม B1 | กำหนดส่งเอกสาร : 5 ก.พ. 68 |
| <p>เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อยืนยันว่า ผู้ออกงานแสดงสินค้าและผู้รับเหมาจะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามเงื่อนไขเรื่องกฎระเบียบการก่อสร้างคูกา และกรุณากรอกแบบฟอร์ม พร้อมแนบภาพ 3D Perspective ส่งมายังผู้จัดงานตามกำหนดเวลา</p> <p>กรอกข้อมูล</p> <p>ตำแหน่งพื้นที่ : _____ พื้นที่แบบ _____ ขนาด : _____</p> <p>ชื่อบริษัท : _____</p> <p>ผู้รับเหมาก่อสร้าง : _____</p> <p>ที่อยู่ : _____</p> <p>โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____</p> <p>บุคคลผู้รับผิดชอบพื้นที่ : _____ เบอร์ติดต่อ : _____</p> <p>อีเมล : _____</p> | | |
| <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอความร่วมมือจากผู้ร่วมแสดงงานที่เช่าพื้นที่เปล่าทุกท่านให้นำพรมมาปูในบริเวณคูกาของผู้ร่วมแสดงงาน 2. ขอความร่วมมือไม่ขึ้นผนังที่ด้านหลังสูงเกิน 2.50 เมตร 3. หากมีการแขวนป้าย Hanging จะต้องใช้ขนาดไม่เกิน 4x3 เมตร (กว้าง x ยาว) 4. ความสูงโครงทึบ วัดจากพื้นห้ามเกิน 5 เมตร 5. สินค้าที่เป็นเครื่องพิมพ์ดีดใหญ่ที่มีน้ำหนัก ให้เตรียมผ้าปูรอง, ไม้อัดบัง, แผ่นไว้นิรนามารองตัวเครื่องและล้อรถเข็น เพื่อป้องกันพรมเสียหาย หากเกิด 6. หากเกิดมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ โครงสร้างพิเศษ ขอความกรุณาแจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่ทราบ อย่างน้อย 15 วัน ก่อนถึงวันจัดงาน <p style="text-align: center;">** โปรดแนบภาพ 3D Perspective ลงในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย **</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">ลงนามผู้ออกงานแสดงสินค้า</p> <p style="text-align: center;">ลงนามผู้รับเหมาก่อสร้าง</p> | | |

แผนภาพ 3D Perspective



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้มอบหมายอย่างเป็นทางการให้บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และ วงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง (ห้ามใช้ร่วมกัน)

1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50Hz +/- ร้อยละ 10 ดังนั้นจึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของท่าน

1.3 หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่น ๆ เช่น แบบกระแสสลับเฟสเดียว 110V, 50 Hz หรือ กระแสสลับสามเฟส 220V, 50 Hz สามารถขอใช้บริการเป็นพิเศษได้โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยตรง

1.4. มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากกระแสไฟ จึงต้องมีระบบสตาร์ทดังนี้

1.4.1. ระบบสตาร์ทโดยตรง : มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า

1.4.2. ระบบสตาร์ทแบบ Star - Delta : มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า

1.4.3. ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer : มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป

1.5. ห้ามนำแหล่งจ่ายไฟอื่นมาใช้ในงานแสดงสินค้า เช่น เครื่องปั่นไฟแบตเตอรี่ ไฟส่องสว่างแบบแบตเตอรี่ เครื่องสำรองไฟ เป็นต้น หากมีความจำเป็นต้องใช้งานต้องได้รับอนุญาตจากทางบริษัทฯ เท่านั้น ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาแจ้งองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด การเดินสายภายในระบบต้องใช้สายไฟที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวนด์ทุกจุด การเดินสายไฟฟ้าใต้พื้นไม้ที่ยกขึ้นจากพื้นอาคารปกติจะต้องใช้สายไฟฟ้าชนิดฉนวนหุ้ม 2 ชั้นเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟข้ามทางเดินเด็ดขาด

2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

2.1. ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานประกอบด้วยโคมไฟ(จำนวนและรายการตามแต่ละงาน) พร้อมเต้าเสียบไฟขนาด 5 Amp (ห้ามใช้กับโคมไฟแสงสว่าง) รายการดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

2.2. ผู้ออกงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้ โดยใช้แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรื้อถอน : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่ต้องการใช้ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรื้อถอน

Section A : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับใช้กับสินค้าจัดแสดง (ไม่ใช่สำหรับหลอดไฟให้แสงสว่าง)

Section B : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่ต้องการส่วนประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (อุปกรณ์ให้แสงสว่าง)

Section C และ D : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ในงาน ทั้งในกรณีที่จะทำการติดตั้งเองหรือต่อสายไฟโดยบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

2.3. การขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่างและระบบสาธารณูปโภคแบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม

2.4. ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการ Section C หรือ D

2.5. ผู้จัดการขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เห็นว่าอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ

2.6. ทุก ๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดงและในวันสุดท้ายของงานจะตัดหลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่ส่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น

2.7. การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้า โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)

3.1. ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่สั่งจอง “พื้นที่” เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์ม ขอใช้บริการไฟฟ้าเพื่อคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น

3.2. ผู้จัดการได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหาและเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น โดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายัง บริษัท เอ พลัส- ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดงหรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้จัดการขอสงวนสิทธิ์การจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม

3.3. ผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้ออกงานแสดงสินค้าต้องยื่นรายละเอียดการต่อไฟฟ้า, แบบวงจรไฟฟ้าและรายละเอียดอื่น ๆ มายังผู้จัดการ

ก่อนวันหมดเขตตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม โดยแนบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติตามรายการดังนี้

- 3.3.1 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา
- 3.3.2 ชื่อและบัตรประจำตัวของบุคคลากรที่เข้าดำเนินการ
- 3.3.3 จำนวนวัตต์หรืออัตรากำลังไฟ
- 3.3.4 แบบการต่อวงจรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- 3.3.5 แบบฟอร์มใบส่งของบริการไฟฟ้า

3.4. ช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตแล้ว สามารถแลกเปลี่ยนบัตรประจำตัวเพื่อรับบัตรผ่านเข้าทำงานได้ที่สำนักงานบริหารงานแสดงสินค้าของผู้จัดงานที่แสดงสินค้าในบริเวณนั้น ๆ

- 3.5. การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านได้รับอนุมัติจากผู้จัดงาน จะต้องได้รับการตรวจ

สอบจากบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ

3.6. ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ส่งของบริการด้านไฟฟ้ากับบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด จะมีสิทธิ์ได้รับบริการตามลำดับก่อนหลัง

3.7. การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใดๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาตอาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้า โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

- 3.8. ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม

3.9. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่ บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้จัดงานแสดงสินค้าอื่น ๆ

- 3.10. การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น

4. การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบ พบการใช้สายไฟ ไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งที่บริษัทฯ หรือการติดตั้งที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนดทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์จะจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐานจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ ขนาดสายไฟที่ได้รับมาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มีดังนี้

| ขนาดเบรกเกอร์ | สายไฟที่ได้รับมาตรฐาน |
|----------------------------|---------------------------------|
| 15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. | 2x2.5 Sq.mm., 1.5 Sq.mm./Ground |
| 15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x2.5 Sq.mm., 1.5 Sq.mm./Ground |

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. | 2x6 Sq.mm., 4 Sq.mm./Ground |
| 30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x6 Sq.mm., 4 Sq.mm./Ground |
| 60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x16 Sq.mm., 6 Sq.mm./Ground |
| 100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x35 Sq.mm., 10 Sq.mm./Ground |
| 150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x70 Sq.mm., 16 Sq.mm./Ground |
| 200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x95 Sq.mm., 16 Sq.mm./Ground |

5. กรณีสั่งจองเบรกเกอร์ 380V.3P 50Hz. อนุญาตให้ใช้ 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้แสดงงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อย ต้องทำการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์(Load Center) เพื่อใช้กับวงจรย่อย หากตรวจสอบพบไม่มีการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อยจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าตามปกติ และการเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (Ring Terminals) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง

6. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำบัสลมทุกชนิดที่มีขนาดมากกว่า 0.5 HP เข้ามาในอาคาร และหากต้องการใช้บัสลมเกินขนาด 0.5 HP ขึ้นไป ต้องสั่งจองผ่านบริษัทฯ เท่านั้น

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันที และจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของราคาในแบบฟอร์ม

กฎระเบียบการใช้กระแสไฟฟ้า (เพิ่มเติม)

1. การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุก

จุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐาน ที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐานจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ ขนาดสายไฟที่ได้มาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มีดังนี้

| ขนาดเบรกเกอร์ | สายไฟที่ได้รับมาตรฐาน |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. | 2x2.5 Sq.mm., 1.5 Sq.mm./Ground |
| 15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x2.5 Sq.mm., 1.5 Sq.mm./Ground |
| 30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. | 2x6 Sq.mm., 4 Sq.mm./Ground |
| 30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x6 Sq.mm., 4 Sq.mm./Ground |
| 60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x16 Sq.mm., 6 Sq.mm./Ground |
| 100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x35 Sq.mm., 10 Sq.mm./Ground |
| 150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x70 Sq.mm., 16 Sq.mm./Ground |
| 200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x95 Sq.mm., 16 Sq.mm./Ground |

2. กรณีสั่งจองเบรกเกอร์ 380V. 3P 50Hz. อนุญาตให้ใช้ 1 วงจรเท่านั้น หากผู้แสดงงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อย ต้องทำการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ใช้กับวงจรย่อย เพื่อช่วยในการตัดกระแสไฟเกินโดยจะตัดเฉพาะ ส่วนที่เกิดปัญหา ไม่ต้องตัดไฟทั้งหมดและสามารถตรวจเช็คที่มาของปัญหาได้ง่ายขึ้นหากตรวจสอบพบไม่มีการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อยจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าตามปกติ และการเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (Ring Terminals) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง



Section A : เมรกเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง (ไม่ใช่สำหรับหลอดไฟให้แสงสว่าง) รวมค่าใช้ไฟฟ้า



ลำดับ 1 - 2 เต็มสียบไฟ 5 Amp
(พิวส์ 5 Amp) 220V. 50Hz.



ลำดับ 3 - 10 เมรกเกอร์
ลำดับ 1-6 Section C : เมรกเกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง

Section B : บริการติดตั้งอุปกรณ์รวมค่ากระแสไฟฟ้า



ลำดับ 1. สปอตไลท์ LED 18 W.
มาตรฐาน (แสงสีเหลือง)



ลำดับ 2. สปอตไลท์ LED 12 W.
พร้อมแขน ยาว 25 CM. (แสงสีเหลือง)



ลำดับ 3. ไฟฟลูออโรสแซนท์ LED 18 W.
ยาว 1.2 เมตร (แสงสีขาว)



ลำดับ 4. ความไลท์ LED 5W.
เส้นผ่าศูนย์กลาง 7 ซม. (แสงสีขาว)



ลำดับ 5. สปอตไลท์ LED 5W.
ก้านแสดนเลส 20 cm. (แสงสีขาว)



ลำดับ 6 - 7 Floodlight LED 50W.
(แสงสีเหลือง) (แสงสีขาว)



ลำดับ 8. Floodlight LED 100W.
(แสงสีขาว)



ลำดับ 9. Floodlight LED 200W.
(แสงสีเหลือง)




ลำดับ 10. เมทัลฮาไลด์ 150W. 220V.
(แสงสีขาว)

Section D : จุกใช้ไฟสำหรับโคมไฟแสงสว่างที่นำมาพร้อมติดตั้งโดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเอง(รวมค่าใช้ไฟฟ้า)



ลำดับ 1. ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ โคมไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ต่อสายไฟฟ้าโดยผู้ออกงานแสดงสินค้า)

| | | |
|--|---|---|
| The 12th Printech & Signage 2025 The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2025 | กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด | แบบฟอร์มที่ 1 |
| | 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451 |  |
| 27 - 30 มีนาคม 2568 | ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง โทร : 0 2090 2542-46 | E-mail : info@aplusutility.com แฟกซ์ : 0 2090 2547 |
| | | กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 |

ชื่อบริษัท : _____ เลขที่คูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ตอกใบกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น ()

| ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรื้อถอน | | | | (กรุณาทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ตรงช่องว่าง) | | | จำนวนเงิน |
|---|-----------------------------|-------------|-------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| ลำดับ | รายการ | ราคา/ วัน** | จำนวน | วันที่ใช้งาน | | | บาท |
| | | | | เปิดใช้งานตั้งแต่เวลา 08.00น. - 24.00 น. | | | |
| 1 | 15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. | 1,000 | | <input type="checkbox"/> 25 มี.ค. | <input type="checkbox"/> 26 มี.ค. | <input type="checkbox"/> 27 มี.ค. | |
| 2 | 15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 2,000 | | <input type="checkbox"/> 25 มี.ค. | <input type="checkbox"/> 26 มี.ค. | <input type="checkbox"/> 27 มี.ค. | |
| 3 | 30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. | 2,000 | | <input type="checkbox"/> 25 มี.ค. | <input type="checkbox"/> 26 มี.ค. | <input type="checkbox"/> 27 มี.ค. | |
| 4 | 30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4,000 | | <input type="checkbox"/> 25 มี.ค. | <input type="checkbox"/> 26 มี.ค. | <input type="checkbox"/> 27 มี.ค. | |
| 5 | 60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 8,000 | | <input type="checkbox"/> 25 มี.ค. | <input type="checkbox"/> 26 มี.ค. | <input type="checkbox"/> 27 มี.ค. | |
| 6 | 100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 12,000 | | <input type="checkbox"/> 25 มี.ค. | <input type="checkbox"/> 26 มี.ค. | <input type="checkbox"/> 27 มี.ค. | |
| **ทางบริษัทฯ จะปล่อยกระแสไฟให้เวลา 8.00 น. - 24.00 น.ตามวันที่ทางผู้ส่งจอร์นระบุไว้ในแบบฟอร์ม | | | | | | รวมเป็นเงิน | |
| สำหรับกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟหลังเวลา 24.00 นาฬิกา บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (หนึ่งเท่า)** | | | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | |
| | | | | | | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น | |

การส่งจอร์นจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มส่งจอร์น โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี : 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

* กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ

* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนี้

*** ข้อควรระวัง *** ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ให้กระแสไฟฟ้า กรุณาส่งจอร์นขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งาน โดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- หากท่านต้องการไฟฟ้าก่อสร้างและไฟฟ้ารื้อถอนให้ส่งจอร์นพร้อมชำระเงินเต็ม 100% ภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้
- กรณียกเลิกการส่งจอร์นบริการไฟฟ้าก่อสร้างและรื้อถอนในวันก่อสร้าง วันจัดส่งและวันรื้อถอน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน
- ไฟมาตรฐานที่ให้ใช้คือ 220V. + รัยละ 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์รับกระแสไฟให้คงที่
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อเพิ่ม เต็มคิดในอัตราเมตรละ 214 บาท
- หากมีการขอขยายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอขยายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการขยายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ 214 บาท และต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ขนาด 15A220V1P เท่านั้น
- ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการตัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่า ของรายการส่งจอร์น ในเรทราคาวินิจฉัยงาน

| | | |
|--|---|--|
| The 12th Printtech & Signage 2025 The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2025 | กรุณาส่งกลับมายัง : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด |  กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 |
| | 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451 | |
| 27 - 30 มีนาคม 2568 | ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีงามเมือง โทร : 0 2090 2542-46 | E-mail : info@aplusutility.com แฟกซ์ : 0 2090 2547 |

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่คูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่อยู่ภายในกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น ()

| ลำดับ | บริการ / รายการ | ราคาพิเศษ จอบและชำระ เงินภายในวันที่ 28 ก.พ. 68 (บาท) | ราคามาตรฐาน จอบและชำระ ระหว่างวันที่ 1 - 20 มี.ค. 68 (บาท) | ราคาในวันงาน จอบพร้อมชำระ ระหว่างวันที่ 21 - 30 มี.ค. 68 (บาท) | จำนวน | จำนวนเงิน |
|--|--|---|--|--|----------------------|-----------|
| Section A: เบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง (ไม่ใช่สำหรับหลอดไฟให้แสงสว่าง) รวมค่าใช้ไฟฟ้า | | | | | | |
| 1 | เต้าเสียบไฟ 5 Amp 220V. 50Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง) | 700 | 770 | 980 | | |
| 2 | เต้าเสียบไฟ 5 Amp 220V. 50Hz.24 ชั่วโมง (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง) | 1,400 | 1,540 | 1,960 | | |
| 3 | 15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง) | 2,400 | 2,640 | 3,360 | | |
| 4 | 15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง) | 5,050 | 5,555 | 7,070 | | |
| 5 | 30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง) | 5,050 | 5,555 | 7,070 | | |
| 6 | 30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง) | 10,800 | 11,880 | 15,120 | | |
| 7 | 60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง) | 20,000 | 22,000 | 28,000 | | |
| 8 | 100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง) | 33,000 | 36,300 | 46,200 | | |
| 9 | 150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง) | 49,500 | 54,450 | 69,300 | | |
| 10 | 200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง) | 66,000 | 72,600 | 92,400 | | |
| | | | | | รวมจำนวนเงิน | |
| | | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | |
| | | | | | รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น | |

การสั่งจอบจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอบ โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประเภทบัญชี :ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี

เลขที่บัญชี : 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

* กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ

* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนี้

***ข้อควรระวัง ***

ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้านี้ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยไม่ให้เมื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อเป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเพิ่มพิกัด

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- เต้าเสียบไฟ 1 จุด ใช้สำหรับสินค้าจัดแสดงเพียง 1 ชิ้นในแต่ละครั้ง ไม่อนุญาตให้มีการต่อพ่วงไฟออกไปหลายจุดและห้ามต่อพ่วงกับโคมไฟแสงสว่างเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ไฟเกิน
- ไฟมาตรฐานที่ใช้คือ 220V. + ร้อยละ 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่
- หากมีการตัดแปลงอุปกรณ์หรือใช้กระแสไฟฟ้าผิดประเภท ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของรายการสั่งจองในระหว่างวันจัดแสดงงาน
- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายยกวางทุกจุด
- การเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต้องเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง
- สำหรับการขอใช้บริการ 24 ชั่วโมงจะมีการคิดราคาเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาข้างต้น โปรดระบุ (24 ชม.) ในช่องจำนวน มีเวลานั้นทางบริษัทฯ จะถือว่ามิได้ขอใช้บริการ 24 ชั่วโมง
- เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ 214 บาท และต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ขนาด 15A220V1P เท่านั้น
- หากมีการขอขยายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอขยายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไปคิดค่าบริการขยายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- หากมีการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อหรือเพิ่มเติมคิดในอัตราเมตรละ 200 บาท
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้จัดงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอันตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบไฟในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย

| | | |
|--|---|---|
| The 12th Printtech & Signage 2025 The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2025 | กรุณาส่งกลับมายัง : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451 | แบบฟอร์มที่ 3 |
| | 27 - 30 มีนาคม 2568 | ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง โทร : 0 2090 2542-46 |

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่คูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่ยอกใบกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น (_____)

| ลำดับ | บริการ / รายการ | ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 28 ก.พ. 68 (บาท) | ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 1 - 20 มี.ค. 68 (บาท) | ราคาในวันงาน จองพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 21 - 30 มี.ค. 68 (บาท) | จำนวน | จำนวนเงิน |
|---|---|---|--|--|----------------------|-----------|
| Section B : บริการติดตั้งอุปกรณ์รวมค่ากระแสไฟฟ้า | | | | | | |
| 1 | สปอตไลท์ LED 12W. มาตรฐาน (แสงสีเหลือง) | 600 | 660 | 840 | | |
| 2 | สปอตไลท์ LED 12W. มาตรฐาน (แสงสีขาว) | 600 | 660 | 840 | | |
| 3 | สปอตไลท์ LED 12W. พร้อมแขน ยาว 25 CM. (แสงสีเหลือง) | 650 | 715 | 910 | | |
| 4 | สปอตไลท์ LED 12W. พร้อมแขน ยาว 25 CM. (แสงสีขาว) | 650 | 715 | 910 | | |
| 5 | ไฟฟลูออเรสเซนต์ LED 18W. ยาว 1.2 เมตร (แสงสีขาว) | 550 | 605 | 770 | | |
| 6 | คาวบิลท์ LED 5W. (แสงสีขาว) เส้นผ่านศูนย์กลาง 7 ซม. | 600 | 670 | 870 | | |
| 7 | สปอตไลท์ LED 5W. (แสงสีขาว) ก้านแอสตันเลส 20 cm. | 600 | 670 | 870 | | |
| 8 | Floodlight LED 50W. (แสงสีเหลือง) | 1,500 | 1,650 | 2,145 | | |
| 9 | Floodlight LED 50W. (แสงสีขาว) | 1,800 | 1,980 | 2,520 | | |
| 10 | Floodlight LED 100W. (แสงสีขาว) | 2,150 | 2,365 | 3,010 | | |
| 11 | Floodlight LED 200W. (แสงสีเหลือง) | 2,400 | 2,640 | 3,360 | | |
| 12 | เมทัลฮาไลด์ 150W. 220V. (แสงสีขาว) | 2,200 | 2,420 | 3,080 | | |
| | | | | | รวมจำนวนเงิน | |
| | | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | |
| | | | | | รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น | |

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี

เลขที่บัญชี : 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

* กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ

* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนี้ๆ

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานไปลดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- หากมีการตัดแปลงอุปกรณ์หรือใช้กระแสไฟฟ้าผิดประเภท ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของรายการสั่งจองในวันจัดงาน
- กรณีมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไป หรือหากต้องการเปลี่ยนแสงของหลอดไฟลดค่าบริการ 214 บาท/จุด
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้ร่วมงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอุบัติเหตุช็อตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อนสร้างวันสุดท้าย

| | | |
|--|---|---|
| The 12th Printech & Signage 2025 The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2025 | กรุณาส่งกลับมายัง: บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0125549007451 | แบบฟอร์มที่ 4 |
| | 27 - 30 มีนาคม 2568 | ติดต่อ: คุณเพ็ญฤดี ศรีนาเมือง โทร: 0 2090 2542-46 E-mail: info@aplusutility.com แฟกซ์: 0 2090 2547 |

บริษัทผู้แสดงสินค้า: _____ เลขที่คูหา: _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ติดต่อลูกค้ากับภาษี: _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์: _____ เบอร์มือถือ: _____ แฟกซ์: _____

E-mail: _____ ผู้ติดต่อ: _____ วันที่: _____

ลายเซ็น ()

| ลำดับ | บริการ / รายการ | ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 26 ก.พ. 68 (บาท) | ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 1 - 20 มี.ค. 68 (บาท) | ราคาในวันงาน จองพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 21 - 30 มี.ค. 68 (บาท) | จำนวน | จำนวนเงิน |
|---|--|---|--|--|-------|-----------|
| Section C : เบรกเกอร์ตัดหลอดไฟโคมแสงสว่าง (รวมค่าใช้ไฟฟ้า) | | | | | | |
| 1 | 15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. | 7,500 | 8,250 | 10,500 | | |
| 2 | 15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 22,500 | 24,750 | 31,500 | | |
| 3 | 30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. | 15,000 | 16,500 | 21,000 | | |
| 4 | 30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 45,000 | 49,500 | 63,000 | | |
| 5 | 60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 68,800 | 75,680 | 96,320 | | |
| 6 | 100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 103,000 | 113,300 | 144,200 | | |
| Section D : การคิดราคาค่ามุงใช้ไฟสำหรับโคมไฟแสงสว่างที่นำมาพร้อมติดตั้งโดยผู้จัดงานแสดงสินค้าเอง(รวมค่าใช้ไฟฟ้า) | | | | | | |
| 1 | ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ โคมไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ * (ต่อสามโคมไฟโดยผู้จัดงานแสดงสินค้า) *หลอดฟลูออโรลูมินาไดส์ให้ใช้ได้ไม่เกิน 3 ดวง กระแสไฟฟ้ารวมกันไม่เกิน 100 วัตต์ *ไฟ LED เส้น อนุญาติให้ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/ 100 วัตต์ | 300 | 330 | 420 | | |
| 2 | ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับโคมไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ต่อสามโคมไฟโดยบริษัท เอพลัสฯ บริการเฉพาะคูหามาตรฐานเท่านั้น) | 350 | 385 | 490 | | |
| รวมจำนวนเงิน | | | | | | |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | | | | | | |
| รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น | | | | | | |

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี: บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

ธนาคาร: ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี: 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด


* กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3% ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบบันทึกสรุบบรอง ณ ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัทฯ

* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนี้ๆ

ข้อควรระวัง ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้านี้ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัด

หมายเหตุ:

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- หากบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และของสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- โคมมาตรฐานที่ให้ใช้คือ 220V. + ร้อยละ 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่
- หากมีการติดตั้งอุปกรณ์หรือใช้กระแสไฟที่ผิดปกติทางบริษัทจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของรายการสั่งจองในวันจัดแสดงงาน
- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด
- การเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง
- สำหรับการขอใช้บริการ 24 ชั่วโมงจะมีการคิดค่าเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาข้างต้น โปรดระบุ (24 ชม.) ในช่องจำนวน มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะถือว่ามิได้ขอใช้บริการ 24 ชั่วโมง
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟทั่วไปเปิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไปเปิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- หากมีการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ขอหือเพิ่มเติมคิดในอัตราเมตรละ 200 บาท
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟที่ทางผู้จัดงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอันตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- รายการข้างต้นนี้ใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อนวันสุดท้าย

| | | |
|--|---|---|
| The 12th Printtech & Signage 2025 The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2025 | กฎบัตรส่งเสริมเวที : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด | แบบฟอร์มที่ 5 |
| | 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451 |  |
| 27 - 30 มีนาคม 2568 | ติดต่อ : คุณเพียงฤติ ศรีนาเมือง โทร : 0 2090 2542-46 | E-mail : info@aplusutility.com แฟกซ์ : 0 2090 2547 |

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่คู่หา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า
 ที่อยู่ที่อยู่ออกไปกับภาษี : _____
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย _____
 โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____
 E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____
 ลายเซ็น (_____)

| ลำดับ | บริการ / รายการ | ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 28 ก.พ. 68 (บาท) | ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 1 - 20 มี.ค. 68 (บาท) | ราคาในวันงาน จองพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 21 - 30 มี.ค. 68 (บาท) | จำนวน | จำนวนเงิน |
|-----------------------|--|---|--|--|----------------------|-----------|
| ระบบจ่ายน้ำและน้ำทิ้ง | | | | | | |
| 1 | ขนาดท่อจ่ายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง 13 มม. และท่อน้ำทิ้ง ขนาด 43 มม. | 7,250 | 7,970 | 10,150 | | |
| 2 | ขนาดท่อจ่ายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง 13 มม. และท่อน้ำทิ้ง ขนาด 43 มม. พร้อมซิงค์หลุมเดี่ยว | 9,800 | 10,780 | 13,720 | | |
| | | | | | รวมจำนวนเงิน | |
| | | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | |
| | | | | | รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น | |

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:


ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
 ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี : 328-241850-6

- * ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัทเอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- * กฎบัตร ก. ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ. ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัทฯ
- * ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนี้

*** ข้อควรระวัง *** - ผู้จัดแสดงงานต้องบำบัดน้ำให้อยู่ที่ระดับอุณหภูมิห้องก่อนทำการทิ้งกรณีเกิดความเสียหายต่างๆจากน้ำร้อน ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจอง
 ในเรทราคาวันจัดแสดงงาน
 - หากสั่งจองเฉพาะท่อน้ำดีและท่อน้ำทิ้ง การติดตั้งต้องมีถังดักไขมันเพื่อดักสิ่งปฏิกูลก่อนปล่อยน้ำลงท่อระบายน้ำของอาคาร
 - หากน้ำมีการปนเปื้อนสารเคมีระหว่างแสดงงาน ผู้แสดงงานต้องทำการบำบัดน้ำเป็นเบื้องต้นให้กลับสู่สภาวะปกติก่อนการทิ้งน้ำทิ้ง

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ราคาพิเศษจะมีผลต่อเมื่อทำการสั่งจองและชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันกำหนดส่ง ส่วนราคามาตรฐานจะมีผลหลังจากวันกำหนดส่ง
- ราคานี้รวมค่าน้ำเรียบร้อยแล้ว ตลอดการจัดแสดง
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดจ่ายน้ำไปจากตำแหน่งที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแล้วจะคิดค่าดำเนินการในการเคลื่อนย้าย 2,140 บาท ต่อจุด
- ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการตัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน
- รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย

| | | |
|---|--|--|
| The 12th Printtech & Signage 2025 The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2025 | กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด | แบบฟอร์มที่ 6 |
| | 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 | |
| 27 - 30 มีนาคม 2568 | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451 |  กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 |
| | ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง E-mail : info@aplusutility.com | |
| | โทร : 0 2090 2542-46 แฟกซ์ : 0 2090 2547 | |

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่ค้นหา : _____ คู่มือมาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่อยู่ใกล้เคียง : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย _____

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น (_____)

| เครื่องปั๊มลม | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------|---------------|---------------------|----------------------|-------|------------------------------------|---|--|----------------------|-----------|
| ลำดับ | ขนาดเครื่องปั๊มลม | Hose Diameter | Pressure Psi/Bar | Air Flow @ Free Load | | จองและชำระเงิน | จองและชำระเงิน | จองพร้อมชำระเงิน | จำนวน | จำนวนเงิน |
| | | | | lm | cfm | ภายในวันที่ 28 ก.พ. 68 (บาท) | ระหว่างวันที่ 1 - 20 มี.ค. 68 (บาท) | ระหว่างวันที่ 21 - 24 มี.ค. 68 (บาท) | | |
| 1 | 1/2 HP | 1/4" | 100/7 | 55.80 | 1.97 | 6,400 | 7,040 | 9,150 | | |
| 2 | 1 HP | 1/4" | 100/7 | 88.00 | 3.11 | 8,000 | 8,800 | 11,440 | | |
| 3 | 2 HP | 1/2" | 100/7 | 180.00 | 6.40 | 9,600 | 10,560 | 13,730 | | |
| 4 | 3 HP | 1/2" | 100/7 | 300.00 | 10.60 | 16,000 | 17,600 | 22,880 | | |
| 5 | 5 HP | 3/4" | 100/7 | 700.00 | 24.50 | 24,000 | 26,400 | 34,320 | | |
| | | | | | | | | | รวมจำนวนเงิน | |
| | | | | | | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | |
| | | | | | | | | | รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น | |

การสั่งซื้อจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งซื้อ โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี : 328-241850-6

- * ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัทเอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- * กรุณาคัด ๓% ที่จ่าย 3% ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมาบริษัท ฯ
- * ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่าง ๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

* ข้อควรระวัง * บั้มลมตามรายการข้างต้นไม่มีอุปกรณ์ air filter และ / หรือ air drier ติดตั้งอยู่ ท่านจะต้องเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวมาเอง หากจำเป็นต้องใช้งาน

หมายเหตุ :

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการสำหรับการสั่งจองในวันติดตั้งและระหว่างวันจัดแสดง
- อัตราค่าบริการข้างต้นรวมค่ากระแสไฟฟ้าได้เรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำบั้มลมทุกชนิดที่มีขนาดมากกว่า 0.5 HP เข้ามาในอาคาร และหากต้องการใช้บั้มลมเกินขนาด 0.5 HP ขึ้นไปต้องสั่งจองผ่านบริษัทฯ เท่านั้น
- ท่อลมความยาว 5.00 เมตร หากผู้แสดงสินค้ามีความประสงค์หรือพ่วงท่อลมเพิ่มเติม ต้องชำระเพิ่มในอัตรา 100 บาทต่อเมตรหรืออาจนำท่อลมมาต่อพ่วงเองได้ อย่างไรก็ตาม ท่านจะต้องเตรียมอุปกรณ์ต่อลมสำหรับสินค้าจัดแสดงของท่านมาเองเสมอ
- ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในช่วงวันที่มีการติดตั้งและระหว่างวันจัดแสดง
- หากมีการตัดแปลงอุปกรณ์หรือตัดแปลงอุปกรณ์ก่อนให้เกิดความเสียหาย ทางบริษัทจะดำเนินการปรับ 20 เท่า ของรายการสั่งจองในระหว่างวันจัดแสดงงาน
- เครื่องปั๊มลมจะถูกส่งไปที่คูหาของผู้จัดงานแสดงสินค้าในวันสุดท้ายของการติดตั้ง รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อนวันสุดท้าย

| | | |
|--|---|---|
| The 12th Printtech & Signage 2025 The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2025 | กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด | แบบฟอร์มที่ 7 |
| | 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451 |  |
| 27 - 30 มีนาคม 2568 | ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง โทร : 0 2090 2542-46 | E-mail : info@aplusutility.com แฟกซ์ : 0 2090 2547 |
| | | 28 กุมภาพันธ์ 2568 |

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่คูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่ออกไปกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น (_____)

| อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|---|--|----------------------|-----------|
| ลำดับ | บริการ / รายการ | จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 28 ก.พ. 68 (บาท) | จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 1 - 20 มี.ค. 68 (บาท) | จองพร้อมชำระ เงินระหว่างวันที่ 21 - 24 มี.ค. 68 (บาท) | จำนวน | จำนวนเงิน |
| 1 | Display LED TV 32"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp | 6,630 | 7,290 | 9,480 | | |
| 2 | Display LED TV 40"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp | 8,630 | 9,490 | 12,340 | | |
| 3 | Display LED TV 43"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp | 11,030 | 12,130 | 15,770 | | |
| 4 | Display LED TV 50"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp | 18,830 | 20,710 | 26,930 | | |
| 5 | Display LED TV 60"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp | 26,630 | 29,290 | 38,080 | | |
| อุปกรณ์เสริมพิเศษอื่นๆ | | | | | | |
| 1 | สาย HDMI ความยาว 3 m | 200 | 220 | 290 | | |
| 2 | สาย HDMI ความยาว 5 m | 300 | 330 | 430 | | |
| 3 | สาย HDMI ความยาว 10 m | 700 | 770 | 1,000 | | |
| อุปกรณ์เสริม (เลือก 1 รายการ) | | | | | | |
| 1 | <input type="checkbox"/> ขาตั้งพื้นสูง 1.5m <input type="checkbox"/> ขาแขวนผนัง (สำหรับผนังไม้เท่านั้น) | | | | | |
| | | | | | รวมจำนวนเงิน | |
| | | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | |
| | | | | | รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น | |


การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี : 328-241850-6

- * ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัทเอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- * กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ
- * ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้นๆ





หมายเหตุ :

- บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองระบบโสตทัศนูปกรณ์ในวันจัดแสดงงาน
- ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการดัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- อุปกรณ์จะถูกส่งไปที่คูหาของผู้จัดงานแสดงสินค้าในวันสุดท้ายของการติดตั้ง

| | | |
|---|---|--|
| The 12th Printtech & Signage 2025 The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2025 | กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451 | แบบฟอร์มที่ 8  |
| 27 - 30 มีนาคม 2568 | ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง โทร : 0 2090 2542-46 E-mail : info@aplusutility.com แฟกซ์ : 0 2090 2547 | กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 |

ชื่อบริษัท : _____ เลขที่ดูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า
โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____
E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____
ลายเซ็น (_____)

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าระบุตำแหน่งของอุปกรณ์งานระบบต่างๆ ที่สั่งเพิ่มเติม พร้อมกับระบุหมายเลขดูหาข้างเคียงส่งกลับมายังบริษัทฯ

| | | | | | |
|----------------------------|---------------|---|-----------------------------------|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> C | เครื่องปั๊มลม |  | เต้าเสียบไฟ 5 Amp 220V. |  | หลอดฟลูออเรสเซนต์ |
| <input type="checkbox"/> W | ท่อจ่ายน้ำดี | <input type="checkbox"/> CE | จุดต่อไฟ (โดยผู้ออกงานแสดงสินค้า) |  | สปอตไลท์ มาตรฐาน |
| <input type="checkbox"/> D | ท่อน้ำทิ้ง | <input type="checkbox"/> CA | จุดต่อไฟ (โดยบริษัทเอ พลัสฯ) |  | สปอตไลท์ พร้อมแขน |
| <input type="checkbox"/> B | เบรกเกอร์ | | | | |

หลัง หมายเลขดูหาข้างเคียง

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

หน้า หมายเลขดูหาข้างเคียง


ขวา หมายเลขดูหาข้างเคียง

ซ้าย หมายเลขดูหาข้างเคียง

กรุณาระบุวัสดุปูพื้นในคูหา : พรม พื้นไม้ ความสูงจากพื้น _____ ซม. วัสดุอื่นๆ ระบุ _____

หมายเหตุ :

- หากคูหามีการปูพื้นไม้กรุณาส่งแบบแปลนคูหาไปด้วยเพื่อความสะดวกในการขึ้นเมนสายไฟ
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้นหากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการตัดแปลงดังกล่าวทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน
- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้ออกงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอันตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

|  | | The 12th Printtech & Signage 2025/ The 9th Gament Screen & Embroidery Expo 2025/ The 7th Printing & Packaging Expo 2025 | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|-------|------------------|
| | | 27-30 มีนาคม 2568 | | | | | |
| | | บริการเฟอริไนเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบูธ | | | แบบฟอร์มเช่าเฟอริไนเจอร์ | | |
| | | ราคาส่วนลดเมื่อจองชำระเงินภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 | | | | | |
| รหัส | รายการเฟอริไนเจอร์ | ขนาด มิลลิเมตร | ราคาส่วนลด จองและชำระเงิน 28 ก.พ.68 | ราคาสำหรับบริการ จองและชำระเงิน 1-20 มี.ค. 68 | ราคาสำหรับบริการ จองและชำระเงิน 21-26 มี.ค. 68 | จำนวน | ราคารวม (บาท) |
| AA-036 | โบรชัวร์สแตนดาร์ดครีติก | 360x270x1490 mm. | 1,700.00 | 1,900.00 | 2,200.00 | | |
| AT-129 | โต๊ะพับสี่เหลี่ยม 1.20 เมตร | 760x1220x740 mm. | 950.00 | 1,050.00 | 1,250.00 | | |
| AT-207 | โต๊ะพับสี่เหลี่ยม 1.50 เมตร | 760x1520x730 mm. | 1,000.00 | 1,100.00 | 1,300.00 | | |
| AT-113A | โต๊ะสี่เหลี่ยม Top สีขาว ขาท่อ | 750x750 mm. | 950.00 | 1,050.00 | 1,250.00 | | |
| AT-114A | โต๊ะกลม Top สีขาว ขาท่อ | 750x750 mm. | 950.00 | 1,050.00 | 1,250.00 | | |
| AT-114B | โต๊ะกลม Top สีดำ ขาท่อ | 750x750 mm. | 950.00 | 1,050.00 | 1,250.00 | | |
| AT-115A | โต๊ะกลมสูง Top สีขาว | 600x1060 mm. | 1,500.00 | 1,700.00 | 1,950.00 | | |
| AT-123 | โต๊ะกลม Top กระจากใส | 700x720 mm. | 2,200.00 | 2,450.00 | 2,850.00 | | |
| AC-316B | เก้าอี้บาร์สตูลเบาะหนังสีดำ | 410x490x790/950 mm. | 1,500.00 | 1,700.00 | 1,950.00 | | |
| AC-258W | เก้าอี้บาร์สตูลพลาสติก เบาะหนังสีขาว | 430x380x840/1050 mm. | 1,600.00 | 1,800.00 | 2,000.00 | | |
| AC-263 | เก้าอี้ไม้สีขาว | 540x460x750 mm. | 1,100.00 | 1,250.00 | 1,450.00 | | |
| AC-219W.B | เก้าอี้ไฟเบอร์ขาไม้ สีขาวหรือดำ | 380x460x810 mm. | 1,250.00 | 1,350.00 | 1,650.00 | | |
| AP-01 | เก้าอี้ไฟเบอร์สีเทา | 510x430x765 mm. | 450.00 | 500.00 | 600.00 | | |
| AP-02 | ตู้เก็บของมีกุญแจล็อก | 1000x500x750 mm. | 1,200.00 | 1,350.00 | 1,550.00 | | |
| AP-03 | เคาน์เตอร์ชิสเต็ม | 1000x500x1000 mm. | 1,200.00 | 1,350.00 | กรณีสั่งจองก่อน วันติดตั้งงาน | | |
| AP-04 | ตู้โชว์กระจกเตี้ย | 1000x500x1000 mm. | 4,500.00 | 5,000.00 | กรณีสั่งจองก่อน วันติดตั้งงาน | | |
| AP-05 | ตู้โชว์กระจกสูง (ไม่มีไฟดาวนไลท์) | 500x500x2000 mm. | 5,500.00 | 6,000.00 | กรณีสั่งจองก่อน วันติดตั้งงาน | | |
| AP-06 | ตู้โชว์กระจกใหญ่ (ไม่มีไฟดาวนไลท์) | 1000x500x2000 mm. | 6,500.00 | 7,000.00 | กรณีสั่งจองก่อน วันติดตั้งงาน | | |
| AP-07 | ชั้นวางทีวี | 530x530x1200 mm. | 1,200.00 | 1,350.00 | 1,550.00 | | |
| AP-08 | แท่นวางสินค้า (คิวบิก) 3 ระดับ | 1000x500x500/800/1000 mm. | 2,300.00 | 2,500.00 | 3,000.00 | | |
| AP-09 | ชั้นวางติดผนังตรง | 990x300 mm. | 500.00 | 550.00 | 650.00 | | |
| AP-10 | ชั้นวางติดผนังเฉียง | 990x300 mm. | 600.00 | 650.00 | 750.00 | | |
| AP-11 | ผนังสีขาว โครงสร้างชิสเต็ม | 1000x2500 mm. | 800.00 | 850.00 | 1,050.00 | | |
| AP-12 | ประตูบานยก | 1000x2000 mm. | 2,500.00 | 2,750.00 | 3,250.00 | | |
| AP-13 | อิงค์เจ็ต สติกเกอร์ ปริ้นท์และติดตั้ง | ราคาตารางเมตรละ | 700.00 | 800.00 | 900.00 | | |
| AP-14 | อิงค์เจ็ต ออนพีพียอร์ด ปริ้นท์และติดตั้ง | ราคาตารางเมตรละ | 800.00 | 900.00 | 1,000.00 | | |

หมายเหตุ :

1. การชำระหนี้งาน สามารถชำระผ่านบัตรเครดิต โดยจะมีค่าบริการ 3%
2. หากสั่งจองช้ากว่ากำหนดอาจไม่สามารถให้บริการได้
3. หากยกเลิกรายการหลังวันที่ 25 มีนาคม 2568 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถคืนเงินได้หากยกเลิกในระหว่างวันก่อนสร้างและวันแสดงงาน
4. หากเกิดการแตกหัก รอยเป็นขีดเขียน มีค่าเสียหายคิดตามราคาจริงของสินค้า

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : 328-241850-6 (บัญชีออมทรัพย์)

ธนาคาร/สาขา : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / สาขา เมืองทองธานี

กรุณากรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และส่งกลับมายัง :

บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

50/259 ม. 9 ต. แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451

โทร : 02-090-2542-6 แฟกซ์ : 02-090-2547

ติดต่อ :

E-mail : sales@aplusutility.com

ชื่อบริษัทผู้แสดง :

คูหาเลขที่ :

ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก :

โทร :

แฟกซ์ :


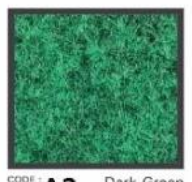










อีเมล :

ลายมือชื่อ และวันที่ :

| | | |
|--|--|------------------------|
|  A Plus Utility Management Co., Ltd. | The 12th Printtech & Signage 2025/ The 9th Garment Screen & Embroidery Expo 2025/ The 7th Printing & Packaging Expo 2025 | |
| | 27-30 มีนาคม 2568 | |
| | บริการเฟอริเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบูธ ราคาส่วนลดเมื่อจองชำระเงินภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 | แบบฟอร์มเข้าเฟอริเจอร์ |

| รหัส | รายการเฟอริเจอร์ | ราคาส่วนลด จองและชำระเงิน 28 ก.พ.68 | ราคาสำหรับการ จองและชำระเงิน 1-20 มี.ค. 68 | ราคาสำหรับการ จองและชำระเงิน 21-26 มี.ค. 68 | จำนวน | ราคารวม (บาท) |
|------|------------------|---|--|---|-------|------------------|
|------|------------------|---|--|---|-------|------------------|

พรมอัดเรียบสีมาตรฐาน

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
|  |  |  |  |  |  |
| CODE : A1 Dark Red แบบอัดเรียบ | CODE : A2 Dark Green แบบอัดเรียบ | CODE : A3 Blue แบบอัดเรียบ | CODE : A4 Dark Blue แบบอัดเรียบ | CODE : A5 Dark Gray แบบอัดเรียบ | CODE : A6 Gray แบบอัดเรียบ |
|  |  |  |  |  |  |
| CODE : A7 Black แบบอัดเรียบ | CODE : A8 Red แบบอัดเรียบ | CODE : A9 Green แบบอัดเรียบ | CODE : A10 Cream แบบอัดเรียบ | CODE : A11 Beige แบบอัดเรียบ | CODE : A12 Black & White แบบอัดเรียบ |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|--------|--------|--------|--|--|
| A1 | พรมอัดเรียบสีแดงแซมดำ | 225.00 | 250.00 | 350.00 | | |
| A2 | พรมอัดเรียบสีเขียวแซมดำ | 225.00 | 250.00 | 350.00 | | |
| A3 | พรมอัดเรียบสีน้ำเงิน | 225.00 | 250.00 | 350.00 | | |
| A4 | พรมอัดเรียบสีน้ำเงินแซมดำ | 225.00 | 250.00 | 350.00 | | |
| A5 | พรมอัดเรียบสีเทาเข้ม | 225.00 | 250.00 | 350.00 | | |
| A6 | พรมอัดเรียบสีเทาแซมดำ | 225.00 | 250.00 | 350.00 | | |
| A7 | พรมอัดเรียบสีดำ | 225.00 | 250.00 | 350.00 | | |
| A8 | พรมอัดเรียบสีแดง | 225.00 | 250.00 | 350.00 | | |
| A9 | พรมอัดเรียบสีเขียว | 225.00 | 250.00 | 350.00 | | |
| A10 | พรมอัดเรียบสีครีม | 225.00 | 250.00 | 350.00 | | |
| A11 | พรมอัดเรียบสีเบจ | 225.00 | 250.00 | 350.00 | | |
| A12 | พรมอัดเรียบสีดำแซมขาว | 225.00 | 250.00 | 350.00 | | |

หมายเหตุ :

- การชำระหนี้งาน สามารถชำระผ่านบัตรเครดิต โดยจะมีค่าบริการ 3%
- หากสั่งจองช้ากว่ากำหนดอาจไม่สามารถให้บริการได้
- หากยกเลิกรายการหลังวันที่ 25 มีนาคม 2568 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถคืนเงินได้หากยกเลิกในระหว่างวันก่อสร้างและวันจัดงาน
- หากเกิดการแตก นึก รอยเบื่อน ชีตเขียน มีค่าเสียหายคิดตามราคาจริงของสินค้า

รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมทั้งสิ้น

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : 328-241850-6 (บัญชีออมทรัพย์)

ธนาคาร/สาขา : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / สาขา เมืองทองธานี

กรุณากรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และส่งกลับมายัง :

บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

50/259 ม. 9 ต. แจ้งวัฒนะ ต.บางพลู อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451

โทร : 02-090-2542-6 แฟกซ์ : 02-090-2547

ติดต่อ :

E-mail : sales@aplusutility.com

| | |
|----------------------------------|---------------|
| ชื่อบริษัทผู้แสดง : | ค้นหาเลขที่ : |
| ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ : | |
| ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี : | |
| | |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก : | |
| โทร : | แฟกซ์ : |
| อีเมล : | |
| ลายมือชื่อ และวันที่ : | |



A PLUS UTILITY MANAGEMENT CO., LTD.

AA-036



250x370xH1500 mm.

AT- 129



760x1220x740 mm.

AT- 207



760x1520x730 mm.

AT- 113A



750x750 mm.

AT- 114A



750x750 mm.

AT- 114B



750x750 mm.

AT- 115A



750x1100 mm.

AT- 123



700x720 mm.

AC-316B



410x490x790/950 mm.

AC-258W



430x380x840x1050 mm.

AC-263



540x460x750 mm.

AC-219W/B



380x460x810 mm.

AP-01



470x500xH770 mm.

AP-02



1000x500xH750 mm.

AP-03



1000x500xH1000 mm.

AP-04



1000x500xH1000 mm.

AP-05



500x500xH2000 mm.

AP-06



1000x500xH2000 mm.

AP-07



530x530xH1200 mm.

AP-08



1000x500x500/800/1000 mm.

AP-09



990x300 mm.

AP-10



990x300 mm.

AP-11



1000xH2500 mm.

AP-12



1000xH2000 mm.



แบบฟอร์มบริการติดตั้งสายอินเทอร์เน็ตชั่วคราว
 The 9th Garment Screen & Embroidery 2025
 27 – 30 มีนาคม 2568

วันที่ส่งแบบฟอร์ม

ชื่อบริษัท (ที่ใช้ในการออกใบกำกับภาษี): _____ เลขที่คูหา: _____
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรุณาแนบภ.พ.20 กลับมาพร้อมเอกสารฉบับนี้): _____
 ที่อยู่: _____
 ชื่อผู้ติดต่อ : _____
 เบอร์โทรศัพท์: _____ เบอร์โทรสาร: _____ อีเมล: _____
วันจัดแสดงงาน : 4 วัน

| ลำดับ | รายการ (อินเทอร์เน็ตทั้งหมดบริการผ่านสายแลนเท่านั้น) | อัตราพิเศษของ และกำหนดชำระ เงินภายใน 10/03/68 | อัตรามาตรฐาน และกำหนด ชำระเงิน 11-24/03/68 | อัตราวันแสดง งานและกำหนด ชำระเงิน 25-30/03/68 | จำนวน (วงจร) | เป็นเงิน (บาท) |
|-------|---|---|--|---|-----------------|-------------------|
| 1 | สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 20Mbps/20Mbps | 20,000 | 26,000 | 28,000 | | |
| 2 | สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 50Mbps/50Mbps | 24,000 | 31,200 | 33,600 | | |
| 3 | อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (WIFI) | 3,000 | 3,000 | 3,000 | | |
| 4 | สายโทรศัพท์ทั่วไป เครื่องโทรศัพท์ _____ เครื่อง เครื่อง Fax _____ เครื่อง | 7,000 | 9,100 | 9,800 | | |

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ _____ รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมทั้งหมด

*กรณีฝากเช็ค เช็คฉบับนั้นสามารถเรียกเก็บเงินได้ทันตามกำหนดชำระเงินที่ระบุตามวันที่กำหนดในเอกสารนี้เท่านั้น

เงื่อนไขและบริการ

- การให้บริการอินเทอร์เน็ตจะให้บริการผ่านสายแลน จำนวน 1 เส้น เท่านั้น
- ขอสงวนสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการใช้ระบบสื่อสารใด ๆ อันเป็นคลื่นความถี่ โดยที่คลื่นความถี่ที่ใช้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเครือข่ายไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายของคุณฯ หากฝ่าฝืนเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์ตัดค่าบริการในอัตรา 50,000 บาท/สาย/วัน หรือ ระบุการใช้สัญญาณนั้นทันที
- การให้บริการซ่อมแซมของอุปกรณ์จะถึง สายแลน ที่บริษัท ส่งมอบเท่านั้น
- ผู้แสดงงานเป็นผู้รับผิดชอบต่อการติดตั้งระบบไฟฟ้ารวมถึงค่ากระแสไฟฟ้าแต่เพียงผู้เดียว (ไม่รวมอยู่ในค่าบริการนี้) รวมถึงค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายของอุปกรณ์
- ในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่น ๆ หลังจากการติดตั้งในครั้งแรกเสร็จสิ้น คุณฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครั้งละ 1,800 บาทต่อ 1 วงจร
- อินเทอร์เน็ตจะติดตั้งที่บูธของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้ในข้อตกลง
- กรณีที่ต้องการยกเลิกการขอติดตั้ง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากล่าช้าเกินกว่าที่กำหนด คุณฯ จะคืนเงินให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน ISP (Internet Service Provider) อันสืบเนื่องจากผู้ให้บริการ ขอให้แจ้งโดยตรงต่อผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลเครือข่าย เพื่อที่จะได้แก้ไขและรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งนี้ทางบริษัทจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าชดเชยไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

เงื่อนไขการชำระเงิน

กรณีการชำระด้วยเช็ค หรือ แคชเชียร์เช็ค กรุณาส่งจ่ายเช็คในนาม **ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท** หรือกรณีชำระด้วยการโอน กรุณาโอนเงิน เข้าบัญชี ตามรายละเอียดด้านล่างดังนี้ :

ชื่อบัญชี ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00978-82-1

หมายเหตุ - ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท **ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย**

(ค่าบริการดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้)

- ในการชำระค่าบริการให้บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

| | |
|---|--|
| <p>โปรดกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และจัดส่งมาที่ :</p> <p>ฝ่าย IT & Communication</p> <p>โทรศัพท์ : +66 2833 5153, 5393</p> <p>มือถือ : +669 5367 9919, +669 5367 9918</p> <p>E-Mail : itcoordinator@impact.co.th</p> | <p>ผู้มีอำนาจลงนาม และวันที่ : (และตราประทับหากมี)</p> <p>ผู้ให้บริการ :</p> |
|---|--|

(บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคาและเงื่อนไข โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

ชื่อบริษัท: _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: _____

สาขา: _____ เลขที่คฤหา _____

ที่อยู่: _____

ชื่อผู้ติดต่อ: _____ ขนาดของบูธ (ตรม.) _____

โทรศัพท์: _____ อีเมลล์: _____

| วันที่ | จำนวนพนักงาน | ช่วงเวลา | | ค่าบริการ (บาท/ คน/ 8 ชั่วโมง) | | | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------|--------------|---|--|--|--|---|-------------|
| | | เวลาวันจัดเตรียมงาน 08.00-16.00 น. และ 16.00-24.00 น. | วันจัดแสดงงาน (ให้ระบุเวลาจัดจ้าง ตามเวลาจัดแสดง งาน) OT กรณีจ้าง เกิน 8 ชม. | อัตราพิเศษของ และกำหนดชำระเงิน 10 มี.ค. 68 | อัตรามาตรฐาน และกำหนดชำระเงิน 11 – 24 มี.ค. 68 | อัตราวันแสดงงาน และกำหนดชำระเงิน 25 - 31 มี.ค. 68 | |
| | | | | 1,350.00.- | 1,755.00.- | 1,890.00.- | |
| | | | | 1,350.00.- | 1,755.00.- | 1,890.00.- | |
| ค่าบริการล่วงหน้า | | | | 253.-/ชม. | 329.-/ชม. | 354.-/ชม. | |

กรณีฝากเช็ค เช็คฉบับนั้นสามารถเรียกเก็บเงินได้ทันตามกำหนดชำระเงินที่ระบุตามวันที่กำหนดในเอกสารนี้เท่านั้น

กำหนดชำระเงินภายในวันที่

จำนวนเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

การชำระเงิน : โดยเงินสด, เครดิตการ์ด, โอนเงินเข้าบัญชี หรือเช็ค ส่งจ่าย ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์แอมแพ็คโกรท

การโอนเงินเข้าบัญชี จะต้องส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อ-ที่อยู่ของบริษัท พร้อมทั้งหมายเลขคูปองของผู้ส่งอย่างชัดเจน

หมายเหตุ: ในการชำระค่าบริการให้บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ชื่อบัญชี ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์แอมแพ็คโกรท

บัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5

"กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่จัดตั้งพบ, หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว จึงไม่มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา และไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร"

เงื่อนไขการให้บริการ

- กำหนดรับจ้างบริการรักษาความสะอาด 2 ช่วงเวลา คือ 08.00-16.00 น. และ 16.00-24.00 น. รวมพักรับประทานอาหารแล้ว 30 นาที สำหรับการทำงานล่วงหน้าหลังการจัดจ้าง 8 ชั่วโมงคิดค่าแรงเพิ่มอีก 1.5 เท่าของค่าล่วงเวลา โดยจัดจ้างอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง
- ความรับผิดชอบของพนักงาน 1 ท่าน กำหนดขนาดพื้นที่ตามรายละเอียดดังนี้ (1-29 ตรม. = 1 คน, 30-39 ตรม. = 2 คน, 40-49 ตรม. = 3 คน, 70 ตรม. ขึ้นไป = 4 คน หรือมากกว่าขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ตกแต่งบูธที่จะต้องดูแลและขนาดที่ใหญ่ขึ้นของคฤหา หรือพิจารณาไม่รับบริการทำความสะอาดเร่งด่วนหน้างานได้ตามความเหมาะสม
- การบริการรวมถึง การดูดฝุ่น การทำความสะอาดพื้น การทิ้งขยะ การเช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์ แต่ไม่รวมอุปกรณ์ที่นำมาจัดแสดงทุกประเภท และไม่ทำความสะอาดคราบน้ำมัน สี หรือโครงสร้างคฤหา ผนังและพื้นผิวทุกชนิด
- การส่งจองบริการจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินครบถ้วนและตรงตามกำหนดการที่ได้ระบุในเอกสารเท่านั้น ทั้งนี้หากไม่ชำระตามกำหนดบริษัทฯ จะถือว่ายกเลิกการส่งจอง

หมายเหตุ: โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของบริษัทที่จะใช้ในออกไปกับภาษี

- การยกเลิกการจัดจ้าง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากเข้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดงงานได้

โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งกลับมายัง
บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิซิฟชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
 อาคารบางกอกแลนด์ ชั้น 10 เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3
 ถนนปิ่นเกล้า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด
 จังหวัดนนทบุรี 11120
 ติดต่อ ส่วนงานแม่บ้าน E-mail : op_housekeeping@impact.co.th
 โทรศัพท์ 02-833-5542 โทรสาร 02-833-5540
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00978 82 1

ลายมือชื่อ และ วันที่: (ตราประทับองค์กร)

ผู้ให้บริการ : _____ ลูกค้า : _____

ชื่อบริษัท : _____ สาขา : _____
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ เลขที่คูหา : _____
 ที่อยู่ : _____
 ชื่อผู้ติดต่อ : _____ เบอร์โทรศัพท์ : _____
 อีเมล : _____

ขอใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. 20) ส่งกลับมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

| วันที่ | จำนวนพนักงานต่อช่วงเวลา | ช่วงเวลา | | ค่าบริการ (บาท/คน/12 ชั่วโมง) | | | รวมเป็นเงิน (บาท) |
|--------|-------------------------|---------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | กลางวัน | กลางคืน | อัตราพิเศษจองและกำหนดชำระเงินภายใน | อัตรามาตรฐานและกำหนดชำระเงิน | อัตราวันแสดงงานและกำหนดชำระเงิน | |
| | | 08.00 - 20.00 | 20.00 - 08.00 | 10 มี.ค. 68 | 11 - 24 มี.ค. 68 | 25 - 31 มี.ค. 68 | |
| | | | | 1,350.00.- | 1,755.00.- | 1,890.00.- | |
| | | | | 1,350.00.- | 1,755.00.- | 1,890.00.- | |
| | | | ค่าบริการช่วงเวลา | 169.- / ชม. | 219.- / ชม. | 236.- / ชม. | |

กรณีฝากเช็ค เช็คฉบับนั้นสามารถเรียกเก็บเงินได้ทันตามกำหนดชำระเงินที่ระบุตามวันที่กำหนดในเอกสารนี้เท่านั้น

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ _____

จำนวนเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

การชำระเงิน : โดยเงินสด เครดิตการ์ด โอนเงินเข้าบัญชี หรือเช็คส่งจ่าย ทรัพย์สินเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท (การโอนเงินเข้าบัญชี จะต้องส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อ - ที่อยู่ของบริษัท พร้อมทั้งหมายเลขคูหาของผู้ส่งอย่างชัดเจน)

ชื่อบัญชี : ทรัพย์สินเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

บัญชี : ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขา : แจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี : 593-2-21909-5

" กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่จัดตั้ง พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว จึงไม่มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร "

หมายเหตุ : ในการชำระค่าบริการให้บริษัทฯ ลูกค้าน่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงิน รวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขการให้บริการ :

- บริการรักษาความปลอดภัยพิเศษ แบ่งการทำงานเป็น 2 รอบ ระหว่างเวลา 08.00 - 20.00 น. และ 20.00 - 08.00 น.
- จำนวนพนักงานขึ้นกับขนาดพื้นที่ตามรายละเอียดดังนี้ (ขนาดพื้นที่ 1 - 18 ตร.ม. = 1 คน ขนาดพื้นที่ 18 - 36 ตร.ม. = 2 คน ขนาดพื้นที่ 36 - 54 ตร.ม. = 3 คน ขนาดพื้นที่ 54 - 72 ตร.ม. = 4 คน ตั้งแต่ 72 ตร.ม. ขึ้นไป เพิ่มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 คน ต่อ ทุก ๆ 72 ตร.ม.)
- สำหรับผู้แสดงสินค้ารายใด ถ้าต้องการขอใบกำกับภาษี กรุณาส่งชื่อบริษัท และ ที่อยู่ตาม ภ.พ. 20 แนบท้ายมาด้วย
- การส่งจองบริการจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินครบถ้วนและตรงตามกำหนดการที่ได้รับระบุในเอกสารเท่านั้น ทั้งนี้หากไม่ชำระเงินตามกำหนด บริษัทฯ จะถือว่ายกเลิกการส่งจอง หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของบริษัทที่ใช้ในการออกใบกำกับภาษี
- การยกเลิกการส่งจอง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าเกินกว่าที่กำหนดจะคืนเงินค่าใช้บริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดงงาน


| | |
|---|---|
| โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งกลับมาที่ บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด อาคารบางกอกแลนด์ ชั้น 10 เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนปิ่นเกล้า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 (เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00978 82 1) ติดต่อ : ส่วนงานป้องกันและควบคุมการสูญเสียดังกล่าว อีเมล : OP_LPC@impact.co.th เบอร์โทรศัพท์ : 02-833-5383 | ลายมือชื่อ และ วันที่ (ตราประทับองค์กร ถ้ามี) : ลูกค้า : _____ เบอร์โทรศัพท์ : _____ |
|---|---|




121CREATION
Organizer & Publisher services

บริษัท วันทิวัน ศรีเอชเอ็น จำกัด

868/34 เอกชัย 102/3 แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

 02-409-2734-35

 www.printtechexpo.com

 printtechexpo@gmail.com

 Printtech Exhibition

 @Printtechexpo

OFFICIAL SUPPORT



MEDIA PARTNER



SPONSORED BY



ORGANIZED BY

